
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE f.f. SC SERVIZIO TECNICO
E DEL DIRETTORE SC LOGISTICA E DIREZIONE
AMMINISTRATIVA DEI PRESIDI OSPEDALIERI

00000686 del 27/04/2018

OGGETTO: SERVIZI DI INGEGNERIA CLINICA - AFFIDAMENTO
COMMESSA ALLA SOCIETA' AMOS S.C.R.L. SPESA STIMATA
€ 144.012,00 - FINO AL 31/07/2018

**IL DIRETTORE f.f. SC SERVIZIO TECNICO E IL DIRETTORE S.C.
LOGISTICA E DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEI PRESIDI
OSPEDALIERI**

visto l'articolo 21.2, titolo III dell'Atto Aziendale di diritto privato, adottato con deliberazione n. 232 del 23/10/2015 ed integrato con deliberazione n. 259 del 10/11/2015 e s.m.i.;

nominati con Deliberazioni del Direttore Generale n.145 del 28.04.2016 e n. 119 del 19.03.2018;

attestata la legittimità nonché la regolarità formale e sostanziale di quanto appresso indicato;

individuato MAURIZIO GELLI quale responsabile del procedimento

richiamata la Deliberazione del Direttore Generale n. 213 del 14/06/2017 ad oggetto: "Regolamento provvedimenti amministrativi – Revisione";

Viste le Deliberazioni del Direttore Generale

Segue Determinazione n. 0000686 del 27/04/2018

- n. 445 del 07/12/2017 avente ad oggetto: “Adozione per l’anno 2018 dei budget economici trasversali attribuiti ai gestori di spesa dell’A.S.L. CN1” con la quale è stata assegnata la gestione delle spese (programmazione, impegno e liquidazione, monitoraggio) ed il compito di porre in essere, le delibere di programmazione ai Responsabili delle Macro Aree individuati nel provvedimento citato;
- n. 73 del 27.02.2018 “Anno 2018 - Programmazione annuale delle attività a rilevanza economica afferenti alla Macro Area di spesa FAC e prima assegnazione per le relative spese”

Richiamate

- la deliberazione del Direttore Generale n. 417 del 07.11.2014 avente ad oggetto: “Anticipazione alla programmazione annuale 2015 relativa all’estensione dell’affidamento diretto alla Società A.M.O.S. S.C.R.L. di servizi relativi all’Ingegneria Clinica – Spesa Complessiva stimata di Euro 342.512,00 complessivi per 3 anni. Servizio Fuori Ambito Convenzioni Consip” con la quale si conferiva, per il triennio 2014-2017, alla Società A.M.O.S. S.C.R.L. l’incarico relativo ai servizi di Ingegneria Clinica;
- la deliberazione n. 207 del 13.06.2016 “Provvedimenti relativi al conferimento in House alla Società Amos S.C.R.L. dei servizi relativi all’Ingegneria Clinica. Periodo 01/07/2016 – 31/12/2017. Ulteriore Spesa Euro 39.600,00. Servizio Fuori Ambito Convenzioni Consip.”
- la determinazione n. 2314 del 28/12/2017 avente ad oggetto: “Provvedimenti in merito alla commessa “Servizi relativi all’Ingegneria Clinica” affidata alla Società AMOS S.c.r.l. mese di Gennaio 2018 – Spesa € 23.300,00”

Accertato che risulta indispensabile garantire la gestione delle apparecchiature sanitarie oltre la data di scadenza sopra citata;

Rilevato che con nota prot. n. 0123972|P del 30.11.2017 questa Azienda ha richiesto alla Società A.M.O.S. S.C.R.L. offerta economica relativa ai “*Servizi di Ingegneria Clinica*”, elencati nell’Art 2 Punto A del Disciplinare allegato alla presente, tenuto conto della continua evoluzione dell’organizzazione aziendale e del ruolo dell’Ingegneria Clinica all’interno dell’Azienda nonché dello sviluppo e della sensibilizzazione della funzione di HTA – Health Technology Assessment, che inducono a richiedere modifiche ed integrazioni complementari e migliorative del servizio globale in argomento;

Dato atto che le suddette attività saranno espletate fino all’aggiudicazione definitiva e conseguente attivazione della Gara Regionale (28-2017) indetta dal Soggetto Aggregatore SCR Piemonte per la fornitura alle Aziende Sanitarie Regionali di Servizi di gestione di apparecchiature elettromedicali;

Segue Determinazione n. 00000686 del 27/04/2018

Rilevato che con successiva nota 7711 del 19.01.2018 questa Azienda ha richiesto offerta economica con ulteriori attività elencate all'Art 2 Punto B del Disciplinare allegato alla presente, e la dismissione di altre attività che saranno in capo alla Ditta aggiudicataria della Gara SCR;

