A.S.L. CN1

Sede legale ASL CN1
Via Carlo Boggio, 12 - 12100 Cuneo (CN)
P.IVA 01128930045
T. 0171.450111 - F. 0171.1865270
protocollo@aslcn1.legalmailPA.it

VERBALE DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE DI SELEZIONE DELL'AVVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA MEDICINA LEGALE.

Il 30/09/2022 alle ore 10.30 nella Sala di Rappresentanza dell'ASL CN1 in Via Carlo Boggio n. 12 a Cuneo, si è riunita la Commissione di selezione dell'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa Medicina Legale, indetto con deliberazione n. 54 del 16/02/2022.

La Commissione, nominata con determinazione n. 1635 del 06/09/2022, è così composta:

Componenti sorteggiati:

- Dr. Francesco ROMANAZZI - Direttore S.C. – disciplina di Medicina Legale – ASL CN2 – Piemonte
- Dr. Francesco MICALE - Direttore S.C. – disciplina di Medicina Legale – ASP Siracusa – Sicilia
- Dr. Moreno BERTONI - Direttore S.C. – disciplina di Medicina Legale – ASL AT – Piemonte

Componente di diritto:

Dr. Mirco GRILLO - Direttore Sanitario ASL CN1.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Paola Brondino – funzionario S.C.I. Gestione Risorse Umane.

Tutti i componenti della Commissione risultano presenti.

Si evidenzia che, nello svolgimento della presente procedura, vengono adottate le misure previste dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

La Commissione prende atto che la procedura è disciplinata dalle seguenti disposizioni:

- art. 15, comma 7 bis, del D.Lgs. n.502/1992 e s.m.i., comma aggiunto dal D.L. n.158/2012, convertito in Legge n. 189 dell'08/11/2012;
- D.G.R. Piemonte n.14-6180 del 29 luglio 2013 di approvazione del "Disciplinare per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica e veterinaria e per la dirigenza sanitaria nelle aziende ed enti del SSR ai sensi dell'art.4 del d.l. n.158 del 13.09.2012 convertito con modificazioni nella legge n.189 dell'8.11.2012";

Prot. N. 0121778 del 30/09/2022 Class. 1.4.2

- D.P.R. n.484 del 10.12.1997 per le parti applicabili;
- bando di avviso approvato con deliberazione n. 628 del 04/10/2021.

La Commissione prende atto che, ai sensi della normativa sopracitata, deve eleggere un Presidente tra i tre componenti sorteggiati e che in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano e, in caso di parità di voti nelle deliberazioni della commissione, prevale il voto del Presidente.

La Commissione, all'unanimità, elegge quale Presidente il Dr. ROMANAZZI Francesco.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, e, accertato che non sussistono situazioni di incompatibilità tra i componenti stessi e i candidati, ai sensi degli artt. 51-52 del codice di procedura civile, in quanto applicabili, né motivi di incompatibilità di cui agli artt. 35, comma 3, lett. e) e 35-bis, comma 1, lett. a) del d.lgs. n.165/2001, come risulta dalla dichiarazione resa da ogni componente acquisita agli atti, dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto che:
- l'Avviso Pubblico è stato pubblicato integralmente sul sito web aziendale e sul B.U.R.P. n. 8 del 24/02/2022 e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale n. 26 del 01/04/2022 e che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione dell'Avviso stesso era fissato per il giorno 02/05/2022;
- nei termini previsti dal bando hanno presentato domanda n. 2 candidati e precisamente:

	COGNOME	NOME
1	MELI	MASSIMILIANO
2	MILANESIO	ANTONIO

La Commissione stabilisce di procedere nei propri lavori con il seguente ordine:

1. analisi del profilo professionale e del contesto organizzativo indicato dall'Azienda;
2. esame delle domande dei candidati e accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici;
3. presa d'atto dei punteggi a disposizione per la valutazione del curriculum e del colloquio di ciascun candidato e definizione dei criteri secondo quanto indicato nel bando di avviso;
4. valutazione comparativa dei curricula;
5. espletamento del colloquio;
6. formulazione della terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi conseguiti dagli stessi.

