

SC Servizio Tecnico
Direttore: Ing. Livio Dragone
Telefono. 0171/450.780 – 0174/677.664
Fax 0171/450.687 – 0174/677.667
E-mail: tecnico@aslcn1.it

Prot. n. **ASLCN1|23/01/2018|0008528|P**

Cuneo li, 23 gennaio 2018

Trasmissione via PEC:

Spett. le
Ditta

Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento dei lavori per l'omologazione notturna dell'Elisuperficie dell'Ospedale Regina Montis Regalis di Mondovì.
Gara n. 6883290 CIG n. 72501168FC - CUP I95F06000020005

Con determinazione del Responsabile della S.C. Servizio Tecnico dell'ASL CN1 n. 1711 del 24.10.2017 è stato autorizzato l'avvio della procedura di gara per l'affidamento dei lavori per l'Omologazione Notturna dell'Elisuperficie dell'Ospedale Regina Montis Regalis di Mondovì mediante ricorso a procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., pertanto codesta spettabile ditta è invitata a presentare la propria offerta attenendosi alle prescrizioni di seguito indicate, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara e alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, oltre che alle informazioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo dell'opera.

La procedura di gara è regolamentata dal D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 così come modificato e integrato dal D. Lgs. 56/2017 ed è finalizzata a selezionare un operatore economico a cui affidare l'esecuzione dei lavori in argomento.

Importo dell'appalto

L'importo dei lavori a base d'asta è pari a **€67.762,08 oltre Iva.**

Considerato l'importo dei lavori, la presente procedura è esonerata dal pagamento da parte delle ditte partecipanti del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

L'Appalto è finanziato con Fondi propri aziendali. Codice Intervento OP2016/25

Descrizione dei lavori

L'area oggetto d'intervento è contenuta nel perimetro ospedaliero e comprende la realizzazione dell'impianto voli notte dell'Elisuperficie dell'Ospedale di Mondovì che sinteticamente si compone di due aspetti, meglio descritti negli elaborati grafici e progettuali:

- opere edili per la formazione di cavidotti interrati, demolizione di pavimentazioni, ripristini, fornitura in opera di pozzetti, adeguamento di cavidotti esistenti, assistenza muraria ad opere elettriche
- Opere elettriche consistenti nella realizzazione di circuiti, cablaggi, fornitura in opera di fuochi, quadro

elettrico, gruppo UPS.

Il tempo di esecuzione dei lavori è previsto in **90 (novanta)** giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i, con le modalità di cui agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto.

Saranno ammesse alla valutazione, le offerte presentate dagli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 80 e 83 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i..

Categoria di qualificazione

Qualificazione nella categoria di opere specializzate OS30 Allegato A) del D.P.R. n. 207/2010.

Trattandosi di lavori di importo inferiore a € 150.000,00 gli operatori economici che non sono in possesso dell'attestazione SOA, dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del medesimo decreto compilando i punti B e C della parte IV del DGUE, Allegato "A"

Subappalto

Non è ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 105 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Sopralluogo

La ditta ha l'obbligo di prendere visione del luogo oggetto di intervento previo appuntamento con la S.C. Servizio Tecnico dell'ASL CN1 – Sede di Mondovì - Ospedale Regina Montis Regalis, Strada di San Rocchetto, 99 - 12084, Mondovì – Segreteria tel. 0174-677660 (orario 9-12). Il sopralluoghi dovranno concludersi inderogabilmente entro il giorno 12/02/2018.

L'ASL CN1 provvederà al rilascio di certificazione, **Allegato "B"**, attestante l'avvenuto sopralluogo. Tale certificazione dovrà obbligatoriamente essere allegata all'offerta. La presa visione del luogo di cui sopra dovrà essere eseguita dal Legale Rappresentante o Direttore Tecnico dipendente della ditta, come risultanti da certificato di CCIAA o da attestazione SOA da esibire in sede di sopralluogo. Può essere fatto anche da soggetto appositamente incaricato purchè dipendente dell'operatore economico concorrente con delega sottoscritta dal legale Rappresentante o dal Responsabile Tecnico.