Vista l'offerta della Società A.M.O.S. S.C.R.L. pervenuta in data 29.01.2018 protocollo n. 149/18 (prot ASL n. 11779) con la quale AMOS ha comunicato il canone mensile di € 24.000,00 per l'espletamento sia delle attività di cui all'Art. 2 Punto A sia delle attività di cui all'Art. 2 Punto B del disciplinare allegato;

Dato atto che la presente deliberazione autorizza anche le attività svolte dal 1 febbraio a tutt'oggi in quanto la Direzione Aziendale ha ritenuto di dover approfondire le modalità di esecuzione del servizio anche in considerazione del fatto che il Comitato per l'esercizio del Controllo Analogico ha determinato di procedere alla verifica e alla revisione di tutte le commesse affidate ad AMOS;

Ritenuto, in attesa delle determinazioni del Comitato, di limitare l'affidamento del Servizio in questione fino al 31.07.2018;

Considerato che l'attività in questione è indispensabile per garantire la gestione e la manutenzione di tutte le apparecchiature sanitarie;

Individuato il Per. Ind. Maurizio Gelli, ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/90 e dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., responsabile unico del procedimento;

Rilevato che la spesa indicata nella scheda commessa da parte di AMOS Scrl risulta in linea con quanto necessario e programmato;

Dato atto che le parti hanno provveduto, sulla base di nuove ed attuali esigenze organizzative, ad aggiornare il disciplinare regolante il servizio in oggetto;

Accertata per la società AMOS S.c.r.l. la presenza dei requisiti di cui agli artt. 5 e 192 del D.lgs n. 50/2016 e richiamate le Linee guida ANAC n. 7 approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 235 del 15/02/2017 in merito agli affidamenti diretti per le Società in House;

Dato atto che nella fattispecie non sono state rilevate situazioni di incompatibilità con la società affidataria, avendo riguardo anche a possibili collegamenti soggettivi e ai seguenti rapporti:

- rapporti di lavoro/professionali/finanziari in corso o riferibili ai tre anni precedenti;
- rapporti contrattuali/negoziali in corso o riferibili ai due anni precedenti;

Segue Determinazione n. 00000686 del 27/04/2018

- rapporti di parentela/affinità entro 2° grado, di coniugi o di convivenza tra il legale rappresentante e/o amministratori della suddetta società e il RUP, i funzionari e dirigenti intervenuti nella procedura, il soggetto competente all'adozione del presente provvedimento

D E T E R M I N A N O

Di approvare, la scheda di commessa riportante la tipologia e le modalità di esecuzione del servizio di "Ingegneria Clinica" redatta dalla società AMOS S.C.R.L., - Società in house a totale partecipazione pubblica - allegata "A" al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, fino al 31.07.2018;

di approvare il relativo disciplinare concordato fra le parti e allegato "B" al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

di autorizzare, per le motivazione in premessa esposte, la spesa per le attività svolte dal 1 febbraio a tutt'oggi,

Di impegnare la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento sul conto 3.10.03.91 "Altri servizi non sanitari da Pubblico" come di seguito specificato:

Anno competenza	Nome del Budget	Conto	Descrizione conto	Importo
2018	FAC/MAN	3 10 03 91	Altri servizi non sanitari da Pubblico"	€ 144.012,00

di dichiarare il presente provvedimento, stante l'urgenza, immediatamente esecutivo.

**IL DIRETTORE f.f. SC SERVIZIO
TECNICO**

o suo sostituto

Ing. Ivo GAMBONE

**IL DIRETTORE SC LOGISTICA E DIREZIONE
AMMINISTRATIVA DEI PRESIDI OSPEDALIERI**

o suo sostituto

Sig. Enzo MAO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi di legge.

SCHEDA DI COMMESSA

Tipologia Scheda:

(Posizionarsi sulla opzione desiderata, cliccare due volte e scegliere "Selezionato")

- Nuovo Servizio
 Implementazione Servizio già conferito
Rif. Delibera/determina di conferimento n. 207 del 13.06.2016
 Rinnovo Servizio (trasmissione Budget annuale)

AZIENDA SANITARIA SOCIA

ASL CN1

NOME COMMESSA

(indicare il titolo del Disciplinare di riferimento)

Servizio di Ingegneria Clinica ASL CN1

CODICE COMMESSA

(per servizi da conferire non deve essere inserito il codice commessa)

320066

RESPONSABILE COMMESSA

Alberto Santangelo

DATA AVVIO COMMESSA

01/01/2015

DURATA COMMESSA

01/02/2018 - 31/07/2018

Descrizione della commessa

Attività di primo intervento su problemi relativi alle attrezzature facenti parte del parco tecnologico dell'Asl CN1 (tutti i presidi + territorio). Richiesta preventivi e richieste di intervento alle ditte responsabili dell'assistenza tecnica delle apparecchiature. Attività di collaudo e verifiche di sicurezza elettrica. Consulenze per la preparazione di capitolati d'acquisto per nuove attrezzature. Attività amministrativa (protocollo, fatturazione..) collegata al servizio. Gestione scadenziario ed attività legate ai processi di acquisizione del materiale di consumo per le attrezzature sanitarie