1. ANALISI DEL PROFILO PROFESSIONALE E DEL CONTESTO ORGANIZZATIVO

La Commissione prende atto del profilo ricercato e definito dal Direttore Generale, riportato nell'allegato "A" al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

2. ACCERTAMENTO DEL POSSESSO DEI REQUISITI

La Commissione prende atto che i candidati sono stati convocati, come previsto nel bando, mediante pubblicazione di avviso sul sito internet www.aslcn1.it – sezione concorsi e avvisi per le ore 11.00 odierne e procede all'identificazione.

I candidati presenti (Allegato "B" al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale) vengono identificati mediante esibizione di un valido documento di riconoscimento.

Si rileva che sono presenti i seguenti candidati sono:

	COGNOME	NOME
1	MELI	MASSIMILIANO
2	MILANESIO	ANTONIO

La Commissione procede, quindi, alla verifica del possesso da parte dei candidati presenti dei requisiti richiesti dal bando.

La Commissione dichiara che tutti i candidati presenti sono ammessi, in quanto in possesso dei requisiti di cui al punto 1 dell'art. 5 D.P.R. 484/1997.

Alle ore 11.05 la Commissione comunica ai candidati l'ammissione alla procedura in oggetto e li invita a tornare alle ore 11.15 per sostenere il colloquio.

3. DEFINIZIONE DEI CRITERI

La Commissione prende atto che, per la valutazione delle macroaree, ha a disposizione complessivamente **100 punti**, così ripartiti, come indicato nel bando di avviso pubblico:

- **punti 30** per la valutazione del curriculum
- **punti 70** per la valutazione del colloquio.

Nel curriculum sono valutati i seguenti elementi:

a. **Esperienze di carattere professionale e formativo** (*art. 8, c. 3, D.P.R. 484/1997)* con riferimento:
   - alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
   - alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione
   - ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
   - all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la

formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del DPR n.484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

b. **Titoli professionali posseduti** (titoli scientifici, accademici, pubblicazioni con riferimento alle competenze organizzative e professionali, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica).
c. **Volume dell'attività svolta** *(in linea con i principi dell'art. 6 D.P.R. 484/1997)*
d. **Aderenza al profilo professionale ricercato** (*come pubblicato nell'avviso).*

La Commissione stabilisce di suddividere i **30 punti** previsti per il curriculum come di seguito specificato:

Esperienze di carattere professionale e formativo:	**massimo punti 10**
Titoli professionali posseduti:	**massimo punti 8**
Volume dell'attività svolta:	**massimo punti 5**
Aderenza al profilo professionale ricercato:	**massimo punti 7**

Per la valutazione dei curricula la Commissione stabilisce, inoltre, di attenersi ai seguenti criteri:

- non vengono valutati i titoli già considerati quali requisiti di ammissione;
- si applicano le norme vigenti in materia di autocertificazione (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.);
- saranno valutati solo servizi prestati nelle discipline previste nel bando o equipollenti;
- non è valutabile l'attività libero professionale e il servizio reso come Medicina dei Servizi/Continuità assistenziale/Guardia medica e Medico di Medicina Generale;
- non sono valutabili i tirocini;
- per quanto riguarda le pubblicazioni nella valutazione si terrà conto della tipologia e la continuità o meno delle stesse, del tipo di partecipazione ai lavori da parte del candidato. Per essere oggetto di valutazione le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate o in alternativa previa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà presentate in copia conforme all'originale;
- sarà valutata con particolare attenzione la produzione scientifica recente;
- sarà valutata l'attività didattica effettuata presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- sarà valutato solo l'insegnamento di materie attinenti la disciplina oggetto di selezione;
- saranno valutate le attività formative strettamente attinenti il profilo;
- la Commissione decide di prendere in considerazione le prestazioni effettuate dal candidato con riguardo alla casistica/attività riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale, misurabile in termini di volume di complessità; per essere valutata la casistica non può essere autocertificata, così come prescritto nel bando di avviso ai sensi del D.P.R. 484/1997;
- il punteggio previsto per l'aderenza al profilo, come pubblicato nell'avviso, sarà attribuito valutando l'aderenza del candidato al profilo professionale richiesto, effettuando un'analisi ponderata delle competenze professionali documentate;

- per quanto concerne la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture la Commissione concorda di confermare i punteggi attribuiti per la carriera professionale senza distinzione della tipologia della Struttura.

