



**A.S.L. CN1**  
Azienda Sanitaria Locale  
di Cuneo, Mondovì e Savigliano

**Sede legale ASL CN1**

Via Carlo Boggio, 12 - 12100 Cuneo (CN)  
P.IVA 01128930045  
T. 0171.450111 - F. 0171.1865270  
protocollo@aslcn1.legalmailPA.it

**SC Servizio Tecnico**

Direttore: Ing. Livio Dragone  
Telefono. 0171/450.780 – 0174/677.664  
Fax 0171/450.687 – 0174/677.667  
E-mail: [tecnico@aslcn1.it](mailto:tecnico@aslcn1.it)

Prot. N. **ASLCN1/08/02/2017/0013576/P**

Mondovì, li **08.02.2017**

Spett.le Ditta

**Oggetto: RdO Me.Pa. "Lavori di manutenzione straordinaria per realizzazione nuovo servizio igienico al piano terra dell'Ospedale di Mondovì" - SMART C.I.G. Z811D29900**

Codesta ditta è invitata ad una procedura negoziata per "Lavori di manutenzione straordinaria per realizzazione nuovo servizio igienico al piano terra dell'Ospedale di Mondovì" ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, alle condizioni di cui alla presente lettera invito.

**Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è il giorno 22/02/2017**

**Descrizione Lavori**

I lavori in oggetto consistono principalmente in:

- Lievi demolizioni interne;
- Realizzazione pareti in cartongesso;
- Realizzazione sottofondo, pavimento e rivestimento pareti in piastrelle;
- Fornitura e posa in opera di nuovi serramenti interni;
- Tinteggiatura
- Impianto idrico-sanitario compresa fornitura e posa di sanitari;
- Impianto elettrico e condizionamento per nuovo bagno;

Il tutto come meglio descritto nella relazione tecnica, computo metrico estimativo e planimetria ritirabile presso l'ufficio tecnico dell'ASLCN1 – Ospedale di Mondovì Strada San Rocchetto n. 99.

**Importo presunto dell'appalto**

Il valore presunto dei lavori è stimato in euro 15.788,00= (quindicimilasettecentottantotto/00), oltre euro 300,00= (trecento/00) per costi della sicurezza contemplati nel D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi – art. 26 D.Lgs. n. 81/2008) non soggetto a ribasso d'asta, per un totale complessivo di euro 16.088,00=(sedicimilaottantotto/00) oneri fiscali esclusi

L'importo del presente appalto è presunto e pertanto potrà essere utilizzato in tutto o in parte ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, senza che la ditta appaltatrice possa, per tale motivo, avanzare pretese o richiedere compensi aggiuntivi per il mancato raggiungimento dello stesso.

La copertura finanziaria è assicurata con Finanziamento della Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo.

**Requisiti di partecipazione**

Lavori ascrivibili alla **Categoria Generale OG1 classe I**

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, con le modalità di cui agli artt.

47 e 48 del medesimo D. Lgs.

Saranno ammesse alla valutazione, le offerte presentate dagli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 80 e 83 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. A proposito l'Impresa concorrente dovrà compilare apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, eventualmente utilizzando il modulo predisposto da questa Azienda Sanitaria (Allegato "A") o predisponendone uno proprio avente, comunque, i medesimi contenuti.

#### **D.U.V.R.I. – ART. 26 D.LGS. 81/2008**

Come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, l'Azienda committente promuove la cooperazione ed il coordinamento per garantire l'attuazione delle misure di sicurezza durante le attività oggetto dell'affidamento, attraverso i seguenti modelli:

- DUVRI e suoi allegati:
- M00 (dichiarazione sostitutiva atto di notorietà)
- M01 (autorizzazione ingresso appaltatori)
- M02 (nota informativa sui rischi asl cn1)
- M04 (rischi da impresa)
- M05 (verbale riunione di cooperazione e coordinamento)

(gli allegati al DUVRI sono anche disponibili sul sito internet aziendale nella sezione bandi e appalti al link: <http://www.aslcn1.it/comunicazione/bandi-e-appalti/duvri/>)

#### **Tutte le ditte partecipanti dovranno:**

- **compilare l'allegato M00 e autocertificare l'iscrizione CCIA + copia carta identità,**
- **controfirmare il frontespizio del DUVRI**
- **controfirmare il frontespizio dell'allegato M02.**

I modelli M01, M04, M05 verranno compilati solo dalla ditta vincitrice.

L'ASL allegnerà il tutto al contratto.

Prima che la ditta aggiudicataria acceda ai locali dovrà essere effettuato un incontro, con redazione del verbale di riunione e coordinamento (M05) tra ASL CN 1 e ditta/e Vincitrice/i.

In quell'occasione la ditta presenterà i moduli M01, M04 debitamente compilati, oltre a firmare il DUVRI per accettazione

#### **Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione sarà effettuata, a favore della ditta che avrà presentato l'offerta con il prezzo più basso "a corpo" ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, previa valutazione di congruità e idoneità dell'offerta proposta.

