

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 2 INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI A MEDICI SPECIALISTI IN GINECOLOGIA E OSTETRICIA PER SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' A FAVORE DELLA S.C. GINECOLOGIA E OSTETRICIA SAVIGLIANO.

In esecuzione della deliberazione n. 228 del 25/06/2025 è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di n. 2 incarichi libero professionali, a Medici specialisti in Ginecologia e Ostetricia, da svolgersi dalla data di sottoscrizione dei contratti fino al 30/09/2025, con un impegno massimo di n. 40 ore settimanali per ciascun professionista.

Gli incarichi sono finalizzati alla copertura di turni di guardia diurni e notturni nel reparto di Ginecologia e Ostetricia del P.O. di Savigliano, alla gestione degli accessi di Pronto Soccorso ostetrico-ginecologico, alla gestione delle degenze delle pazienti e gestione del parto in collaborazione con il personale ostetrico.

L'attività in questione dovrà essere svolta a favore della S.C. Ginecologia e Ostetricia Savigliano, con un compenso lordo onnicomprensivo di €. 80,00 all'ora.

La fornitura di prestazioni da parte dei soggetti incaricati sarà comunque modulata in ragione del fabbisogno aziendale, senza vincoli quantitativi per l'A.S.L. CN1.

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso di:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Ginecologia e Ostetricia;

Costituiscono titolo preferenziale:

- Comprovata esperienza di gestione in autonomia di reparti di Ostetricia e Ginecologia;
- Comprovata esperienza di assistenza alla nascita in sala parto in casi di urgenza ostetrico-ginecologica

Criteri di valutazione:

- Curriculum formativo e professionale.
- Eventuale colloquio svolto dal Direttore della S.C. Ginecologia e Ostetricia Savigliano e Suo collaboratore.

Non possono partecipare all'avviso coloro che superano il limite di età di cui all'art. 1, c. 164 bis, della Legge 30/12/2023 n. 213 e s.m.i.;

Nel caso di svolgimento di altra attività retribuita presso Enti o Strutture pubbliche e private operanti per il SSN, la stessa non può configurare conflitti di interesse con il rapporto di incarico.

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente, bensì rapporto di incarico di collaborazione esterna relativo allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.

Le domande di partecipazione all'avviso, in carta semplice, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale CN1 e dovranno essere trasmesse tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo protocollo@aslcn1.legalmailPA.it, o direttamente presentate all'Ufficio Protocollo dell'Ente - Via Carlo Boggio n. 12 – 12100 CUNEO (orario apertura 10:00/12:00 – 14:00/16:00).

Le stesse possono essere sottoscritte o con firma digitale o con firma autografa e in questo caso l'interessato è tenuto ad allegare copia di un documento di identità.

Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente pdf e tif. La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore PEC.

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso pubblico scade improrogabilmente il settimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet www.aslcn1.it. Qualora detto termine venga a cadere in un giorno festivo o feriale non lavorativo, il termine stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine.

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato.

Le domande saranno esaminate dal Direttore della S.C. Ginecologia e Ostetricia Savigliano e Suo collaboratore.

Per l'ammissione all'avviso gli aspiranti devono dichiarare nella domanda il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'avviso:

- a) data, luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) di essere in possesso del titolo di studio richiesto, indicando la data e la sede presso la quale è stato conseguito;
- g) di essere in possesso delle specifiche competenze;
- h) di essere in possesso dei titoli preferenziali richiesti;
- i) di essere consapevoli che l'attribuzione dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro.

Gli aspiranti devono altresì indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) presso il quale devono essere trasmesse tutte le comunicazioni relative all'avviso.

Tutti i requisiti di ammissione all'avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

I candidati riceveranno la convocazione per il colloquio al loro indirizzo di posta elettronica.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da un collaboratore della S.C.I. Gestione Risorse Umane.

Ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30.06.2003 s.m.i e del GDPR 2016/679 i dati personali trasmessi dagli istanti verranno utilizzati e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento dell'incarico.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito dell'Azienda (www.aslcn1.it).

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole del presente avviso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane - sede di Cuneo – tel. 0171-450675-450656.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o annullare il presente avviso dandone comunicazione agli interessati.

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
DOTT. Emanuele OLIVERO