
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

00000103 del 04/04/2022

OGGETTO: COSTITUZIONE “UNITA’ DI GESTIONE E MIGLIORAMENTO DEI TEMPI E DELLE LISTE DI ATTESA” DELL’ASL CN1 DI CUNEO AI SENSI DELLA D.G.R. N. 22-3690 DEL 06.08.2021 “APPROVAZIONE DELL’AGGIORNAMENTO DEL PIANO OPERATIVO REGIONALE PER IL RECUPERO DELLE LISTE DI ATTESA DELLE PRESTAZIONI DI SPECIALISTICA AMBULATORIALE, DI RICOVERO E DI SCREENING ONCOLOGICI. ULTERIORI INDICAZIONI IN APPLICAZIONE DEL D.L. 14.08.2020 N. 104 E DEL D.L. 25.05.2021 N. 73, AD INTEGRAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELLA D.G.R. 23.09.2020 N. 2-1980” E DELLA D.G.R. 48-4605 DEL 28/01/2022 “APPROVAZIONE DELLA RIMODULAZIONE DEL PIANO OPERATIVO REGIONALE PER IL RECUPERO DELLE LISTE DI ATTESA DELLE PRESTAZIONI DI SPECIALISTICA AMBULATORIALE, DI RICOVERO E DI SCREENING ONCOLOGICI, A NORMA DELL’ART. 1, COMMI 276 E SEGUENTI, DELLA L. 234/21, “BILANCIO DI PREVISIONE DELLO STATO PER L’ANNO FINANZIARIO 2022 E BILANCIO PLURIENNALE PER IL TRIENNIO 2022-2024”

IL DIRETTORE GENERALE

Nominato con Deliberazione Giunta Regionale n. 12-3294 del 28.05.2021;

Su conforme proposta del Direttore Sanitario di Azienda;

individuata la Dott.ssa Francesca Dalmasso quale responsabile del procedimento la quale attesta la legittimità nonché la regolarità formale e sostanziale di quanto appresso indicato;

Segue Deliberazione n. 00000103 del 04/04/2022

Viste:

- la nota prot. 28847 del 06.08.2021, prot. di arrivo n. 87113 del 06.08.2021, con la quale la Regione Piemonte ha trasmesso DGR 51-3662 del 30.07.2021 “Costituzione della Commissione Regionale per il recupero ed il contenimento dei tempi di attesa delle prestazioni sanitarie, di cui al D.L. 17.03.2020 n. 18 e al D.L. 14.08.2020 n. 104, a supporto del gruppo di coordinamento del programma regionale per il governo dei tempi di attesa delle prestazioni di specialistica ambulatoriale e di ricovero, di cui alla D.G.R. 16.05.2019 n. 110-9017”;
- la nota prot. 29712 del 16.08.2021, prot. di arrivo n. 90375 del 16.08.2021, con la quale la Regione Piemonte ha trasmesso la D.G.R. 22-3690 del 06.08.2021 “Approvazione dell’aggiornamento del Piano operativo regionale per il recupero delle liste di attesa delle prestazioni di specialistica ambulatoriale, di ricovero e di screening oncologici. Ulteriori indicazioni in applicazione del D.L. 14.08.2020 n. 104 e del D.L. 25.05.2021 n. 73, ad integrazione ed aggiornamento della D.G.R. 23.09.2020 N. 2-1980”;
- la nota prot. 4272 del 04.02.2022, prot. di arrivo n. 16661 del 04.02.2022, con la quale la Regione Piemonte ha trasmesso la D.G.R. 48-4605 del 28.01.2022 “Approvazione della rimodulazione del Piano operativo regionale per il recupero delle liste di attesa delle prestazioni di specialistica ambulatoriale, di ricovero e di screening oncologici – a norma dell’art 1, commi 276 e seguenti, della Legge 30 dicembre 2021 n. 234 “Bilancio di previsione dello stato per l’anno finanziario 2022 e Bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024”;

Preso atto che il sopracitato “Piano operativo regionale per il recupero delle liste di attesa” ha disposto che presso ogni Azienda Sanitaria venga istituita la “Unità di Gestione e Miglioramento dei Tempi e delle Liste di Attesa”, presieduta e coordinata dalla Direzione Strategica e composta da professionisti di area sanitaria e amministrativa coinvolti nella funzione;