La congruità delle offerte sarà valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata mediante sorteggio, con uno dei criteri stabiliti dall'art. 97 comma 2 del D.Lgs. n.50/2016

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta.

L'Amministrazione appaltante si riserva comunque la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione definitiva, qualora ne ravvisi l'opportunità per motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano addurre pretese al riguardo anche di tipo risarcitorio.

#### **Sopralluogo – Ritiro documentazione**

La ditta è tenuta a prendere visione dei luoghi oggetto del presente affidamento.

Il sopralluogo potrà essere effettuato nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00 (**previo appuntamento telefonico al n. 0174/677659** geom. Bertolino Giuliana) con la S.C. Tecnico dell'ASL CN1 – sede di Mondovì.

In quell'occasione verrà consegnata alla ditta la seguente documentazione:

- Relazione tecnica;
- computo metrico estimativo;
- planimetria;

Termine ultimo per il sopralluogo sarà il giorno **17/02/2017**

L'A.S.L. CN1 provvederà al rilascio di certificazione, **ALLEGATO D**), attestante l'avvenuto sopralluogo. **Tale certificazione dovrà obbligatoriamente essere allegata all'offerta.**

### **Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà essere predisposta mediante la piattaforma di negoziazione entro i termini indicati. L'offerta dovrà essere completa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta, e dovrà contenere i seguenti allegati:

- Documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara
- Offerta Economica - Prezzo

**La documentazione amministrativa dovrà comprendere:**

- 1) Copia della presente lettera d'invito sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della Ditta per accettazione incondizionata delle clausole in essa contenute;
- 2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. secondo il modello allegato alla presente lettera (Allegato "A")
- 3) Modulo "PATTO D'INTEGRITA" allegato alla presente, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa (Allegato "B")
- 4) CERTIFICAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO rilasciata dalla S.C. Tecnico dell'A.S.L. CN1 – su modulo predisposto (Allegato "D") da ritirarsi debitamente firmato in sede di sopralluogo.
- 5) Documentazione D.Lgs. 81/2008 Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro:
  - frontespizio modello DUVRI controfirmato per accettazione;
  - modello M00 (dichiarazione sostitutiva atto di notorietà) debitamente compilato e firmato;
  - frontespizio modello M02 controfirmato per accettazione;

### **Offerta economica**

- Prezzo più basso offerto "a corpo" mediante massimo ribasso percentuale (espresso in cifre ed in lettere) sull'importo dei lavori posto a base di gara, secondo il modello allegato alla presente lettera (Allegato "C")

L'offerta economica deve contenere l'esplicita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente che il prezzo indicato è remunerativo e quindi vincolante a tutti gli effetti per la ditta.

La ditta deve indicare nell'offerta economica i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95 comma 10 D. Lgs. 50/2016.

### **DURATA DELL'APPALTO**

I lavori dovranno avere inizio entro 5 giorni decorrenti dalla data di stipula del contratto e terminati entro **30 gg**

### **VALIDITA' OFFERTA E PREZZI**

L'offerta presente sul preventivo sarà fissa ed invariabile e dovrà avere una validità non inferiore a **180 giorni** dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

I prezzi s'intendono fissi ed invariabili per l'intera durata dell'appalto.

### **SUBAPPALTO**

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi.

Ai sensi dell'art. 105 D.Lgs. n.50/2016, la percentuale di lavori subappaltabile è stabilita nella misura del **trenta per cento** dell'importo complessivo del contratto.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

**Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art.105 del D.Lgs. n. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.**

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare i lavori oggetto del presente contratto, senza aver esperito le procedure previste dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'affidatario dei lavori è obbligato al deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni.

Il contratto di subappalto dovrà essere stipulato in conformità all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari con relative clausole di cui al comma 8: clausola "a pena di nullità" con la quale si "assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari" e clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane. Il contratto dovrà contenere i dati del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, sul quale devono transitare tutti i movimenti finanziari.

### **Fatturazione on line e pagamenti**

Secondo le previsioni della Legge n.244/2007 (Legge Finanziaria 2008) e del Decreto attuativo n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art 25 D.L. n. 66/2014, come convertito con L. n. 89/2014, le fatture nei confronti delle singole ASR dovranno essere obbligatoriamente emesse in modalità elettronica attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia delle Finanze. La trasmissione è vincolata alla presenza del codice identificativo dell'ufficio destinatario della fattura (**VVECFU**) e al Codice Identificativo di Gara – C.I.G.

I pagamenti relativi ai lavori svolti dai subappaltatori verranno effettuati in capo all'aggiudicatario dell'appalto che è obbligato a trasmettere, **entro venti giorni** dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti copia del bonifico bancario o postale sul conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione del codice identificativo gara (C.I.G.) emesso a favore del subappaltatore e copia delle fatture quietanzate.

Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore entro detto termine, la stazione appaltante sospenderà il successivo pagamento a favore dell'affidatario.

I pagamenti saranno effettuati ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002 così come modificato dal D. Lgs. 9 novembre 2012 n. 192 previa verifica della regolarità contributiva, assicurativa ed assistenziale mediante acquisizione del D.U.R.C.

### **Tracciabilità dei flussi finanziari**

La Ditta aggiudicataria, pena la nullità del contratto, dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

A tal fine, ai sensi dell'art. 3 della legge sopra citata, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a. e i pagamenti delle fatture verranno effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento del servizio la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi

### **Patto di Integrità**

Per "Patto di Integrità" si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

La sottoscrizione del "Patto di Integrità" allegato alla presente (Allegato D), costituisce condizione di ammissione alla gara e il suo mancato rispetto determina l'esclusione dalla gara e, ove già stipulato, la risoluzione del contratto.

### **Codice comportamento dei dipendenti ALSCN1 (art. 2 D.P.R. 62/2013)**

In ottemperanza all'art. 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASL CN1, Allegato "A" del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ASL CN1 - 2014-2016, approvato dal Direttore Generale con delibera n. 34/2014 del 30 gennaio 2014, applicabile, oltre che ai dipendenti con rapporto a tempo indeterminato o determinato e ai componenti della Direzione Generale e del Collegio Sindacale, a tutti coloro che, a qualsiasi titolo, si trovino ad operare all'interno delle strutture aziendali o in nome e per conto dell'Azienda (link di riferimento <http://www.aslcn1.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-corruzione/>). Si precisa che la Ditta fornitrice, a pena di risoluzione del contratto, in caso di violazione delle disposizioni del presente codice da parte dei propri dipendenti e collaboratori, è tenuta ad adottare i provvedimenti volti a rimuovere la situazione di illegalità segnalata dall'ASL nonché le eventuali conseguenze negative e a prevenirne la reiterazione delle violazioni del Codice.

### **Informativa ex art. 13 D. Lgs. 196/2003**

Il D. Lgs. 196/2003 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza ed alla protezione dei dati stessi.

Il trattamento dei dati che l'ASL CN1 intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle concorrenti.

Ai sensi dell'art. 13 del suddetto decreto, si informano le Ditte concorrenti alla procedura di gara che:

1. i dati forniti dai partecipanti verranno trattati esclusivamente con riferimento al relativo procedimento di gara;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e informatico, nel rispetto dei sistemi di sicurezza previsti dalla legge;
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai sensi del D. Lgs. 50/2016;
4. il mancato conferimento dei dati richiesti comporta impossibilità di partecipare alla gara ovvero esclusione dalla stessa;
5. il titolare del trattamento è l'ASL CN1 di Cuneo con sede in via C. Boggio n. 12 – Cuneo;
6. responsabile del trattamento è il Responsabile della S.C. Servizio Tecnico;
7. Ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. 196/2003, il soggetto interessato può chiedere al titolare del trattamento le modalità con le quali i Suoi dati sono trattati, l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati, la loro cancellazione – trasformazione in forma anonima ed il blocco dei dati se trattati in violazione di legge. I diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03, potranno essere esercitati presentando istanza al Responsabile del trattamento, richiedendo l'apposito modulo all'Ufficio Relazione al Pubblico (U.R.P.) numero telefonico 0171-450.221.
8. gli eventuali elementi delle offerte tecniche costituenti segreti tecnici o commerciali saranno sottratti al diritto di accesso esclusivamente qualora essi siano indicati in apposita dichiarazione, motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, salvo il caso di cui al successivo comma 6 del medesimo articolo.

### **Controversie**

Per la soluzione di controversie eventualmente insorte nel corso dell'esecuzione del contratto, sarà

inizialmente tentata la composizione in via amministrativa, da parte del Responsabile del procedimento. In caso di perdurante disaccordo la risoluzione del contenzioso sarà affidata al competente Tribunale di Cuneo.

#### **Informazioni e chiarimenti**

Per informazioni e chiarimenti di carattere amministrativo e tecnico: geom. Bertolino Giuliana, 0174/677659 – 366 9230766; e-mail [giuliana.bertolino@aslc1.it](mailto:giuliana.bertolino@aslc1.it)

#### **Responsabile Unico del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, è l'ing. Claudio Riberi, responsabile del settore "Gestione manutenzione Immobili" della S.C. Tecnico ASLCN1

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Ing. Claudio Riberi**  
**(firmato in originale)**

Allegati:

- \_ Allegato A – Dichiarazione Sostitutiva
- \_ Allegato B - Patto Integrità
- \_ Allegato C – Schema Offerta Economica
- \_ Documentazione D.Lgs. n. 81/2008 (DUVRI, M00, M02)