AZIENDA SANITARIA LOCALE CN1 – Via Carlo Boggio, 12 – 12100 CUNEO

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALLA S.C.I. GESTIONE RISORSE UMANE

In esecuzione della determinazione n. 991 del 18/06/2025 è indetto avviso pubblico di mobilità volontaria regionale ed interregionale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo, da assegnare alla S.C.I. Gestione Risorse Umane.

Possono presentare istanza i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale inquadrati nel profilo di dirigente amministrativo.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed il difetto anche di uno solo di essi comporta l'esclusione dalla presente procedura.

La mobilità è subordinata al nulla osta dell'Ente di appartenenza e alla congruità della data di decorrenza stabilita dall'Ente di appartenenza rispetto alle esigenze organizzative e funzionali di questa Azienda.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet istituzionale dell'Azienda www.aslcn1.it.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per partecipare all'avviso è necessario obbligatoriamente compilare il modello di domanda presente sul sito www.aslcn1.it - sezione concorsi e avvisi.

La domanda è da indirizzare al Legale Rappresentante dell'Azienda Sanitaria Locale CN1, Ufficio Protocollo dell'Ente - Via Carlo Boggio n. 12 – CUNEO.

Per le domande inoltrate *a mezzo del servizio postale*, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le domande per la partecipazione al presente avviso possono essere trasmesse anche tramite *posta elettronica certificata* (P.E.C.) all'indirizzo: **protocollo@aslcn1.legalmailPA.it** secondo le modalità previste dall'art. 65 D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.

Le domande non sottoscritte non saranno ritenute valide e pertanto non saranno accettate.
La domanda deve essere corredata obbligatoriamente di un curriculum formativo e professionale, datato e firmato con allegata copia di un documento di identità.
Non verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità agli atti dell'azienda presentate al di fuori della presente procedura.
Gli aspiranti devono indicare l'indirizzo presso il quale devono essere trasmesse tutte le comunicazioni relative all'avviso; essi sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'azienda la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.
Il bando integrale sarà pubblicato sul sito aziendale www.aslcn1.it.

MODALITA' DI SELEZIONE

L'individuazione del candidato avente titolo alla mobilità sarà effettuata previa valutazione comparata e motivata dei curricula da parte del Dirigente Responsabile ai sensi dell'art.30, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001.
Non verrà formulata alcuna graduatoria. Il parere favorevole o non favorevole, espresso in base alla valutazione del curriculum e dell'eventuale colloquio di ciascun partecipante all'avviso, è insindacabile, in quanto le decisioni sono correlate unicamente alle esigenze dell'Azienda, ferma restando la diretta responsabilità dei soggetti che esprimono il parere.

ASSUNZIONE

L'assunzione è subordinata al nulla osta dell'Ente di appartenenza e alla congruità della data di decorrenza stabilita dall'Ente stesso rispetto alle esigenze organizzative e funzionali di questa Azienda.
L'Azienda effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive determinanti ai fini dell'assunzione, presentate dai candidati, richiedendo innanzitutto la collaborazione degli interessati. La verifica riguardante documenti rilasciati da soggetti privati sarà effettuata esclusivamente per il tramite dell'interessato.

Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

NORME FINALI

L'Azienda garantisce "la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dall'art. 7 del predetto D. Lgs. n.165/01 e s.m.i..

Ai sensi del d.lgs. 18 maggio 2018 n. 51 di attuazione della Direttiva europea n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Azienda che si riserva la facoltà, sulla base dei curricula, di individuare il candidato maggiormente idoneo alla copertura del posto così come previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. e la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Il termine di conclusione del procedimento afferente la presente procedura è stabilito in centottanta giorni a decorrere dal giorno di scadenza del presente avviso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Interaziendale Gestione Risorse Umane / UFFICIO CONCORSI dell'Azienda Sanitaria Locale CN1 in Cuneo - Via P.C. Boggio 12 – 12100 CUNEO - (0171) 450641-7 oppure consultare il sito www.aslcn1.it.

IL RESPONSABILE SOSTITUTO
S.C. INTERAZIENDALE GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Luisa RUATTA