AZIENDA SANITARIA LOCALE CN1 – Via Carlo Boggio, 12 - 12100 CUNEO

CONCORSO PUBBLICO N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Da assegnare alla S.C.I. Gestione Risorse Umane.

In esecuzione della determinazione n. 991 del 18/06/2025 è indetto pubblico concorso per titoli e esami per n. 1 posto di Dirigente amministrativo, da assegnare alla S.C.I. Gestione Risorse Umane, con idoneità piena allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo in oggetto.

Il presente concorso sarà revocato nel caso in cui venga assegnato a questa Azienda personale a copertura del posto suddetto ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 30.03.2001 n.165 e s.m.i..
La prosecuzione del procedimento è altresì subordinata al non pieno soddisfacimento del fabbisogno di personale nel profilo con l'avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 30.03.2001 n.165 e s.m.i.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dalla vigente normativa concorsuale, da indicarsi nella domanda di partecipazione di cui all'art. 3 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, come di seguito esposti:

REQUISITI GENERALI di ammissione di cui all'art. 1 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483:

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

B) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI di ammissione:

A) requisiti di cui all'art.70 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483:
   - diploma di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento universitario, o laurea

(L), o laurea specialistica (LS) o magistrale (LM), secondo il nuovo ordinamento, in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio, o altra laurea equipollente ai sensi di legge; nel caso di titolo di studio equipollente a quello indicato nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto di inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza, allegando il decreto di equiparazione.

- anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;

B) in alternativa ai requisiti di cui alla precedente lettera A), in applicazione dell'art. 2, c. 4, 1° periodo, legge n. 401/2000, sono altresì ammessi al concorso - ai sensi dell'art. 28, c.1, D.Lgs. n.165/2001 e dell'art.7, c.1, D.P.R. n.70/2013 - coloro che ricoprono o hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo di essi comporta la non ammissione al concorso.

Nel caso in cui il candidato abbia conseguito i titoli di studio richiesti per l'ammissione alla procedura in un altro Paese dell'Unione Europea è necessario il riconoscimento dal Ministero della Sanità della Repubblica Italiana, in base all'art. 33 del Decreto Legislativo n. 368 del 17/08/1999, entro la data di scadenza del presente bando.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi personal computer (no smartphone o tablet) collegato alla rete internet, dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (chrome, explorer, firefox, safari), salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati. Si consiglia, pertanto, di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione

della domanda di conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Non possono presentare domanda di partecipazione i dipendenti dell'ASL CN1 a tempo indeterminato inquadrati nel profilo messo a concorso.

Al fine di consentire all'amministrazione di predisporre in tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, il candidato diversamente abile, nell'apposito spazio della domanda on-line, dovrà fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario e/o di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento dell'eventuali prove di esame in relazione al proprio handicap, che andrà opportunamente esplicitato e documentato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da struttura equivalente. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap determina in funzione dell'eventuali procedure selettive. La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione prodotta e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, è necessario effettuare la scannerizzazione della documentazione sopracitata e fare l'upload direttamente nel format on line, cliccando su "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima e al formato richiesto.
Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet https://aslcn1.iscrizioneconcorsi.it

Accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti.

- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non pec, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line

(ATTENZIONE: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- **Ricollegarsi** al portale https://aslcn1.iscrizioneconcorsi.it ;

- Inserire **Username e Password**;

- Cliccare sull'icona corrispondente al concorso al quale si intende iscriversi;

- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di ammissione;

- Si inizia dalla scheda "imposta anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti, ed al termine dell'inserimento è necessario cliccare il tasto in basso "Conferma";

- **Al fine della valutazione curriculare, si potrà proseguire con la compilazione** delle ulteriori pagine di cui si compone il format (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**conferma e invia iscrizione**");

- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);

- E' richiesto di precisare nell'autocertificazione del servizio presso Aziende Sanitarie Pubbliche se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art.46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità";*

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line, cliccando su "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima e al formato richiesto.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido;
b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104.

Nei casi suddetti effettuare l'upload dei documenti cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima e al formato richiesto.

Si invita il candidato a leggere attentamente il manuale utente (disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page) con particolare riferimento ai capitoli dedicati alla comprensione, unione e conversione di file in formato pdf.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine), determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici

eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda di iscrizione.

A seguito della conferma e dell'invio della domanda di iscrizione non sarà più possibile apportare alcuna modifica alla domanda stessa che si riterrà quindi definitiva. Sarà tuttavia consentito richiedere l'attivazione della funzione di annullamento della domanda per eventuali integrazioni o modifiche entro e non oltre i 5 giorni della scadenza del bando.