Descrizione attività svolte da AMOS

Attività di primo intervento su problemi relativi alle attrezzature facenti parte del parco tecnologico dell'Asl CN1 (tutti i presidi + territorio). Richiesta preventivi e richieste di intervento alle ditte responsabili dell'assistenza tecnica delle apparecchiature. Attività di collaudo e verifiche di sicurezza elettrica. Consulenze per la preparazione di capitolati d'acquisto per nuove

attrezzature. Attività amministrativa (protocollo, fatturazione..) collegata al servizio. Gestione scadenziario ed attività legate ai processi di acquisizione del materiale di consumo per le attrezzature sanitarie.

Taratura annuale strumentazione

Tutte le attività previste dall'Allegato A alla lettera di richiesta offerta ASL CN1 (Prot. 0123972 | P del 30.11.2017)

INDICATORI (Qualità e Quantità)

QUALITA' : Rapidità di intervento e risoluzione interna di un ampio numero di problematiche

QUANTITA': Numero di interventi/verifiche effettuati

Descrizione attività a carico Azienda Sanitaria

Fornitura elenco apparecchiature da verificare e collaborazione per apparecchiature non trovate. Validazione reportistica. Autorizzazione preventivi di intervento, contratti di manutenzione su determinate attrezzature, liquidazione interventi ditte esterne. Gestione scadenziario ed attività legate ai processi di acquisizione del materiale di consumo per le attrezzature sanitarie

Descrizione orario di lavoro della commessa

8.00-16.30 (con mezz'ora di pausa). Può all'occasione subire variazioni causa disponibilità attrezzature.

Individuazione principali elementi di costo

(I dati sotto riportati sono stati desunti dal Budget allegato all'offerta tecnico-economica per la resa del Servizio)

Costo del personale	Costo mese (euro)	Altri fattori produttivi	Costo mese (euro)
Personale diretto <i>(specificare CCNL, n. addetti e qualifica)</i> CCNL: Multiservizi Numero addetti: 8 Qualifica: 1.5 Tecnico Biomedico / 3 Ingegneri clinici / 3.5 amministrativi	17.000,00	Altri costi del personale	750,00
Personale di coordinamento	3.150,00	Prestazioni di terzi	-
Irap su personale diretto	302,00	Consumi	-
		Manutenzione e noleggi	42,00
		Altri servizi esterni	503,00
		Utenze/Assicurazioni	37,00
		Amm.to attrezzat. dirette	100,00
		Costi commerciali	-
		Imposte e tasse dirette	-

CANONE MENSILE PROPOSTO AL CLIENTE

(comprensivo dei costi di struttura 6%)

Da Febbraio 2018

Euro 24.000,00

Comprensivo del Costo DUVRI

(Dicitura da inserire solo nelle schede dell'ASL CN1)

Dettaglio costi addebitati dall'Azienda ad Amos: motivazione e modalità di addebito

Rischi di commistione – potenziali sinergie – altro

Data 02/01/2018

AZIENDA SANITARIA LOCALE CN 1
DI CUNEO

AMOS S.c.r.l.
CUNEO

DISCIPLINARE
SERVIZIO DI INGEGNERIA CLINICA
ASL CN1

ART. 1 - DEFINIZIONI	4
ART. 2 – OGGETTO DEL DISCIPLINARE E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	4
<i>PUNTO A</i>	<i>4</i>
<i>PUNTO B</i>	<i>5</i>
ART. 3 – DURATA E DECORRENZA	7
ART. 4 – PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO	7
ART. 5 – CONDOTTA DEL PERSONALE IN SERVIZIO	8
ART. 6 – ABBIGLIAMENTO	8
ART. 7 – SUBAPPALTO	9
ART. 8 – RAPPORTI TRA LA COMMITTENTE E LA SOCIETA’	9
ART. 9 – COSTO DEL SERVIZIO	9
ART. 10 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO	9
<i>Art. 10. 1 - Modalità di fatturazione</i>	<i>9</i>
<i>Art. 10. 2 - Termine di pagamento</i>	<i>9</i>
ART. 11 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO O SCIOPERO	10
ART. 12 – ASSICURAZIONI	10
ART. 13 - OBBLIGHI IN MERITO ALLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO	11
ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	11
<i>Art. 14. 1 – Titolari del trattamento dati</i>	<i>11</i>
<i>Art. 14. 2 – Nomina responsabile al trattamento dei dati personali</i>	<i>11</i>
ART. 15 - CONTROLLO ANALOGO	12
ART. 16 - PENALITÀ	13
ART. 17 – VERIFICHE, CONTROLLI E CONTESTAZIONI	14

ART. 18 - CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO	14
ART. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	14
ART. 20 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA	15
ART. 21 - CONTROVERSIE CONTRATTUALI	15
ART. 22 - RICHIAMO ALLA LEGGE	15
ART. 23 - ALLEGATI	15

ART. 1 - DEFINIZIONI

Per “*Società*” si intende la società AMOS S.c.r.l. con sede in Cuneo - affidataria della gestione del Servizio di Ingegneria Clinica per l'ASL CN1.