Il sopralluogo verrà effettuato contemporaneamente al ritiro della documentazione di gara

Modalità di presentazione dell'offerta

Il plico contenente l'offerta deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno **20/02/2018** alle ore 12:00 presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria Locale CN1 – Via Carlo Boggio 12 12100 CUNEO. Nel caso di recapito diretto, si informa che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: 8.30 - 12.30 e ore 13.30 - 16.00 tutti i giorni feriali, escluso il sabato. Resta inteso che il recapito del suddetto plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga in tempo utile al predetto Ufficio. Il plico deve recare la ragione sociale della ditta concorrente, il Numero Pass OE e la seguente dicitura: ***"Procedura negoziata per l'affidamento dei Lavori per l'omologazione notturna dell'Elisuperficie dell'Ospedale Regina Montis Regalis di Mondovì. Gara n. 688CIG n. 72501168FC - CUP I95F06000020005. Lettera Invito prot. n. 0008528/P del 23.01.2018.***

Il plico deve essere chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, in modo da garantirne l'integrità; deve contenere due distinti plichi, ciascuno a sua volta chiuso e firmato nel modo predetto e recante l'indicazione

del rispettivo contenuto, come di seguito:

"A" – Documentazione Amministrativa

"B" – Offerta economica-prezzo

Il **plico "A"** dovrà riportare all'esterno la dicitura "**Documentazione Amministrativa**" e contenere quanto segue:

- a) Documento di Gara Unico Europeo – DGUE di cui allo schema **Allegato "A"** debitamente compilato in ogni sua parte, e sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta presentato unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (ai sensi artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000).
- b) Copia della presente Lettera invito firmata in calce ad ogni pagina, per accettazione incondizionata delle clausole in essa contenute, dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta economica.
- c) il "PASO" di cui all'art. 2 comma 3.2, della deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP da acquisire previa registrazione al sistema AVCPpass accedendo all'apposito link sul portale AVCP (www.avcp.it Servizi ad Accesso Riservato > AVCPpass Operatore Economico) secondo le istruzioni ivi contenute.
- d) Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal D.M. 12 marzo 2004, n. 123, da costituirsi ai sensi e con le modalità dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. nella misura del 2% dell'importo complessivo della fornitura I.V.A. esclusa, (**€ 1.355,24**) con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta. Tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'importo della cauzione è ridotto, in base al disposto dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs 50/2016 s.m.i. Per fruire di tale beneficio il concorrente deve segnalare il possesso del requisito e documentarlo, nei modi prescritti dalle norme vigenti, unitamente alla cauzione stessa.
Ai sensi dell'art. 93, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dalle imprese non aggiudicatarie avverrà automaticamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva: non si procederà, pertanto, alla restituzione della medesima. Lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dall'impresa aggiudicataria avverrà automaticamente con la sottoscrizione del contratto: non si procederà, pertanto, alla restituzione della medesima.
L'aggiudicatario dovrà costituire una *garanzia definitiva* ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. nella misura del 10% dell'importo complessivo della fornitura aggiudicata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivante dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.
- e) Dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.
- f) Patto di integrità (**Allegato "C"**) debitamente sottoscritto. Il documento costituirà parte integrante e sostanziale del contratto stipulato a seguito di aggiudicazione della presente gara la sottoscrizione del "Patto di Integrità", costituisce condizione di ammissione alla gara e il suo mancato rispetto determina l'esclusione dalla gara e, ove già stipulato, la risoluzione del contratto.
- g) Dichiarazione di impegno ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dalla Legge 17 Dicembre 2010 n. 217.
- h) Certificazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dalla S.C. Servizio Tecnico dell'ASL CN1 su modulo predisposto (**Allegato "B"**) da ritirarsi debitamente firmato in sede di sopralluogo.

Il **plico "B"** dovrà riportare all'esterno la dicitura "**Offerta economica**", a pena di esclusione, contenere

all'interno l'offerta economica datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta concorrente, predisposta preferibilmente secondo il modello **Allegato "D"** alla presente lettera d'invito e contenere i seguenti elementi:

- a) Il **ribasso globale percentuale** da applicare all'importo posto a base di gara in cifre e in lettere e il prezzo offerto dal concorrente per l'esecuzione dei lavori a corpo al netto del ribasso offerto.
- b) i "propri" oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e il costo della manodopera ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. Detti costi connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. si indica che il costo della manodopera ammonta ad € 12.955,89

L'offerta economica deve contenere l'esplicita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente che il prezzo indicato è remunerativo e quindi vincolante a tutti gli effetti per la ditta, e ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. avere un periodo di validità di 180 gg.

