

**AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DI N.1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE A ESPERTO IN ATTIVITA' GESTIONALE E RENDICONTATIVA DI PROGETTI EUROPEI A FAVORE DELLA S.C. NEUROPSICHIATRIA INFANTILE.**

In esecuzione della deliberazione n. 213 del 4/05/2020 è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico libero professionale a esperto in attività gestionale e rendicontativa di progetti europei, con particolare riferimento al Programma Europeo di Cooperazione Transfrontaliera tra Francia e Italia (Programma Interregionale ALCOTRA ).

L'attività oggetto dell'incarico, dato il ruolo di capofila dell'ASL CN1, dovrà garantire il monitoraggio sul corretto adempimento delle azioni a carico dei partner di progetto italiani e francesi e dovrà riguardare un'ampia e complessa azione gestionale connessa a monitoraggi di spesa, raccolta ed archiviazione di documentazione giustificativa, caricamento dati su sistema digitale, rapporti di avanzamento, redazione di rapporto finale , controlli di primo e secondo livello , traduzioni materiali .

In particolar modo il libero professionista sarà impegnato nello svolgimento delle seguenti attività :

- redazione delle dichiarazioni di spesa semestrali;
- richieste di versamento FESR, CPN e trasferimento fondi ai partner/attuatori;
- reperimento materiale necessario alla rendicontazione (fatture , provvedimenti);
- controllo della documentazione di spesa dei partner;
- redazione dei rapporti di avanzamento connessi alle richieste di versamento acconto fondi FESR, al raggiungimento delle soglie previste;
- progressivo aggiornamento del budget di spesa e monitoraggio sul rapporto tra impegni assunti e corretto utilizzo dei fondi;
- archiviazione della documentazione di spesa;
- supporto alle procedure di chiusura del progetto previste al punto 12.1, 12.2 e 12.3 della Guida di Attuazione – Programma di cooperazione territoriale europea INTERREG V A – Italia-Francia (ALCOTRA);
- traduzione della succitata documentazione dal francese all'italiano e dall'italiano al francese;
- presenza e garanzia dei relativi riscontri durante i controlli di primo e secondo livello realizzati dalle amministrazioni interessate al Programma Alcotra;
- supporto gestionale all'organizzazione degli eventi di comunicazione e coordinamento previsti dai due progetti;
- ove richiesto, partecipazione alle riunioni di progetto interne e di partenariato.

L'incarico sarà prestato, secondo le esigenze dell'ASL CN1 , senza vincolo di orario o sede ma garantendo la massima disponibilità a presenziare nei luoghi di lavoro operativi del progetto stesso e in stretta collaborazione con il Responsabile del progetto e con gli uffici competenti, nel periodo dalla data di stipula del contratto fino al termine del progetto e comunque fino alla chiusura delle procedure previste nel programma di attuazione.

L'attività dovrà essere svolta a favore S.C Neuropsichiatria Infantile.

Il compenso previsto, al lordo delle trattenute di legge, a fronte delle prestazioni di che trattasi è di € 49.000,00 - ( per € 30.000,00 codice progetto CE 2020\_9 I29e19000640005 E PER € 19.000 codice progetto CE 2019\_12 I29F19000010007)

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso di :

- laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento
- conoscenza approfondita della normativa comunitaria in materia di Interreg ALCOTRA;
- documentata esperienza nell'attività di coordinamento amministrativo e di rendicontazione di progetti ALCOTRA su mandato di Enti Pubblici e privati, con specifico riferimento a monitoraggi di spesa, raccolta ed archiviazione di documentazione giustificativa, richieste di pagamento di contributi FESR e CPN, rapporti di avanzamento, redazione di rapporto finale, controlli di primo e secondo livello, traduzione di materiali;
- padronanza della lingua Inglese e conoscenza avanzata della lingua Francese;
- disponibilità a trasferte sul territorio ALCOTRA, lato francese e italiano, per esigenze connesse al coordinamento tecnico-gestionale del progetto.

Criteri di valutazione:

- curriculum formativo e professionale

Nel caso di svolgimento di altra attività retribuita presso Enti o Strutture pubbliche e private operanti per il SSN, la stessa non può configurare conflitti di interesse con il rapporto di incarico.

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente, bensì rapporto di incarico di collaborazione esterna relativo allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.

Le domande di partecipazione all'avviso, in carta semplice, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale CN1 e dovranno essere spedite all'Ufficio Protocollo dell'Ente - Via Carlo Boggio n. 12 – 12100 CUNEO.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza dell'addetto alla ricezione. Qualora la domanda non sia presentata dall'interessato ovvero sia inviata a mezzo servizio postale va lo stesso sottoscritta e in questo caso l'interessato è tenuto ad allegare copia di un documento di identità.

Le domande per la partecipazione al presente avviso possono essere trasmesse anche tramite *posta elettronica certificata* ( P.E.C.) all'indirizzo:

[protocollo@aslcn1.legalmailPA.it](mailto:protocollo@aslcn1.legalmailPA.it)

In questo caso, i documenti per i quali sia prevista, in ambito tradizionale, la sottoscrizione devono, a loro volta, essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente .pdf e .tif. La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore PEC.

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso pubblico scade

improrogabilmente il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet [www.aslcn1.it](http://www.aslcn1.it). Qualora detto termine venga a cadere in un giorno festivo o feriale non lavorativo, il termine stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;
- documentazione comprovante i requisiti richiesti

Le domande saranno esaminate dal Responsabile della S.C. Neuropsichiatria Infantile .

Per l'ammissione all'avviso gli aspiranti devono dichiarare nella domanda il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'avviso:

- a) data, luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) di essere in possesso del titolo di studio richiesto, indicando la data e la sede presso la quale è stato conseguito;
- g) di essere in possesso delle specifiche competenze;
- h) di essere in possesso dei titoli preferenziali richiesti;
- i) di essere consapevoli che l'attribuzione dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro.

Gli aspiranti devono altresì indicare l'indirizzo presso il quale devono essere trasmesse tutte le comunicazioni relative all'avviso.

Tutti i requisiti di ammissione all'avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da un collaboratore della S.C. Gestione Risorse Umane.

Ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30.06.2003 (codice in materia dei dati personali) i dati personali trasmessi dagli istanti verranno utilizzati e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento dell'incarico.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito dell'Azienda ([www.aslcn1.it](http://www.aslcn1.it)).

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole del presente avviso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane - sede di Cuneo -

tel. 0171-450432-450656.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o annullare il presente avviso dandone comunicazione agli interessati.

IL DIRETTORE  
S.C.I. GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott.ssa Silvana DAMILANO