
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE SC SERVIZIO TECNICO

00002274 del 21/12/2017

OGGETTO: LAVORI DI MANUTENZIONE SERRAMENTI IN FERRO PRESSO I LOCALI DELL'U.T.B DI VERZUOLO (CN), P.ZZA W. BURGO, 4 – DITTA O.C. DI OLIVERO MASSIMO DI SAVIGLIANO (CN) – IMPORTO € 5.929,20= ONERI FISCALI COMPRESI - SMART CIG: Z82216B2FC -

IL DIRETTORE SC SERVIZIO TECNICO

visto l'articolo 21.2, titolo III dell'Atto Aziendale di diritto privato, adottato con deliberazione n. 232 del 23/10/2015 ed integrato con deliberazione n. 259 del 10/11/2015 e s.m.i.;

nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 362 del 31/10/2016;

su conforme proposta del Responsabile SS Gestione Servizio di Manutenzione che attesta la legittimità nonché la regolarità formale e sostanziale di quanto appresso indicato;

individuato l'Ing. Claudio BERTONE quale responsabile del procedimento

richiamata la Deliberazione del Direttore Generale n. 213 del 14/06/2017 ad oggetto: "Regolamento provvedimenti amministrativi – Revisione";

visto l'allegato C – "*Piano di Organizzazione*" dell'atto Aziendale, approvato con Delibera del Direttore Generale n. 201 del 21/09/2015 e successivi provvedimenti di integrazioni n. 232 del 23/10/2015 e n. 259 del 10/11/2015, con il quale l'Azienda attribuisce alla SC Servizio Tecnico le funzioni di: "... - *Gestione programma di spesa di competenza; - Coordinamento gare e progettazioni lavori, servizi e acquisto materiale di competenza della Struttura; - Coordinamento delle manutenzioni del Patrimonio mobiliare e immobiliare;...- Collaborazione con la Direzione A.S.L. e le altre Strutture per la predisposizione*

Segue Determinazione n. 00002274 del 21/12/2017

programmazione annuale acquisizione beni e affidamento servizi e lavori; - ... Coordinamento manutenzione ordinaria e straordinaria sulle apparecchiature tecnico-scientifiche ...”, e quindi l’espletamento delle procedure di gara per l’approvvigionamento del materiale tecnico e per la fornitura di servizi di manutenzione di competenza;

richiamata la Deliberazione del Direttore Generale n. 457 del 19/12/2016 avente ad oggetto: “Adozione per l’anno 2017 dei budget economici trasversali attribuiti ai gestori di spesa dell’A.S.L. CN1” con la quale è stata assegnata la gestione delle spese (programmazione, impegno e liquidazione, monitoraggio) ai Responsabili delle Macro Aree di Spesa;

richiamata altresì la Deliberazione del Direttore Generale n. 87 del 13.03.2017 avente ad oggetto “Anno 2017 - programmazione annuale delle attività afferenti alla macro area di spesa “FAC” - assegnazione per le spese relative alle attività a rilevanza economica.”;

precisato che presso la sede dell’U.T.B. di Verzuolo, sita in p.zza W. Burgo, 4, è in fase di rifacimento il manto di copertura, a motivo del quale si è provveduto allo sgombero progressivo dei locali sottostanti, così da non interrompere l’attività sanitaria presso l’intera struttura;

preso atto che nel corso dei lavori sono emerse alcune criticità relative ai serramenti per la soluzione delle quali è indispensabile avere la completa disponibilità dei locali in modo da poter operare rapidamente ed in piena sicurezza;

rilevato che a questo proposito, è stata contattata la ditta O.C. di OLIVERO Massimo con sede in via Calandra, 28 – Frazione Levaldigi – Savigliano (CN), P.I.V.A. 02910530043, specializzata nel settore, che si è detta disponibile ad intervenire tempestivamente, evitando così di dover programmare un successivo fermo delle attività sanitarie, con relativo disagio per pazienti e operatori sanitari;

rilevato che, ai sensi di quanto disposto dall’art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. i contratti relativi a lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possono essere affidati direttamente ad un operatore economico;

dato atto che la ditta O.C. di OLIVERO Massimo ha presentato, congiuntamente a tutta la documentazione richiesta, il preventivo del 12-12-2017, per l’importo complessivo di € 4.860,00, oneri della sicurezza compresi, I.V.A. esclusa, che si ritiene congruo;

preso atto che, a seguito della verifica sulla regolarità contributiva tramite il servizio “DURC On Line”, la ditta O.C. di OLIVERO Massimo, con sede in Frazione Levaldigi di Savigliano (CN), risulta regolare con i pagamenti contributivi INAIL ed INPS (numero protocollo INAIL_9915054 - scadenza validità 19-04-2018);

