

AVVISO PUBBLICO PER FORMAZIONE ELENCO PER AFFIDAMENTO INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI A EDUCATORI PROFESSIONALI A FAVORE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE.

In esecuzione della deliberazione n. 400 del 06/12/2022 è indetto avviso pubblico per la formazione di elenco da cui attingere per l'attribuzione di incarichi libero professionali a Educatori Professionali, per svolgimento attività finalizzata alla realizzazione del progetto Integrato: "linee di indirizzo per la realizzazione dei progetti regionali volti al rafforzamento dei DSM Regionali-D.G.R. n. 12.558 del 5.09.2022 ";

L'attività oggetto degli incarichi dovrà garantire, insieme all'Equipe curante, attraverso specifiche tecniche di de-escalation, l'assistenza ai pazienti in emergenza comportamentale con obiettivo di ridurre il ricorso alle contenzioni meccaniche, da svolgersi per un periodo dalla data di sottoscrizione dei contratti fino al 30 giugno 2023, con un impegno settimanale di massimo di 36 ore ciascuno e con un compenso, al lordo delle trattenute di legge, di €.28,00 all' ora.

L'attività di cui sopra dovrà essere svolta a favore delle del Dipartimento di Salute Mentale –SS.SS. S.P.D.C. di Savigliano e Mondovì

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso di:

- Laurea triennale in Educazione Professionale – (classe ministeriale SNT/2)

Gli incarichi saranno conferiti sulla base della valutazione dei curricula dei partecipanti e di una prova colloquio effettuata dal Direttore S.C. Direzione delle Professioni Sanitarie e Coordinamento Servizio Sociale e da suo collaboratore.

Nel caso di svolgimento di altra attività retribuita presso Enti o Strutture pubbliche e private operanti per il SSN, la stessa non può configurare conflitti di interesse con il rapporto di incarico.

Il conferimento degli incarichi non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente, bensì rapporto di incarico di collaborazione esterna relativo allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.

Le domande di partecipazione all'avviso, in carta semplice, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale CN1 e dovranno essere spedite, o direttamente presentate all'Ufficio Protocollo dell'Ente - Via Carlo Boggio n. 12 – 12100 CUNEO (orario apertura 10:00/12:00 – 14:00/16:00).

Qualora la domanda non sia presentata dall'interessato ovvero sia inviata a mezzo servizio postale va lo stesso sottoscritta e in questo caso l'interessato è tenuto ad allegare copia di un documento di identità.

Le domande per la partecipazione al presente avviso possono essere trasmesse anche tramite *posta elettronica certificata* (P.E.C.) all'indirizzo:

protocollo@aslcn1.legalmailPA.it.

Le stesse possono essere sottoscritte o con firma digitale o con firma autografa e in

questo caso l'interessato è tenuto ad allegare copia di un documento di identità.

Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente pdf e tif. La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore PEC.

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso pubblico scade improrogabilmente il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet www.aslcn1.it. Qualora detto termine venga a cadere in un giorno festivo o feriale non lavorativo, il termine stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;
- copia fotostatica non autenticata di un valido documento di riconoscimento

Le domande saranno esaminate dal Direttore S.C. Direzione delle Professioni Sanitarie e Coordinamento Servizio Sociale .

Per l'ammissione all'avviso gli aspiranti devono dichiarare nella domanda il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'avviso:

- a) data, luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) di essere in possesso del titolo di studio richiesto, indicando la data e la sede presso la quale è stato conseguito;
- g) di essere in possesso delle specifiche competenze;
- i) di essere consapevoli che l'attribuzione dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro.

Gli aspiranti devono altresì indicare l'indirizzo presso il quale devono essere trasmesse tutte le comunicazioni relative all'avviso.

Tutti i requisiti di ammissione all'avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

I candidati riceveranno la convocazione per il colloquio al loro indirizzo di posta elettronica.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da un collaboratore della S.C. Gestione Risorse Umane .

Ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30.06.2003 (codice in materia dei dati personali) i dati personali trasmessi dagli istanti verranno utilizzati e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento dell'incarico.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito dell'Azienda (www.aslcn1.it).

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole del presente avviso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane - sede di Cuneo – tel. 0171-450498-450656

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o annullare il presente avviso dandone comunicazione agli interessati.

IL DIRETTORE S.C. INTERAZIENDALE
GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Emanuele OLIVERO