COLLOQUIO (massimo punti 70)

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di 49/70.

Il punteggio verrà attribuito in base alla:
- valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione, con riferimento all'incarico da svolgere.

4. VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CURRICULA

La Commissione, prima dell'ammissione al colloquio, procede alla valutazione del curriculum di ciascuno dei candidati presenti ed ammessi alla procedura, tenendo conto dei criteri precedentemente stabiliti ed attribuendo un punteggio complessivo per ogni ambito di valutazione come sintetizzato nelle schede nominative allegate al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale.

5. ESPLETAMENTO DEL COLLOQUIO

La Commissione stabilisce che, al fine di una omogenea valutazione, tutti i candidati saranno esaminati sui medesimi argomenti, avendo cura che coloro che hanno già sostenuto il colloquio non possano comunicare con coloro che devono ancora sostenerlo.
La Commissione predispone quindi tre prove da sottoporre ai candidati per l'estrazione.
Le tre prove vengono contrassegnate come n. 1, n. 2 e n. 3, consistenti ciascuna in un quesito concernente sia l'ambito clinico e che l'ambito organizzativo, ciascuna inserita in una busta bianca, e vengono allegate al presente verbale quale parte integrante e sostanziale.

La commissione stabilisce di assegnare a ciascun candidato per l'espletamento del colloquio, nel rispetto del principio della parità di trattamento, un tempo pari a circa 10 minuti.

Alle ore 11.15 i candidati vengono ammessi alla presenza dell'intera Commissione per l'effettuazione del colloquio e verranno chiamati secondo l'ordine alfabetico.

Il Presidente invita i candidati a designare uno tra essi per l'estrazione della prova.

Il candidato dr. MILANESIO ANTONIO dà la propria disponibilità e constata l'integrità e la chiusura delle tre buste bianche contenenti le prove che dovranno essere sorteggiate.
Nell'ambito della terna di buste bianche, predisposte nei modi descritti in precedenza e mostrate ai candidati, estrae la busta contenente la prova da svolgere e la consegna al Presidente.

Si procede quindi ad aprire le altre due buste bianche al fine di far constatare ai candidati presenti che esse contengono rispettivamente la prova n. 1 e la prova n. 3.
Il candidato dr. MILANESIO ANTONIO appone la dicitura prova non estratta, la data e la propria firma su ciascun foglio contenente la prova n. 1 e la prova n. 3, parimenti appone la dicitura prova estratta, la data e la propria firma sul foglio contenente la prova n. 2.

Viene data lettura delle prove non estratte.

Si procede quindi all'espletamento del colloquio, ammettendo singolarmente ogni candidato nella sede d'esame in ordine alfabetico.

Al termine del colloquio la Commissione esprime il giudizio finale come riportato nelle schede nominative allegate al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale e predispone il seguente riepilogo dei punteggi attribuiti ai candidati, determinato dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione del curriculum e nel colloquio:

COGNOME	NOME	Punteggio CURRICULUM su 30	Punteggio COLLOQUIO su 70	TOTALE su 100
MELI	MASSIMILIANO	30	68	98
MILANESIO	ANTONIO	22	68	90

Tutti i candidati sono risultati idonei.

6. FORMULAZIONE ELENCO CANDIDATI IDONEI

A questo punto la Commissione, tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti dai candidati, predispone il seguente elenco degli idonei, da sottoporre al Direttore Generale al fine dell'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa Medicina Legale:

posizione	cognome e nome	punteggio totale
1	MELI MASSIMILIANO	98
2	MILANESIO ANTONIO	90

Alle ore 11.50, terminati i lavori della Commissione, il Presidente dichiara sciolta la seduta e dispone la trasmissione del presente verbale, unitamente agli atti della selezione, al Direttore Generale dell'Azienda per il seguito di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Cuneo, 30/09/2022

PRESIDENTE

Dr. Francesco ROMANAZZI

COMPONENTI

Dr. Mirco GRILLO

Dr. Francesco MICALE

Dr. Moreno BERTONI

SEGRETARIO

Dott.ssa Paola BRONDINO