A.S.L.CN1

Sede legale ASL CN1
Via Carlo Boggio, 12 - 12100 Cuneo (CN)
P.IVA 01128930045
T. 0171.450111 - F. 0171.1865270
protocollo@aslcn1.legalmailPA.it

PIANO OPERATIVO

MISURE DI CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID 19 NELLO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO PER N. 3 DIRIGENTI MEDICI DISCIPLINA DI ONCOLOGIA.

"Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID 19, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica del 15 aprile 2021 (DFP-0025239-P-15/04/2021, aggiornato con Ordinanza del 25.05.2022 e del D.L. 23 Luglio 2021 n.105).

LOGISTICA – SEDI

L'area concorsuale scelta per lo svolgimento delle prove del concorso in oggetto, in data 04/08/2022, presso la Sala di Rappresentanza (piano seminterrato) dell'ASL CN1 – Via Pier Carlo Boggio n. 12 Cuneo, è di idonea superficie interna e adeguata aerazione.

REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

La sede di svolgimento delle prove concorsuali dispone delle caratteristiche riportate nel seguito.

- Disponibilità di un'adeguata viabilità e di trasporto pubblico.
- Flussi e percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale separati ed organizzati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.
- Ingresso e uscita dedicati ai candidati.
- Disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche ed esterne).
- Disponibilità di un locale dedicato all'accoglienza e isolamento per gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).

MODALITA' OPERATIVE

Misure organizzative e misure igienico-sanitarie

Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione pubblica del 15.04.2021, e mediante apposita comunicazione, con particolare riferimento ai comportamenti che devono essere tenuti.

In particolare i candidati devono seguire le seguenti regole per poter accedere nella sede

concorsuale:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID 19;
3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. Non è consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale, l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non siano soddisfatte, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, deve essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

L'Amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro tra i candidati e tra candidati e il personale di vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura.
In tutta l'area concorsuale sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.
I candidati che accederanno all'area concorsuale devono immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica indicante la distanza minima di 1 metro tra persona a persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Regole per gli addetti alla vigilanza e all'organizzazione concorsuale, componenti della Commissione esaminatrice.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali, individuato in maniera adeguata, nonché i membri della Commissione esaminatrice devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

È garantita l'identificazione prioritaria alle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.
Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA, E DELL'USCITA DEI CANDIDATI

Le aule concorso sono dotate di postazioni operative posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra.
La disposizione dei candidati deve rispettare il criterio della fila.
I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, devono rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame è permesso l'allontanamento della propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili a giudizio insindacabile della Commissione. I candidati sono invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.
La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi è gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente.
Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

- Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.
- È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.
- E' raccomandato ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".
- I candidati troveranno il materiale necessario per le prove direttamente alla propria postazione.
- Le tracce delle prove, una volta estratte, saranno dettate verbalmente ai candidati.
- La consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione della Commissione in apposito contenitore.
- L'uscita dei candidati avverrà in tempi distanziati al fine di evitare assembramenti garantendo sempre una distanza interpersonale di almeno 1 metro.

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;

- la sanificazione e disinfezione delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici è effettuato con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

GESTIONE EMERGENZE

Nelle aree concorsuali è presente opportuna segnaletica riguardante le informazioni essenziali per affrontare le emergenze.
In caso sia necessario abbandonare immediatamente l'area concorsuale occorre rimanere calmi e seguire le istruzioni, allontanarsi rapidamente seguendo i percorsi segnalati senza correre e spingere.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a un'adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che deve essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della Commissione esaminatrice. L'Amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della Commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

Il Direttore Sanitario
Dr. Mirco GRILLO

Il Direttore S.C.I. Gestione Risorse Umane
Dott. Emanuele OLIVERO

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005)