AZIENDA SANITARIA LOCALE CN1 – Via Carlo Boggio, 12 - 12100 CUNEO

CONCORSO PUBBLICO N. 6 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA

In esecuzione della determinazione n. 288 del 25/02/2025 è indetto pubblico concorso per titoli e esami per n. 6 posti di dirigente medico - disciplina di Ginecologia e Ostetricia, con idoneità piena allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo in oggetto.

Il presente concorso sarà revocato nel caso in cui venga assegnato a questa Azienda personale a copertura del posto suddetto ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 30.03.2001 n.165 e s.m.i..

La prosecuzione del procedimento è altresì subordinata al non pieno soddisfacimento del fabbisogno di personale nel profilo con l'avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 30.03.2001 n.165 e s.m.i..

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dagli artt. 1 e 24 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e da indicarsi nella domanda di partecipazione di cui all'art. 3 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 ovvero:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
   Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
   - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
   - I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica all'impiego:
   - l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, oppure in disciplina riconosciuta equipollente o affine ai sensi dei DD.MM. della sanità 30/01/98 e 31/01/98.

Il personale in servizio di ruolo nella disciplina alla data del 01/02/1998 è esentato, ai fini dell'ammissione, dal requisito della specializzazione nella disciplina.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/91 o del D.Lgs. n. 368/99 è valutata in base alla normativa. Pertanto le autocertificazioni sostitutive devono contenere indicazioni circa l'eventuale conseguimento ai sensi del decreto citato e la durata legale del corso.

A seguito delle modifiche apportate all'art. 1 comma 547 L.30 dicembre 2018 n. 145, sono altresì ammessi i medici in formazione specialistica regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso nella specifica disciplina bandita.

e) iscrizione all'albo professionale autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000.
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo di essi comporta la non ammissione al concorso.

Nel caso in cui il candidato abbia conseguito i titoli di studio richiesti per l'ammissione alla procedura in un altro Paese dell'Unione Europea è necessario il riconoscimento dal Ministero della Sanità della Repubblica Italiana, in base all'art. 33 del Decreto Legislativo n. 368 del 17/08/1999, entro la data di scadenza del presente bando.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi personal computer (no smartphone o tablet) collegato alla rete internet, dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (chrome, explorer, firefox, safari), salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati. Si consiglia, pertanto, di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione

della domanda di conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet https://aslcn1.iscrizioneconcorsi.it

Accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti.

- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non pec, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line

  (ATTENZIONE: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- **Ricollegarsi** al portale https://aslcn1.iscrizioneconcorsi.it**;**

- Inserire **Username e Password**;

- Cliccare sull'icona corrispondente al concorso al quale si intende iscriversi;

- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di ammissione;

- Si inizia dalla scheda "imposta anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti, ed al termine dell'inserimento è necessario cliccare il tasto in basso "Conferma";

- **Al fine della valutazione curriculare, si potrà proseguire con la compilazione** delle ulteriori pagine di cui si compone il format (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino

a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**conferma e invia iscrizione**");

- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line, cliccando su "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima e al formato richiesto.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido;
b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104.

Si invita il candidato a leggere attentamente il manuale utente (disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page) con particolare riferimento ai capitoli dedicati alla comprensione, unione e conversione di file in formato pdf.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà **portare** con sé **e consegnare le pubblicazioni possedute, pena la non valutazione delle stesse.**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda di iscrizione.

A seguito della conferma e dell'invio della domanda di iscrizione non sarà più possibile apportare alcuna modifica alla domanda stessa che si riterrà quindi definitiva. Sarà tuttavia consentito richiedere l'attivazione della funzione di annullamento della domanda per eventuali integrazioni o modifiche entro e non oltre i 5 giorni della scadenza del bando.

La richiesta potrà essere inoltrata all'ufficio concorsi tramite la funzione 'Richiesta assistenza' presente sul pannello a sinistra nelle pagine del portale web.
La funzione comporta **l'annullamento**, da parte dell'ufficio concorsi, della domanda precedentemente inviata on-line e potrà essere attivata solo dopo aver **integralmente letto, compreso ed accettato** la dichiarazione di **responsabilità** che verrà visualizzata all'atto dell'annullamento.

Tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda** di iscrizione on-line e tutto ciò sarà possibile solo previo sblocco del sistema da parte dell'ufficio concorsi.

ASSISTENZA

L'assistenza può essere richiesta per mezzo dell'apposito pulsante "Richiesta assistenza", presente sul pannello a sinistra del format di iscrizione on-line. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 2 giorni precedenti la scadenza del bando.

Per assistenza telefonica è possibile contattare l'Ufficio Concorsi dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 al numero 0171/450771.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- **la mancanza dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando di concorso;**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;**
- **la mancata sottoscrizione della domanda;**
- **il mancato o incompleto upload dei documenti richiesti;**
- **il mancato o incompleto upload della domanda firmata prodotta tramite questo sistema.**

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La nomina della Commissione Esaminatrice del concorso è effettuata dall'Azienda ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 483/1997.
Si rende noto fin d'ora che il sorteggio del Componente della Commissione Esaminatrice relativa al concorso - ai sensi dell'art. 6, terzo comma, del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 - verrà effettuato in diretta streaming sul canale *Youtube* e *Google*+ dell'Asl CN1 con inizio alle ore 9,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di problemi tecnici relativi alla trasmissione sul canale, il sorteggio di cui sopra avrà luogo, nello stesso giorno, in apposita Sala della Sede legale dell'Azienda in Cuneo - Via P.C. Boggio 12.
Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE

La valutazione dei titoli e delle prove sarà effettuata con le misure e le modalità stabilite dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483.
Eventuali servizi prestati all'estero saranno valutati ai sensi dell'art. 23 D.P.R. 483/97.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera	punti 10
- titoli accademici e di studio	punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
- curriculum formativo e professionale	punti 4.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dagli art. 11 e 27 a dal Titolo II del D.P.R. 483/97.

La maggiorazione del venti per cento del punteggio previsto per i servizi prestati a tempo pieno sarà attribuita soltanto se tale circostanza risulterà espressamente indicata; per i servizi iniziati dopo il 05.12.1996 la maggiorazione verrà comunque attribuita ai sensi del C.C.N.L. area medica quadriennio 1994/1997.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame, sono quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e precisamente:

a) prova scritta: "relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa";

b) prova pratica: "su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

   la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto";

c) prova orale: "sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire".

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

Il diario delle prove sarà comunicato ai candidati non meno di venti giorni prima dell'inizio delle medesime, esclusivamente mediante pubblicazione dello stesso sul sito internet www.aslcn1.it – sezione concorsi e avvisi, avente valore di notificazione a tutti gli effetti.
Tutti i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione, saranno ammessi alla procedura.

GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. Per quanto riguarda le preferenze e le precedenze, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.
La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e avrà validità biennale dalla data di approvazione, salvo successive disposizioni in merito.

I medici in formazione specialistica regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso risultati idonei saranno collocati, all'esito della procedura, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

AVVERTENZE FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle AA.SS.LL.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non dichiari la propria disponibilità all'assunzione nel termine stabilito nella relativa comunicazione, decade dal diritto all'assunzione. L'Azienda, per comprovate ragioni, può prorogare il termine di assunzione a propria discrezione. Il candidato dovrà stipulare il contratto individuale di lavoro, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di nomina, a pena decadenza o comunque prima dell'assunzione in servizio, previa produzione all'Azienda della documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive. È in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata.

L'assunzione decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal predetto contratto individuale nel rispetto delle disposizioni contenute - anche per quanto attiene al trattamento economico - nei contratti collettivi di lavoro - nazionali e aziendali - vigenti nel tempo, ed è sottoscritto previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.
Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, valgono le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483 del 10.12.97 e nel d.lgs. n. 502/92 e s.m.i.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi e categorie privilegiate ai sensi di legge.

L'Azienda garantisce, inoltre "la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dall'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando, dandone notizia agli interessati, senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Ai sensi del d.lgs. 18 maggio 2018 n. 51 di attuazione della Direttiva europea n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C.I. Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico-economica del candidato.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Sanitaria Locale CN1 in Cuneo - Via P.C. Boggio 12 – 12100 CUNEO - (0171) 450641 oppure consultare il sito **www.aslcn1.it**.

IL DIRETTORE DELLA S.C.I. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Emanuele OLIVERO