Deve essere presentata una sola offerta per cui non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali né offerte alternative, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Irregolarità dei documenti d'offerta – soccorso istruttorio

Si rimanda all'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. circa la procedura di soccorso istruttorio per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativamente agli elementi e alle dichiarazioni sanabili oggetto della presente procedura ad esclusione di quelle afferenti all'offerta economica

Modalità di espletamento della gara

Alle ore 9.30 del giorno **21.02.2018** presso la S.C. Servizio Tecnico dell'Azienda Sanitaria Locale CN1 – Via Carlo Boggio 12 Cuneo, si procederà alle operazioni di seguito indicate alla presenza del Responsabile del Procedimento della S.C. Tecnico, o suo sostituto, di due testimoni e degli eventuali Titolari o Legali Rappresentanti delle Ditte od altri loro rappresentanti provvisti di apposita procura o delega:

- presa d'atto del ricevimento dei plichi (contenenti le buste sopra elencate) trasmessi entro il termine sopra stabilito e successiva apertura degli stessi;
- apertura delle buste contenenti la Documentazione Amministrativa e verifica, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs.vo n.50/2016 s.m.i., di eventuali mancanze, incompletezze e ogni altra irregolarità degli elementi e della dichiarazione sostitutiva;
- ammissione dei concorrenti, con eventuale riserva, qualora si renda necessario richiedere regolarizzazioni o integrazioni documentali.

Nella medesima seduta del giorno si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche. Raccolte eventuali osservazioni o reclami delle persone legittimate a parlare per conto delle singole imprese, si procederà alla formulazione della proposta di aggiudicazione in favore della ditta concorrente che ha presentato l'offerta al prezzo più basso e verrà chiusa la seduta pubblica .

Criterio di aggiudicazione

L'affidamento dei lavori, verrà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 comma 4 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. con applicazione delle regole previste all'art. 97 comma 2 e comma 8 del medesimo decreto relativamente alla verifica dell'anomalia dell'offerta.

L'aggiudicazione avverrà pertanto, in favore della ditta che avrà presentato il **massimo ribasso percentuale** sull'importo dei lavori posto a base di gara previa rispondenza ai requisiti indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto e valutazione di congruità e idoneità dell'offerta proposta.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 comma 1 del D.Lgs.vo n.50/2016 s.m.i..

L'aggiudicazione dovrà intendersi immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'Amministrazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione, qualora ne ravvisi l'opportunità per motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano addurre pretese al riguardo anche di tipo risarcitorio ai sensi dell'art. 95 comma 12 del medesimo decreto.

Si precisa inoltre che l'esito dell'affidamento sarà disponibile sul sito informatico della Committente www.aslcn1.it – consultando l'Albo Pretorio on-line.

Fatturazione on line e pagamenti

Secondo le previsioni della Legge n.244/2007 (Legge Finanziaria 2008) e del Decreto attuativo n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art 25 D.L. n. 66/2014, come convertito con L. n. 89/2014, le fatture nei confronti delle singole ASR dovranno essere obbligatoriamente emesse in modalità elettronica attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia delle Finanze. La trasmissione è vincolata alla presenza del codice identificativo dell'ufficio destinatario della fattura **VVECFU – Immobilizzazioni - Tecnico** e al Codice Identificativo di Gara – C.I.G.

I pagamenti saranno effettuati ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002 così come modificato dal D. Lgs. 9 novembre 2012 n. 192 previa verifica della regolarità contributiva, assicurativa ed assistenziale mediante acquisizione del D.U.R.C.

Tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta aggiudicataria, pena la nullità del contratto, dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

A tal fine, ai sensi dell'art. 3 della legge sopra citata, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a. e i pagamenti delle fatture verranno effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento del servizio **la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare** gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi.

Patto di Integrità

Per "Patto di Integrità" si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno anti-corrruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione.

La sottoscrizione del "Patto di Integrità" allegato al presente disciplinare (**Allegato "C"**), costituisce condizione di ammissione alla gara e il suo mancato rispetto determina l'esclusione dalla gara e, ove già stipulato, la risoluzione del contratto.