Per “*Committente*” si intende l'Azienda Sanitaria Locale CN1 di Cuneo che affida alla Società il servizio suddetto.

Per “*Servizio*” si intende una funzione di supporto all'erogazione delle prestazioni sanitarie.

Per “*Struttura Complessa o Semplice*” si intende qualsiasi altra ripartizione organizzativa provvista di un Responsabile.

Per “*Responsabile Operativo*” si intendono gli operatori della Committente che si fanno carico dei rapporti abituali con la Società.

Per “*Responsabile della Società*” si intende il dipendente della Società affidataria che ha la responsabilità ordinaria ed organizzativa del presente contratto.

ART. 2 – OGGETTO DEL DISCIPLINARE E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

PUNTO A

Aree tecnologiche di competenza.

Tecnologie biomediche ed apparecchiature elettromedicali (compresi testaleto porta servizi), applicativi software dedicati e residenti sulle apparecchiature stesse, sistemi per analisi cliniche di laboratorio (comprese cappe chimiche, sterili, biologiche), sistemi per la produzione e gestione di segnali biomedici e bioimmagini, apparati frigoriferi per la conservazione di materiale biologico e sanitario, sistemi di sterilizzazione, disinfezione e lavaggio, impianti di monitoraggio ambientale dei gas anestetici, endoscopi rigidi e flessibili, sistemi audio/video nelle sale operatorie integrate.

Luogo di svolgimento del servizio e delle attività.

Tutte le sedi sanitarie dell'ASL CN1, con prevalenza nei presidi ospedalieri di Savigliano, Mondovì, Saluzzo, Ceva e Fossano.

Inventario Tecnologico - Info Health.

- Aggiornamento dell'inventario tecnologico informatizzato (derivante dalle procedure di accettazione e collaudo, fuori uso tecnico e trasferimenti).
- Implementazione e gestione delle personalizzazioni del software per la gestione delle tecnologie biomediche.
- Elaborazioni per richieste di codifica di classi, produttori e modelli di apparecchiature e recepimento delle modifiche di codifica sull'inventario tecnologico.

Gestione Manutenzione.

- Gestione delle chiamate (call center) tramite applicativo dell'ASL CN1 – richieste on line.
- Primo intervento interpretativo / diagnostico / risolutivo.
- Attivazione del fornitore di manutenzione esterno.
- Monitoraggio e valutazione tecnica di preventivi, consuntivi di interventi tecnici / parti di ricambio ecc.
- Controllo dell'attività di manutenzione svolta da fornitore esterno.
- Registrazione delle chiamate e del loro esito all'interno del software gestionale.
- Imballaggio, compilazione dei ddt, spedizioni e ritiri da/a ditte di assistenza di apparecchiature elettromedicali e dispositivi medici.
- Supporto alla definizione dei contratti di manutenzione (individuazione delle apparecchiature da sottoporre a contratto e della tipologia di contratto adeguata, finalizzato al Piano manutentivo delle tecnologie biomediche).

- Monitoraggio, registrazione ed archiviazione della reportistica tecnica e della documentazione inerente gli interventi manutentivi ordinari e straordinari svolti da fornitore esterno.

Investimenti e Acquisizioni.

- Supporto alla formalizzazione di richieste di finanziamento in apparecchiature biomediche tramite piattaforma regionale dedicata.
- Predisposizione di capitolati tecnici ed indicazioni specifiche di configurazione per l'acquisizione di tecnologie biomediche.
- Partecipazione a commissioni di gara per la definizione di caratteristiche tecniche e valutazione di apparecchiature biomediche e dispositivi medici finalizzati all'acquisizione.
- Partecipazione a gruppi di lavoro multidisciplinari per la risoluzione di problematiche (es. centrale di sterilizzazione, gas medicinali, materiali esclusivi/compatibili, processi di accreditamento, procedure ed istruzioni operative ecc..).
- Supporto alla Struttura Acquisti nella definizione dei consumabili e materiale dedicato e non, necessari per l'utilizzo di apparecchiature biomediche.

Collaudi – Fuori Uso – Trasferimenti.

- Esecuzione delle procedure di accettazione e collaudo.
- Esecuzione delle procedure di fuori uso tecnico.
- Esecuzione delle procedure di trasferimenti intra ed inter ospedalieri (apparecchiature sanitarie di dimensioni contenute e controllo, supervisione degli interventi di trasferimento affidati a terzi per le medie e grandi attrezzature).