La richiesta potrà essere inoltrata all'ufficio concorsi tramite la funzione 'Richiesta assistenza' presente sul pannello a sinistra nelle pagine del portale web.
La funzione comporta **l'annullamento**, da parte dell'ufficio concorsi, della domanda precedentemente inviata on-line e potrà essere attivata solo dopo aver **integralmente letto, compreso ed accettato** la dichiarazione di **responsabilità** che verrà visualizzata all'atto dell'annullamento.

Tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda** di iscrizione on-line e tutto ciò sarà possibile solo previo sblocco del sistema da parte dell'ufficio concorsi.

ASSISTENZA

L'assistenza può essere richiesta per mezzo dell'apposito pulsante "Richiesta assistenza", presente sul pannello a sinistra del format di iscrizione on-line. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 2 giorni precedenti la scadenza del bando.

Per assistenza telefonica è possibile contattare l'Ufficio Concorsi dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 al numero 0171/450771.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- **la mancanza dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando di concorso;**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;**
- **la mancata sottoscrizione della domanda;**
- **il mancato o incompleto upload dei documenti richiesti;**
- **il mancato o incompleto upload della domanda firmata prodotta tramite questo sistema.**

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale dell'A.S.L. CN1 secondo la composizione prevista dall'art. 71 del D.P.R. 483/97 per la posizione funzionale di Dirigente Amministrativo.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE

La valutazione dei titoli e delle prove sarà effettuata con le misure e le modalità stabilite dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483.
Eventuali servizi prestati all'estero saranno valutati ai sensi dell'art. 23 D.P.R. 483/97.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:
- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
- titoli di carriera punti 10
- titoli accademici e di studio punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 4.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dagli art. 11 e 73 e dal Titolo II del D.P.R. 483/97.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame, sono quelle previste dall'art. 72 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e

precisamente:

a) prova scritta: “su argomenti di diritto amministrativo e/o costituzionale e/o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie”;
b) prova teorico - pratica: “predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l’attività del servizio”;

c) prova orale: “vertente sulle materie oggetto della prova scritta, nonché sulle seguenti materie: diritto civile e/o contabilità di Stato e/o leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario e/o elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale e/o elementi di economia politica e scienze delle finanze e/o elementi di diritto penale”.

Il superamento della prova scritta, con conseguente ammissione alla prova pratica, e il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova orale, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

Il diario delle prove sarà comunicato ai candidati non meno di venti giorni prima dell’inizio delle medesime, esclusivamente mediante pubblicazione dello stesso sul sito internet www.aslcn1.it – sezione concorsi e avvisi, avente valore di notificazione a tutti gli effetti. Pertanto ai candidati non verrà inoltrata alcuna comunicazione.
Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale (ammissione/esclusione dei candidati, esiti prove, ecc…) saranno notificate nella medesima modalità.

GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E’ escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d’esame la prevista valutazione di sufficienza. Per quanto riguarda le preferenze e le precedenze, si fa riferimento all’art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.
La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e avrà validità biennale, salvo successive disposizioni in merito.

AVVERTENZE FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle AA.SS.LL.
Il candidato che, senza giustificato motivo, non dichiari la propria disponibilità all’assunzione

nel termine stabilito nella relativa comunicazione, decade dal diritto all'assunzione. L'Azienda, per comprovate ragioni, può prorogare il termine di assunzione a propria discrezione. Il candidato dovrà stipulare il contratto individuale di lavoro, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di nomina, a pena decadenza o comunque prima dell'assunzione in servizio, previa produzione all'Azienda della documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive. E' in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata.
L'assunzione decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal predetto contratto individuale nel rispetto delle disposizioni contenute - anche per quanto attiene al trattamento economico - nei contratti collettivi di lavoro - nazionali e aziendali - vigenti nel tempo, ed è sottoscritto previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.
Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, valgono le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483 del 10.12.97 e nel d.lgs. n. 502/92 e s.m.i.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi e categorie privilegiate ai sensi di legge.

L'Azienda garantisce, inoltre "la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dall'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando, dandone notizia agli interessati, senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Ai sensi del d.lgs. 18 maggio 2018 n. 51 di attuazione della Direttiva europea n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico-economica del candidato.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Sanitaria Locale CN1 in Cuneo - Via P.C. Boggio 12 – 12100 CUNEO - (0171) 450771, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 oppure consultare il sito **www.aslcn1.it**.

IL RESPONSABILE SOSTITUTO S.C.I. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Luisa RUATTA