

AVVISO PUBBLICO PER FORMAZIONE ELENCO DA CUI ATTINGERE PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI A DIETISTE

In esecuzione della deliberazione n.152 del 5/03/2021 è indetto avviso pubblico per formazione di elenco da cui attingere per l'attribuzione di incarichi libero professionali a Dietiste

L'attività oggetto dell'incarico dovrà garantire il supporto dietistico ospedaliero e territoriale su committenza specialistica, lo svolgimento attività ambulatoriali già programmate e il proseguimento dei percorsi di teleconsulto di Counselling Dietistico già attivati .

L'impegno richiesto è di minimo 20 ore settimanali e massimo 36 ore settimanali da svolgersi dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2021 .

L'attività dovrà essere svolta a favore della S.C. Diabetologia Territoriale , su tutte le sedi dell'Azienda.

Il compenso previsto, al lordo delle trattenute di legge, a fronte delle prestazioni di che trattasi è di € 30,00 all'ora

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso di :

- Laurea in Dietistica

Criteri di valutazione:

- curriculum formativo e professionale

Nel caso di svolgimento di altra attività retribuita presso Enti o Strutture pubbliche e private operanti per il SSN, la stessa non può configurare conflitti di interesse con il rapporto di incarico.

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente, bensì rapporto di incarico di collaborazione esterna relativo allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.

Le domande di partecipazione all'avviso, in carta semplice, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale CN1 e dovranno essere spedite all'Ufficio Protocollo dell'Ente - Via Carlo Boggio n. 12 – 12100 CUNEO.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza dell'addetto alla ricezione. Qualora la domanda non sia presentata dall'interessato ovvero sia inviata a mezzo servizio postale va lo stesso sottoscritta e in questo caso l'interessato è tenuto ad allegare copia di un documento di identità.

Le domande per la partecipazione al presente avviso possono essere trasmesse anche

tramite *posta elettronica certificata* (P.E.C.) all'indirizzo:
protocollo@aslcn1.legalmailPA.it

In questo caso, i documenti per i quali sia prevista, in ambito tradizionale, la sottoscrizione devono, a loro volta, essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente .pdf e .tif. La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore PEC.

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso pubblico scade improrogabilmente il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet www.aslcn1.it. Qualora detto termine venga a cadere in un giorno festivo o feriale non lavorativo, il termine stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;

Le domande saranno esaminate dal Direttore f.f. della Direzione professioni Sanitarie e Coordinamento Servizio Sociale Aziendale.

Per l'ammissione all'avviso gli aspiranti devono dichiarare nella domanda il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'avviso:

- a) data, luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) di essere in possesso del titolo di studio richiesto, indicando la data e la sede presso la quale è stato conseguito;
- g) di essere in possesso delle specifiche competenze;
- h) di essere in possesso dei titoli preferenziali richiesti;
- i) di essere consapevoli che l'attribuzione dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro.

Gli aspiranti devono altresì indicare l'indirizzo presso il quale devono essere trasmesse tutte le comunicazioni relative all'avviso.

Tutti i requisiti di ammissione all'avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

I candidati riceveranno la convocazione per il colloquio al loro indirizzo di posta elettronica.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da un collaboratore della S.C. Gestione Risorse Umane.

Ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30.06.2003 (codice in materia dei dati personali) i dati personali trasmessi dagli istanti verranno utilizzati e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento dell'incarico.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito dell'Azienda (www.aslcn1.it).

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole del presente avviso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane - sede di Cuneo – tel. 0171-450432-450656.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o annullare il presente avviso dandone comunicazione agli interessati.

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Silvana DAMILANO