Flussi Dati Informativi.

- Gestione dei flussi informativi aziendali, regionali e nazionali sulle tecnologie biomediche.

Gestione Amministrativa.

- Predisposizione e gestione amministrativa/contabile dei contratti di manutenzione ed assistenza tecnica stipulati con le ditte esterne (per grandi apparecchiature, apparecchiature non di proprietà ed altre non gestite dalla convenzione).
- Emissione degli ordini di manutenzione ordinaria, straordinaria e di acquisto di accessori alle ditte di assistenza (per grandi apparecchiature, apparecchiature non di proprietà ed altre non gestite dalla convenzione).
- Gestione contabile delle pratiche tecniche tramite gli applicativi dell'ASLCN1 (NFS, AVCP, ecc.).
- Gestione dello scadenziario e delle attività legate ai processi di acquisizione del materiale di consumo per attrezzature sanitarie.

Sicurezza.

- Controllo dell'attività di verifiche sicurezza elettrica svolta dal fornitore esterno.
- Diffusione degli avvisi di sicurezza sulle apparecchiature biomediche e gestione delle azioni e degli interventi necessari.

Servizio di supporto e gestione di sistemi audio/video nelle sale operatorie integrate - attività occasionale nel corso di convegni clinici in videoconferenze.

PUNTO B

Aree tecnologiche di competenza.

Tecnologie biomediche ed apparecchiature elettromedicali (compresi testaleto porta servizi), applicativi software dedicati e residenti sulle apparecchiature stesse, sistemi per analisi cliniche di laboratorio (comprese cappe chimiche, sterili, biologiche), sistemi per la produzione e gestione di segnali biomedici e bioimmagini, apparati frigoriferi per la conservazione di materiale biologico e

sanitario, sistemi di sterilizzazione, disinfezione e lavaggio, impianti di monitoraggio ambientale dei gas anestetici, endoscopi rigidi e flessibili, sistemi audio/video nelle sale operatorie integrate.

Luogo di svolgimento del servizio e delle attività.

Tutte le sedi sanitarie dell'ASLCN1, con prevalenza nei presidi ospedalieri di Savigliano, Mondovì, Saluzzo, Ceva e Fossano.

Inventario Tecnologico - Info Health.

- Implementazione e gestione delle personalizzazioni del software per la gestione delle tecnologie biomediche.

Gestione Manutenzione.

- Monitoraggio e supervisione di tutta l'attività di manutenzione svolta dai fornitori esterni (stato ed evoluzione delle richieste; rispetto dei tempi di intervento tecnico; controllo delle parti di ricambio sostituite originali e non con documentazione a corredo; calendario, periodicità e modalità della manutenzione preventiva-programmata, calcolo delle eventuali penali, controllo efficienza del servizio prestato dai fornitori esterni; ecc...).
- Valutazione tecnico-economica di preventivi di riparazione, parti di ricambio ecc...
- Valutazione, condivisione ed eventuale modifica del piano e calendario della manutenzione preventiva e delle verifiche di sicurezza elettrica.
- Analisi e valutazione delle segnalazioni, corredate di relazioni tecniche, circa le eventuali sostituzioni in luogo delle riparazioni.
- Supporto alla definizione della tipologia di manutenzione, finalizzata al piano manutentivo delle tecnologie biomediche.

Investimenti e Acquisizioni.

- Supporto alla formalizzazione di richieste di finanziamento in apparecchiature biomediche tramite piattaforma regionale dedicata.
- Predisposizione e definizione di capitolati tecnici ed indicazioni specifiche di configurazione per l'acquisizione di tecnologie biomediche.
- Partecipazione a commissioni di gara per la definizione di caratteristiche tecniche e valutazione di apparecchiature biomediche e dispositivi medici finalizzati all'acquisizione.
- Partecipazione a gruppi di lavoro multidisciplinari per la risoluzione di problematiche (es. centrale di sterilizzazione, gas medicinali, materiali esclusivi/compatibili, processi di accreditamento, procedure ed istruzioni operative ecc..).
- Supporto alla Struttura Acquisti nella definizione dei consumabili e materiale dedicato e non, necessari per l'utilizzo di apparecchiature biomediche.
- Supporto ingegneristico specialistico per la valutazione di richieste di apparecchiature, dispositivi medici e prodotti, nell'ambito della Commissione Dispositivi Medici aziendale.
- Supporto ingegneristico specialistico in gruppi di lavoro multidisciplinari, in fase di progettazione, realizzazione ed attivazione di nuove strutture e servizi sanitari.

Collaudi – Fuori Uso/Fine Uso – Trasferimenti.

- Partecipazione, controllo e supervisione delle procedure di accettazione e collaudo (con conseguente comunicazione alle Strutture interessate).
- Controllo e supervisione delle procedure di fuori uso e fine uso tecnico (con conseguente comunicazione alle Strutture interessate).
- Controllo e supervisione delle procedure di trasferimenti intra ed inter ospedalieri.