Codice comportamento dei dipendenti ALSCN1 (art. 2 D.P.R. 62/2013)

In ottemperanza all'art. 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASL CN1, Allegato "5" del Piano



Triennale di Prevenzione della Corruzione ASL CN1 - 2017-2019, approvato dal Direttore Generale con delibera n. 28/2017 del 31 gennaio 2017, applicabile, oltre che ai dipendenti con rapporto a tempo indeterminato o determinato e ai componenti della Direzione Generale e del Collegio Sindacale, a tutti coloro che, a qualsiasi titolo, si trovino ad operare all'interno delle strutture aziendali o in nome e per conto dell'Azienda (link di riferimento <http://www.aslcn1.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-corruzione/>). Si precisa che la Ditta fornitrice, a pena di risoluzione del contratto, in caso di violazione delle disposizioni del presente codice da parte dei propri dipendenti e collaboratori, è tenuta ad adottare i provvedimenti volti a rimuovere la situazione di illegalità segnalata dall'ASL nonché le eventuali conseguenze negative e a prevenirne la reiterazione delle violazioni del Codice.

Informativa ex art. 13 D. Lgs. 196/2003

Il D.Lgs. 196/2003 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza ed alla protezione dei dati stessi.

Il trattamento dei dati che l'ASL CN1 intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle concorrenti.

Ai sensi dell'art. 13 del suddetto decreto, si informano le Ditte concorrenti alla procedura di gara che:

1. i dati forniti dai partecipanti verranno trattati esclusivamente con riferimento al relativo procedimento di gara;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e informatico, nel rispetto dei sistemi di sicurezza previsti dalla legge;
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai sensi del D. Lgs. 50/2016;
4. il mancato conferimento dei dati richiesti comporta impossibilità di partecipare alla gara ovvero esclusione dalla stessa;
5. il titolare del trattamento è l'ASL CN1 di Cuneo con sede in via C. Boggio n. 12 – Cuneo;
6. il responsabile del trattamento è il Responsabile della S.C. Servizio Tecnico;
7. ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. 196/2003, il soggetto interessato può chiedere al titolare del trattamento le modalità con le quali i Suoi dati sono trattati, l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati, la loro cancellazione – trasformazione in forma anonima ed il blocco dei dati se trattati in violazione di legge. I diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03, potranno essere esercitati presentando istanza al Responsabile del trattamento, richiedendo l'apposito modulo all'Ufficio Relazione al Pubblico (U.R.P.) numero telefonico 0171-450.221.
8. gli eventuali elementi delle offerte tecniche costituenti segreti tecnici o commerciali saranno sottratti al diritto di accesso esclusivamente qualora essi siano indicati in apposita dichiarazione, motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., salvo il caso di cui al successivo comma 6 del medesimo articolo.

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate in via esclusiva/o principale all'indirizzo di posta elettronica certificata (eventualmente al numero di fax indicati dai concorrenti in caso di problemi di trasmissioni PEC).

Pec Stazione Appaltante: protocollo@aslcn1.legalmailPA.it

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio scrivente, diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Contratto



Per la Ditta (timbro e firma)



Il contratto verrà stipulato secondo le procedure vigenti in materia di affidamento di lavori pubblici, ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. n. 50/16 e s.m.i.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stesura e alla registrazione del contratto, nessuna esclusa o eccettuata, comprese quelle che dovessero sopravvenire durante l'appalto, incluse le tasse ed imposte che per qualsivoglia titolo siano soggetti del medesimo, saranno a carico delle Ditta appaltatrice.

Rinvii

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera di invito valgono le disposizioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto, dalle vigenti disposizioni di legge e regolamenti in materia di contratti di lavori pubblici.

Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., è il Per. Ind. Mauro Bertolino.

Il Responsabile del Procedimento
Per. Ind. Mauro Bertolino
(firmato in originale)

Allegati:

- _ Allegato A – Documento di Gara Unico Europeo – DGUE
- _ Allegato B – Sopralluogo
- _ Allegato C – Patto Integrità
- _ Allegato D – Modello Offerta Economica

DA RITORNARE FIRMATA PER ACCETTAZIONE

Data _____

Firma del Legale Rappresentante
