AZIENDA SANITARIA LOCALE CN1 – Via Carlo Boggio, 12 – 12100 CUNEO

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C)

In esecuzione della determinazione n. 292 del 14/02/2022 è indetto avviso pubblico di mobilità volontaria regionale ed interregionale, ai sensi dell'art.30 del D.L.gs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo (cat. C).

REQUISITI

Per l'ammissione al presente avviso gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti:

a) status di dipendente a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. 165/2001 nel profilo di Assistente Amministrativo (cat. C) o profilo professionale corrispondente;
b) avvenuto superamento del periodo di prova;
c) non aver subito sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso;
d) idoneità piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'avviso senza limitazioni e/o prescrizioni;
e) non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, sia alla data dell'effettivo trasferimento. La mancanza anche di uno solo dei requisiti comporta la non ammissione alla procedura di mobilità ovvero, in caso di difetto riscontrato all'atto del trasferimento, comporta la decadenza da tale diritto.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet istituzionale dell'Azienda www.aslcn1.it.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per partecipare all'avviso è necessario obbligatoriamente compilare il modello di domanda presente sul sito www.aslcn1.it - sezione concorsi e avvisi.

La domanda è da indirizzare al Legale Rappresentante dell'Azienda Sanitaria Locale CN1, Ufficio Protocollo dell'Ente - Via Carlo Boggio n. 12 – CUNEO.

Per le domande inoltrate *a mezzo del servizio postale*, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le domande per la partecipazione al presente avviso possono essere trasmesse anche tramite *posta elettronica certificata* (P.E.C.) all'indirizzo: **protocollo@aslcn1.legalmailPA.it** secondo le modalità previste dall'art. 65 D. Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.

Le domande non sottoscritte non saranno ritenute valide e pertanto non saranno accettate.

La domanda deve essere corredata obbligatoriamente di un curriculum formativo e professionale, datato e firmato con allegata copia di un documento di identità.

Non verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità agli atti dell'azienda presentate al di fuori della presente procedura.

Gli aspiranti devono indicare l'indirizzo presso il quale devono essere trasmesse tutte le comunicazioni relative all'avviso; essi sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'azienda la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Il bando integrale sarà pubblicato sul sito aziendale www.aslcn1.it.

MODALITA' DI SELEZIONE

L'individuazione dei candidati aventi titolo alla mobilità sarà effettuata previa valutazione comparata e motivata dei curricula da parte di apposita Commissione tecnica nominata dal Direttore Generale.

L'Azienda si riserva, eventualmente, di effettuare un colloquio al fine di acquisire ulteriori elementi conoscitivi in merito al livello di esperienze e di capacità degli interessati (il colloquio comunque non è finalizzato alla formulazione di una graduatoria). L'eventuale colloquio sarà effettuato dalla suddetta Commissione tecnica.

Il giorno, ora e sede di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati almeno dieci giorni prima dello svolgimento dello stesso mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.aslcn1.it - sezione concorsi-avvisi avente valore di notificazione a tutti gli effetti. Pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere il suddetto colloquio.

Non verrà formulata alcuna graduatoria. Il parere favorevole o non favorevole, espresso in base alla valutazione del curriculum e dell'eventuale colloquio di ciascun partecipante

all’avviso, è insindacabile, in quanto le decisioni sono correlate unicamente alle esigenze dell’Azienda, ferma restando la diretta responsabilità dei soggetti che esprimono il parere.

ASSUNZIONE

L’assunzione è subordinata al nulla osta dell’Ente di appartenenza e alla congruità della data di decorrenza stabilita dall’Ente stesso rispetto alle esigenze organizzative e funzionali di questa Azienda.

Il nulla osta dell’Ente di appartenenza dovrà essere prodotto a questa Azienda dai candidati risultati idonei, in esito alla presente procedura, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione.

La procedura di mobilità risponde prioritariamente alle esigenze funzionali e organizzative di questa Amministrazione e solo in subordine alle aspettative dell’interessato. Ciò comporta la non sussistenza di diritti soggettivi alla mobilità.

L’assunzione è intesa a tempo pieno. L’istante che si trovasse presso l’amministrazione di provenienza in posizione di part-time, dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro per la posizione a tempo pieno.

L'Azienda effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive determinanti ai fini dell'assunzione, presentate dai candidati, richiedendo innanzitutto la collaborazione degli interessati. La verifica riguardante documenti rilasciati da soggetti privati sarà effettuata esclusivamente per il tramite dell'interessato.

Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

NORME FINALI

L’Azienda garantisce “la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro” come stabilito dall’art. 7 del predetto D. Lgs. n.165/01 e s.m.i..

Ai sensi del d.lgs. 18 maggio 2018 n. 51 di attuazione della Direttiva europea n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Azienda che si riserva la facoltà, sulla base dei curricula, di individuare i candidati maggiormente idonei alla copertura del posto così come previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. e la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Il termine di conclusione del procedimento afferente la presente procedura è stabilito in centottanta giorni a decorrere dal giorno di scadenza del presente avviso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Interaziendale Gestione Risorse Umane / UFFICIO CONCORSI dell'Azienda Sanitaria Locale CN1 in Cuneo - Via P.C. Boggio 12 – 12100 CUNEO - (0171) 450641-7 oppure consultare il sito www.aslcn1.it.

IL DIRETTORE
DELLA S.C. INTERAZIENDALE
GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Emanuele OLIVERO