Flussi Dati Informativi.

- Gestione dei flussi informativi aziendali, regionali e nazionali sulle tecnologie biomediche.

Gestione Amministrativa.

- Predisposizione e gestione amministrativa/contabile dei contratti di manutenzione ed assistenza tecnica stipulati con le ditte esterne (per apparecchiature di alta tecnologia,

apparecchiature non di proprietà ed altre escluse dall'adesione alla convenzione S.C.R. Piemonte – Servizio di gestione apparecchiature elettromedicali).

- Emissione degli ordini di manutenzione ordinaria, straordinaria e di acquisto di accessori / parti di ricambio alle ditte di assistenza (per apparecchiature di alta tecnologia, apparecchiature non di proprietà ed altre escluse dall'adesione alla convenzione S.C.R. Piemonte – Servizio di gestione apparecchiature elettromedicali).
- Gestione contabile delle pratiche tecniche tramite gli applicativi dell'ASLCN1 (NFS, AVCP, ecc...).
- Gestione dello scadenziario e delle attività legate ai processi di acquisizione del materiale di consumo per attrezzature sanitarie.
- Emissione degli ordini di acquisti in conto capitale di tecnologie biomediche e relativa gestione contabile.

Sicurezza.

- Verifiche di sicurezza elettrica (per le apparecchiature escluse dall'adesione alla convenzione S.C.R. Piemonte – Servizio di gestione apparecchiature elettromedicali).
- Controllo e supervisione dell'attività di verifiche sicurezza elettrica svolta dai fornitori esterni.
- Diffusione degli avvisi di sicurezza sulle apparecchiature biomediche e gestione delle azioni e degli interventi necessari.
- Supporto ingegneristico specialistico per l'analisi della sicurezza in ambito ospedaliero.
- Gestione della sicurezza informatica secondo le procedure aziendali, in collaborazione con il Servizio Informatica e Telecomunicazioni, per i dispositivi medici.

Servizio di supporto e gestione di sistemi audio/video nelle sale operatorie integrate.

ART. 3 – DURATA E DECORRENZA

L'affidamento dell'attività in oggetto avrà durata fino al 31/07/2018

Alla scadenza le parti avranno facoltà, qualora risultasse conveniente per entrambe ed a condizione che il servizio sia stato effettuato con piena soddisfazione della Committente, di concordare, previo atto deliberativo, il proseguimento del contratto.

In ogni caso, se allo scadere del termine naturale previsto dal contratto, la Committente non avesse ancora provveduto ad affidare il servizio per il periodo successivo, la Società sarà obbligata a continuarlo per un periodo non superiore a mesi sei, alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza.

ART. 4 – PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Per lo svolgimento del servizio, la Società si avvale di proprio personale avente formazione professionale adeguata per assicurare l'esecuzione corretta e tempestiva di tutti i servizi previsti dal presente disciplinare.

La Società deve annoverare tra il personale adibito al servizio di cui al presente disciplinare operatori in possesso di professionalità nell'utilizzo del PC e facilità nell'apprendimento delle procedure informatiche.

La Società deve garantire una presenza costante degli operatori, sufficiente ad un corretto e utile espletamento del servizio in gestione, limitando al massimo l'avvicendamento degli operatori addetti, compatibilmente con malattie, infortuni, trasferimenti e dimissioni dell'operatore e garantendo la copertura del servizio per salvaguardare la sicurezza delle prestazioni erogate.

Tutto il personale adibito al servizio lavorerà sotto l'esclusiva responsabilità della Società, sia nei confronti della Committente che nei confronti di terzi.

La Società deve uniformarsi a tutte le norme generali e speciali comunque stabilite dalla Committente.

La Società dovrà utilizzare personale con attitudine all'attività in oggetto.

La Società si impegna a far osservare al personale addetto al servizio le prescrizioni previste dal P.T.P.C. (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione) e le regole comportamentali previste dal Codice di Comportamento dell'ASL CN1.

In caso di violazione da parte dei propri dipendenti e collaboratori, la Società è tenuta ad adottare, a pena di risoluzione del contratto, i provvedimenti volti a rimuovere la situazione d'illegalità segnalata dalla Committente, nonché le eventuali conseguenze negative e a prevenirne la reiterazione.

La Committente si riserva altresì la facoltà di segnalare per iscritto eventuali criticità sul risultato della prestazione, valutando con la Società la possibilità di procedere con la sostituzione dell'operatore.

Sono a carico della Società tutti gli oneri di competenza in osservanza delle leggi, in particolare dell'art. 2114 e seguenti del C.C., disposizioni, regolamenti, contratti normativi salariali, obblighi previdenziali ed assicurativi e di ogni altro onere in materia di legislazione del lavoro.