Segue Determinazione n. 00002274 del 21/12/2017

ritenuto pertanto di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla ditta O.C. di OLIVERO Massimo, con sede in Frazione Levaldigi di Savigliano (CN), l'attività di manutenzione delle pareti vetrate delimitanti il giardino interno, presso la sede dell'U.T.B. di Verzuolo;

dato atto che non sono state rilevate con l'affidatario, situazioni di incompatibilità ne situazioni ostative di cui al combinato disposto dell'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012, art. 6/bis della Legge 241/90, art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e art. 14, comma 2 del DPR 62/2013 quali: relazioni di parentela o affinità entro il 2° grado, di coniugi o di convivenza tra i legali rappresentanti e/o amministratori dell'affidatario con il soggetto competente all'adozione del presente provvedimento, ovvero coloro che hanno rilasciato pareri, effettuato valutazioni tecniche, adottato atti endoprocedimentali e di provvedimento finale di aggiudicazione. Non sono stati inoltre rilevati tra i soggetti sopra menzionati (personale della stazione appaltante e affidatario) rapporti di lavoro dipendente/professionali/finanziari nei tre anni precedenti, né contratti stipulati a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

ritenuto di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento l'Ing. Claudio RIBERI, Responsabile della Struttura Semplice "Gestione Servizi di Manutenzione" della S.C. Servizio Tecnico e quale Direttore dei Lavori il geom. Eraldo Bertone della S.C. Servizio Tecnico;

D E T E R M I N A

di affidare, ai sensi l'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i., l'attività di manutenzione delle pareti vetrate con serramenti, presso la sede dell'U.T.B. di Verzuolo, alla ditta O.C. di OLIVERO Massimo con sede in via Calandra, 28 – Frazione Levaldigi – Savigliano (CN), P.I.V.A. 02910530043, per l'importo di € 4.860,00 più € 1.069,20 per I.V.A. al 22%, per un totale di € 5.929,20;

di dare atto che la spesa complessiva di € 5.929,20, oneri fiscali e di sicurezza compresi, derivante dal presente provvedimento, trova collocazione al conto 3 10 02 01 "Manutenzione ordinaria in appalto ad immobili e loro pertinenze" del Bilancio 2017;

Segue Determinazione n. 00002274 del 21/12/2017

Anno competenza	Nome del Budget	Conto	Descrizione conto	Importo
2017	FAC/MAN	3 10 02 01	Manutenzione ordinaria in appalto ad immobili e loro pertinenze	€ 5.929,20

di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento l'Ing. Claudio RIBERI, Responsabile della Struttura Semplice "Gestione Servizi di Manutenzione" della S.C. Servizio Tecnico e quale Direttore dei Lavori il geom. Eraldo Bertone della S.C. Servizio Tecnico;

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di provvedere a quanto indicato in premessa.

IL DIRETTORE SC SERVIZIO TECNICO

o suo sostituto

Ing. Livio DRAGONE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi di legge.

Segue Determinazione n. 0002274 del 21/12/2017

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell' **A. S. L. CN1 di Cuneo** per **n. 15 giorni consecutivi** a far data dal **21/12/2017**

Il Funzionario incaricato
S.C. Affari Generali e Controlli Interni
SILVIA AIMAR

ATTO DIVENUTO ESECUTIVO

il

ATTO DICHIARATO IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO

il **21/12/2017**

Il Funzionario incaricato
S.C. Affari Generali e Controlli Interni
SILVIA AIMAR

INVIATO AL COLLEGIO SINDACALE

In data
con nota protocollo n.

INVIATO ALLA RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

In data
con nota protocollo n.

INVIATO ALLA REGIONE PIEMONTE

con nota protocollo n.
del
ricevuta dalla Regione Piemonte
il

RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DELLA REGIONE PIEMONTE

con nota protocollo n.
del

notificata il
CHIARIMENTI FORNITI

il

ATTO APPROVATO DALLA GIUNTA REGIONALE DEL PIEMONTE

con D.G.R. n.

del

notificata il

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ

Si rende copia conforme all'originale informatico sottoscritto digitalmente da, composta da n. _____ (_____) fogli/ facciate

Cuneo, il _____

Il Funzionario incaricato
