

**AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DI N.1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE A LOGOPEDISTA PER REALIZZAZIONE DI PROGETTO "A.L.I." (Autism Life Improvement) PIEMONTE.**

In esecuzione della deliberazione n. 406 del 06/12/2022 è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di n.1 incarico libero professionale a Logopedista, per svolgimento di attività connesse alla realizzazione di progetto "A.L.I." (Autism Life Improvement) Piemonte, a favore della S.C. Neuropsichiatria Infantile – sede principale Mondovì.

L'attività oggetto dell'incarico, nell'ambito delle attività del Progetto "A.L.I.", dovrà riguardare:

- la valutazione diagnostica, funzionale e del comportamento adattivo;
- l'attuazione di interventi mirati al potenziamento della comunicazione funzionale, alla presa in carico del nucleo familiare, alla prevenzione dei comportamenti problema e allo sviluppo delle autonomie, anche attraverso la ricognizione e il coinvolgimento dei Servizi, delle associazioni del territorio e della scuola.

L'impegno richiesto è di massimo n. 893 complessive, da svolgersi nel periodo dalla data di sottoscrizione contratto al 21 gennaio 2024.

Il compenso previsto, al lordo delle trattenute di legge, a fronte delle prestazioni di che trattasi è di € 28,00 all'ora a cui è correlato un finanziamento di €. 25.000,00.

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso di:

- Laurea in Logopedia
- Esperienza documentata in valutazione funzionale e progettazione interventi terapeutici in persone con disturbi dello spettro autistico

Criteri di valutazione:

- curriculum formativo e professionale.
- colloquio svolto dal Direttore del Dipartimento Materno Infantile e dal Direttore f.f. della S.C. Direzione Professioni Sanitarie

Nel caso di svolgimento di altra attività retribuita presso Enti o Strutture pubbliche e private operanti per il SSN, la stessa non può configurare conflitti di interesse con il rapporto di incarico.

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente, bensì rapporto di incarico di collaborazione esterna relativo allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.

Le domande di partecipazione all'avviso, in carta semplice, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale CN1 e dovranno essere spedite, o direttamente presentate all'Ufficio Protocollo dell'Ente - Via Carlo Boggio n. 12 – 12100 CUNEO (orario apertura 10:00/12:00 – 14:00/16:00).

Qualora la domanda non sia presentata dall'interessato ovvero sia inviata a mezzo servizio postale va lo stesso sottoscritta e in questo caso l'interessato è tenuto ad

allegare copia di un documento di identità.

Le domande per la partecipazione al presente avviso possono essere trasmesse anche tramite *posta elettronica certificata* (P.E.C.) all'indirizzo:

[protocollo@aslcn1.legalmailPA.it](mailto:protocollo@aslcn1.legalmailPA.it).

Le stesse possono essere sottoscritte o con firma digitale o con firma autografa e in questo caso l'interessato è tenuto ad allegare copia di un documento di identità.

Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente pdf e tif. La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore PEC.

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso pubblico scade improrogabilmente il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet [www.aslcn1.it](http://www.aslcn1.it). Qualora detto termine venga a cadere in un giorno festivo o feriale non lavorativo, il termine stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;
- Le domande saranno esaminate dal Direttore del Dipartimento Materno Infantile e dal Direttore f.f. della S.C. Direzione Professioni Sanitarie

Per l'ammissione all'avviso gli aspiranti devono dichiarare nella domanda il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'avviso:

- a) data, luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) di essere in possesso del titolo di studio richiesto, indicando la data e la sede presso la quale è stato conseguito;
- g) di essere in possesso delle specifiche competenze;
- h) di essere in possesso dei titoli preferenziali richiesti;
- i) di essere consapevoli che l'attribuzione dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro.

Gli aspiranti devono altresì indicare l'indirizzo presso il quale devono essere trasmesse tutte le comunicazioni relative all'avviso.

Tutti i requisiti di ammissione all'avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

I candidati riceveranno la convocazione per il colloquio al loro indirizzo di posta elettronica.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da un collaboratore della S.C. Gestione Risorse Umane.

Ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30.06.2003 (codice in materia dei dati personali) i dati personali trasmessi dagli istanti verranno utilizzati e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento dell'incarico.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito dell'Azienda ([www.aslcn1.it](http://www.aslcn1.it)).

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole del presente avviso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane - sede di Cuneo - tel. 0171-450656-450675.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o annullare il presente avviso dandone comunicazione agli interessati.

IL DIRETTORE  
S.C. GESTIONE RISORSE UMANE  
DOTT. Emanuele OLIVERO