DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE SCI GESTIONE RISORSE UMANE

1804 del 18/09/2026

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 2 POSTI DI ASSISTENTE INFORMATICO - AREA DEGLI ASSISTENTI: AMMISSIONE CANDIDATI E NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

IL DIRETTORE SCI GESTIONE RISORSE UMANE

visto l'articolo 23.2 titolo III dell'Atto Aziendale di diritto privato, adottato con deliberazione n. 259 del 10/11/2015 e s.m.i.;

nominato con Deliberazione del Direttore Generale n.92 del 20/03/2026;

attestata la legittimità nonché la regolarità formale e sostanziale di quanto appresso indicato;

individuata la dott.ssa Paola Brondino quale responsabile del procedimento;

richiamato il vigente Regolamento dei provvedimenti amministrativi dell'ASL CN1;

richiamata la deliberazione n. 47 del 29/01/2025 "Deleghe funzioni di gestione ai dirigenti aziendali. Revoca Allegato 1 del provvedimento n. 325 del 16/10/2023. Riattribuzione deleghe." – Allegato 1 Capo I.3 N°I.1;

Richiamata la determina n. 1192 del 10/06/2026 con la quale è stato indetto, tra l'altro, il concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Assistenti Informatici - Area degli Assistenti;

Dato atto che il relativo bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 49 del 30/06/2026, e che i termini per la presentazione delle domande sono conseguentemente scaduti il 30/07/2026;

Constatato che, entro il termine di scadenza di cui sopra, sono complessivamente pervenute n. 59 istanze di ammissione alla procedura da parte dei candidati inseriti nell'elenco contenuto nel documento allegato A al presente provvedimento, acquisito agli atti della S.C.I. Gestione Risorse Umane con prot. n. 135860 del 17/09/2026, nel rispetto del GDPR n. 2016/679;

Ritenuto, a seguito dell'esame delle domande predette e di documentazione e dichiarazioni prodotte a corredo di queste, di:

- ammettere alla partecipazione alla procedura concorsuale di cui trattasi i candidati (in numero di 43) contenuti nell'elenco riportato nell'allegato B, acquisito agli atti della S.C.I. Gestione Risorse Umane con prot. n. 135864 del 17/09/2026 nel rispetto del GDPR n. 2016/679, in quanto risultati in possesso dei requisiti generali di ammissione al momento rilevabili previsti dall'art. 2 del D.P.R. 27.03.2018 n. 220 e dei requisiti specifici a propria volta previsti dall'art. 39 del D.P.R. sopra citato e le cui domande sono risultate conformi al bando di concorso stesso;
- non ammettere il candidato (in numero di 8) di cui all'allegato C, acquisito agli atti della S.C.I. Gestione Risorse Umane con prot. n. 135866 del 17/09/2026, nel rispetto del GDPR n. 2016/679, per le motivazioni in esso riportate.

- ammettere con riserva i candidati indicati (in numero di 7) nell'allegato D - acquisito agli atti della S.C.I. Gestione Risorse Umane con prot. n. 135868 del 17/09/2026, nel rispetto del GDPR n. 2016/679 – per la motivazione in esso indicata;
- prendere atto della rinuncia alla partecipazione alla procedura concorsuale di cui trattasi – acquisita agli atti con nota prot. n. 135143 del 16/09/2026 – da parte del candidato indicato nell'allegato E, acquisito con prot. n. 135870 del 17/09/2026, agli atti della S.C.I. Gestione Risorse Umane, nel rispetto del GDPR n. 2016/679;

Visto inoltre l'art. 38 del D.P.R. 27/03/2001 n. 220 che regolamenta la composizione della Commissione Esaminatrice della procedura concorsuale di cui trattasi;

Dato atto al riguardo che:

- il Collegio di Direzione, nella seduta del 11/09/2026, ha designato quali componenti di propria competenza i seguenti nominativi:

Timothy MARTINI	ASL CN1	Titolare
Simone MATTIO	ASL CN1	Supplente

- il Direttore Generale, con nota prot. n. 130970 del 09/09/2026, ha designato, a propria volta, i seguenti componenti:

Giacomo RIVOIRA	ASL CN1	Titolare
Andrea COSTAMAGNA	ASL CN1	Supplente

Vista la nota prot. n. 130919 del 08/09/2026 con la quale il Direttore Amministrativo ha designato l'Ing. Flavio DADONE - Direttore Sostituto S.C. Servizio Tecnico, quale Presidente della Commissione Esaminatrice;

Ritenuto inoltre di mettere a disposizione della Commissione per i compiti di segreteria e di verbalizzazione un funzionario della S.C.I. Gestione Risorse Umane;

Ritenuto, pertanto, in ragione di quanto esposto, di costituire in modo conseguente la Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico in questione;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa esposto

1. di ammettere al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Assistenti Informatici - Area degli Assistenti – i candidati (in numero di 43) contenuti nell'elenco riportato nell'allegato B, acquisito agli atti della S.C.I. Gestione Risorse Umane con prot. n. 135864 del 17/09/2026, nel rispetto del GDPR n. 2016/679, che sono risultati in

possesso dei requisiti generali, al momento rilevabili e dei requisiti specifici per la partecipazione e le cui domande sono risultate conformi al bando di concorso stesso;

2. di non ammettere i candidati (in numero di 8) di cui all'allegato C, acquisito agli atti della S.C.I. Gestione Risorse Umane con prot. n. 135866 del 17/09/2026, per le motivazioni in esso riportate;

3. di ammettere con riserva i candidati (in numero di 7) indicati nell'allegato D - acquisito agli atti della S.C.I. Gestione Risorse Umane con prot. n. 135868 del 17/09/2026, nel rispetto del GDPR n. 2016/679 – per la motivazione in esso indicata;

4. di prendere atto della rinuncia alla partecipazione alla procedura concorsuale di cui trattasi – acquisita agli atti con nota prot. n. 135143 del 16/09/2026 – da parte del candidato indicato nell'allegato E, acquisito con prot. n. 135870 del 17/09/2026, agli atti della S.C.I. Gestione Risorse Umane, nel rispetto del GDPR n. 2016/679;

5. di costituire la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato n. 2 Assistenti Informatici - Area degli Assistenti nel modo seguente:

   - Ing. Flavio DADONE – Direttore sostituto S.C. Servizio Tecnico – Presidente;
   - Timothy MARTINI – Assistente Informatico – Area degli Assistenti - Componente Titolare;
     (Simone MATTIO – Assistente Informatico – Area degli Assistenti - Supplente);
   - Giacomo RIVOIRA – Assistente Informatico – Area degli Assistenti - Componente Titolare;
   - (Andrea COSTAMAGNA – Assistente Informatico – Area degli Assistenti - Componente Supplente);

6. di mettere a disposizione della Commissione per i compiti di segreteria e di verbalizzazione un funzionario della S.C.I. Gestione Risorse Umane;

7. di dare atto che in caso di impedimento del Componente titolare subentra automaticamente il corrispondente Componente supplente;

8. di autorizzare la corresponsione dei compensi previsti dalla normativa vigente per la partecipazione ai lavori della commissione esaminatrice per i componenti aventi titolo;

9. di dichiarare il provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 28 L.R. 24/01/1995 n.10, stante la necessità di procedere con urgenza all'espletamento della selezione di cui al punto 1.

Proposta id n 1830/2026 del 17/09/2026

Il Direttore SCI GESTIONE RISORSE UMANE

o suo sostituto
Dott. Olivero Emanuele

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi di legge.