A tale proposito la Società, con cadenza trimestrale, dovrà trasmettere un elenco nominativo dei propri operatori, indicando per ciascuno la qualifica ed il rapporto di lavoro (se a tempo pieno o a tempo parziale).

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra la Committente ed il personale addetto all'espletamento del servizio.

Nei confronti del proprio personale, la Società dovrà osservare le Leggi, i regolamenti e gli accordi contrattuali di categoria, nazionali ed aziendali, riguardanti il trattamento economico e normativo, nonché le disposizioni legislative e regolamentari concernenti le assicurazioni sociali, la tutela e l'assistenza del personale medesimo, restando pertanto a suo carico tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previste dalle Leggi e regolamenti vigenti in materia.

ART. 5 – CONDOTTA DEL PERSONALE IN SERVIZIO

Gli addetti al servizio devono conformare la propria condotta al dovere di contribuire alla gestione della cosa pubblica con impegno e responsabilità, antepoendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri ed altrui.

La Società deve far sì che gli operatori rispettino il Codice di Comportamento dell'ASL CN1 e le prescrizioni contenute nel P.T.P.C., in quanto compatibili con il tipo di rapporto, ed in particolare:

- a) collaborino con diligenza, ottemperando alle disposizioni per l'esecuzione e la disciplina del lavoro impartite dalla Società in accordo con la Committente, anche in relazione alle norme vigenti in materia di sicurezza e di ambiente di lavoro;
- b) rispettino il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti ai sensi dell'art. 24 della L. 7 agosto 1990 n. 241;
- c) non utilizzino, ai fini privati, le informazioni di cui vengano a conoscenza;
- d) eseguano con sollecitudine le disposizioni inerenti l'espletamento del servizio impartite dalla Società in accordo con la Committente;
- e) rispettino quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/03 e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza, ivi compresi quelli adottati dalla Committente;
- f) non si avvalgano di quanto è di proprietà della Committente per ragioni che non siano di servizio;
- g) non chiedano né accettino a qualsiasi titolo compensi, regali o altre utilità in connessione con la prestazione lavorativa;
- h) abbiano cura dei beni eventualmente a loro affidati;
- i) comunichino tempestivamente al proprio Referente eventuali situazioni di conflitto di interesse.

ART. 6 – ABBIGLIAMENTO

Il personale deve essere dotato di distintivo di riconoscimento, recante fotografia, il nominativo e la data di nascita del dipendente, servizio, nonché denominazione della Società.

ART. 7 – SUBAPPALTO

E' esclusa per la Società la possibilità di cedere o subappaltare il servizio affidato a pena della immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento di ogni ulteriore maggior danno, salvo quanto previsto dall'art. 118 del D.lgs. 163/2006. Nell'ipotesi di subappalto occulto, a prescindere dalle sanzioni penali previste dalla legislazione vigente e dall'immediata risoluzione del contratto, la Società dovrà rispondere verso la Committente, ed eventualmente verso terzi, di qualsiasi infrazione alle norme previste dal presente disciplinare compiuta dalla Società.

ART. 8 – RAPPORTI TRA LA COMMITTENTE E LA SOCIETA'

All'attivazione del servizio, la Committente indicherà il nominativo del Responsabile Operativo che rappresenterà il punto di contatto tra la Committente stessa e la Società.

Analogamente la Società dovrà comunicare il nominativo del Responsabile della Società, abilitato dalla stessa ad assumere ogni e qualsiasi provvedimento per il rispetto degli obblighi contrattuali.

I responsabili delle parti devono mantenere un contatto continuo per il monitoraggio del servizio; devono pertanto essere muniti di ampia delega, facoltà e mezzi per sopperire a tutte le necessità che dovessero riguardare gli adempimenti degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile della Società avrà la funzione di far osservare al personale impiegato le prestazioni richieste con le modalità stabilite dal contratto per il regolare svolgimento del servizio, con compiti di interfaccia verso la Committente.

Tutte le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza fatte dalla Committente al Responsabile si intendono come presentate direttamente alla Società.

ART. 9 – COSTO DEL SERVIZIO

Le parti si danno atto che i corrispettivi del servizio di che trattasi sono stati pattuiti sul presupposto che le prestazioni da rendersi dalla Società alla Committente ai sensi del presente contratto tengono conto dei costi fissi comunque sostenuti dalla Società e indicati nella Scheda Commessa redatta secondo i criteri previsti nel Regolamento di Budget approvato dal Comitato di Controllo Analogo di Società.

Tali costi dovranno essere comprensivi di tutte le spese inerenti

- il personale addetto al servizio interessato.
- gli oneri previsti per l'espletamento del servizio, compresa la sicurezza nei confronti dei rischi interferenti ex art. 26 D.lgs. 81/08 (risultante dal DUVRI allegato) e i rimborsi per gli oneri affrontati dalla Committente sulla base delle prescrizioni stabilite dal presente disciplinare.