Tenuto conto altresì della necessità di individuare un Coordinatore Aziendale dell’Unità di cui sopra, per la gestione e il miglioramento dei tempi e delle liste di attesa;

Preso atto che le Unità di Gestione e Miglioramento dei Tempi e delle Liste di Attesa, costituite presso ogni Azienda Sanitaria, dovranno operare in sinergia per l’attuazione degli interventi previsti a livello di Area Omogenea di Programmazione;

Segue Deliberazione n. 00000103 del 04/04/2022

Considerato che con Delibera 179 del 22/05/2017, ai sensi della DGR 17-4817 del 27/03/2017, era stato costituito il Gruppo di Coordinamento del “Programma di Area per il governo dei tempi d’attesa” – Area Omogenea Piemonte Sud-Ovest;

Ritenuto necessario, alla luce di quanto in premessa, individuare per l’ASL CN1, l’Unità di Gestione e Miglioramento dei Tempi e delle Liste di Attesa, composta dai seguenti professionisti:

- Dott. Mirco Grillo: Direttore Sanitario d’Azienda
- Dott.ssa Francesca Dalmasso: Collaboratore Direttore Sanitario d’Azienda
- Dott. Giovanni Siciliano, Dott.ssa Maria Rosaria Telesca: Direzione Sanitaria Presidio di Savigliano
- Dott. Fabio Fiorelli: Direzione Sanitaria Presidio di Mondovì
- Dott. Gianluca Saglione, Sig.ra Alessandra Rivoira: S.S. Controllo di Gestione
- Dott. Giovanni Siciliano: S.S. Medicina Specialistica Ambulatoriale e Privato Accreditato
- Dott.ssa Claudia Caroni: S.S. Gestione Front Office

Ritenuto necessario altresì individuare quale Coordinatore Aziendale dell’Unità di Gestione e Miglioramento dei Tempi e delle Liste di Attesa il Dott. Mirco Grillo, Direttore Sanitario d’Azienda

Preso atto che l’Unità di Gestione e Miglioramento dei Tempi e delle Liste di Attesa, nello svolgimento delle sue funzioni, potrà avvalersi del supporto dei Direttori di Dipartimento o di altre figure professionali ritenute necessarie;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo ai sensi dell’art.3, comma 1 quinquies del D.lgs. n. 229 del 19/6/1999;

D E L I B E R A

Di costituire, per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, l’Unità di Gestione e Miglioramento dei Tempi e delle Liste di Attesa dell’ASL CN1 di Cuneo, composta dai seguenti professionisti:

- Dott. Mirco Grillo: Direttore Sanitario d’Azienda
- Dott.ssa Francesca Dalmasso: Collaboratore Direttore Sanitario d’Azienda
- Dott. Giovanni Siciliano, Dott.ssa Maria Rosaria Telesca: Direzione Sanitaria Presidio di Savigliano

Segue Deliberazione n. 00000103 del 04/04/2022

- Dott. Fabio Fiorelli: Direzione Sanitaria Presidio di Mondovì
- Dott. Gianluca Saglione, Sig.ra Alessandra Rivoira: S.S. Controllo di Gestione
- Dott. Giovanni Siciliano: S.S. Medicina Specialistica Ambulatoriale e Privato Accreditato
- Dott.ssa Claudia Caroni: S.S. Gestione Front Office.

Di individuare, quale Coordinatore Aziendale dell'Unità di Gestione e Miglioramento dei Tempi e delle Liste di Attesa, il Dott. Mirco Grillo, Direttore Sanitario d'Azienda.

Di stabilire che l'Unità di Gestione e Miglioramento dei Tempi e delle Liste di Attesa, nello svolgimento delle sue funzioni, potrà avvalersi del supporto dei Direttori di Dipartimento o di altre figure professionali ritenute necessarie.

Di dare atto altresì che l'Unità di Gestione e Miglioramento dei Tempi e delle Liste di Attesa dovrà operare in sinergia, per l'attuazione degli interventi previsti, a livello di Area Omogenea di Programmazione;

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda.

Sottoscrizione del proponente:

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Mirco GRILLO

Parere favorevole del Direttore Amministrativo:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Tiziana ROSSINI

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe GUERRA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi di legge.