Decorsi i primi sei mesi si provvederà ad una verifica congiunta per il buon funzionamento del servizio e ad eventuali azioni correttive.

La Società dovrà dettagliare nella Scheda Commessa le varie voci che compongono il prezzo offerto, come previsto dall'art. 86 comma 5 del D.lgs. 163/2006, con particolare riferimento al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, come previsto dall'art. 26 comma 6 del D.lgs. 81/2008.

ART. 10 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO***Art. 10.1 - Modalità di fatturazione***

La Società dovrà emettere fattura per il servizio espletato con cadenza mensile, secondo la scheda di commessa.

Art. 10.2 - Termine di pagamento

I pagamenti delle fatture saranno effettuati dalla Committente, ove non sussistano contestazioni sulla corretta effettuazione del servizio o non risulti il regolare adempimento agli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle stesse; farà fede la data di ricevimento al protocollo di registro IVA. Qualora si

verifichino contestazioni, i termini di pagamento verranno sospesi e riprenderanno a decorrere dalla definizione della pendenza.

Ai sensi della Determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, la Società, essendo un soggetto giuridicamente distinto dalla Committente, ma sottoposto al controllo analogo a quello esercitato sulle strutture del medesimo, è esclusa dall'ambito di applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità del trasferimento di fondi da parte delle Amministrazioni dello Stato.

Per la verifica della regolarità contributiva, la Committente chiederà alla Società i dati necessari ai fini del rilascio da parte dell'INPS del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in originale.

La Committente, in caso di violazione da parte della Società degli obblighi di regolarità contributiva, sospenderà i pagamenti delle fatture per un ammontare corrispondente a quanto dovuto ai dipendenti, fino a che non si sarà ufficialmente accertato che il debito verso i lavoratori sia stato saldato, ovvero che l'eventuale vertenza sia stata conclusa. Per tale sospensione la Società non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento dei danni.

Al fine di rendere più agevoli le predette comunicazioni e gli eventuali controlli, la Società è tenuta a mantenere una posizione assicurativa presso le sedi INPS ed INAIL di Cuneo.

Nei casi in cui si realizzi la mancata presentazione della documentazione di cui sopra, ovvero l'inottemperanza alle disposizioni concernenti la tutela salariale, la Committente provvederà a segnalare i fatti riscontrati all'Ispettorato del Lavoro e allo Sportello Unico Previdenziale.

ART. 11 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO O SCIOPERO

Il servizio contemplato nel presente disciplinare ha una utilità pubblica e la Società assume a proprio carico la responsabilità del suo buon funzionamento anche in caso di scioperi o vertenze sindacali cui partecipi il proprio personale, o altri eventi di forza maggiore, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione o la non regolare esecuzione.

In ogni caso per nessuna ragione, la Società può non eseguire in tutto o in parte le prestazioni che vi rientrano. Qualora ciò si verificasse la Committente potrà procedere alla risoluzione del contratto con le modalità previste dall'art. 19.

Qualora nel corso del contratto si verificassero scioperi o vertenze che non possano essere evitati, o cause di forza maggiore, la Società è tenuta ad attivarsi per realizzare i provvedimenti necessari per l'emergenza ed a darne comunicazione preventiva e tempestiva alla Committente. In ogni caso, ove possibile, la Società è tenuta a garantire un servizio minimo d'emergenza così come previsto dal piano dei contingenti minimi, da concordare entro un mese dall'inizio del contratto.

In ogni caso la Committente provvederà al computo degli accrediti relativi ai servizi non forniti, operando sui corrispettivi mensili le detrazioni corrispondenti alle ore di lavoro non prestate da Società e ad applicare le penali di cui all'art. 16.

Qualora la sospensione dovesse protrarsi per più di una giornata, la Committente ha facoltà di adottare i provvedimenti a propria tutela fino a risolvere il contratto e conseguentemente di adottare, senza bisogno di messa in mora e con provvedimento amministrativo, le misure indicate nel presente disciplinare e a trattenere alla Società un importo pari alla quota corrispondente alle ore eventualmente rese necessarie per fare eseguire i lavori da altre imprese o da personale della Committente.

ART. 12 – ASSICURAZIONI

La Società sarà sempre direttamente e pienamente responsabile della totalità dei danni accertati, arrecati a persone o cose che risultassero imputabili ad essa o a comportamenti del personale dipendente della Società stessa.

La Società, in ogni caso, dovrà provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti od oggetti danneggiati e ad esonerare la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

Qualora la Società non dovesse provvedere al risarcimento ed alla riparazione del danno, nel termine fissato, la Committente si riserva la facoltà di trattenere l'importo dovuto dai crediti vantati dalla Società.

La Società, previa intesa con la Committente, dovrà stipulare idonee polizze assicurative RCT – RCO con primaria compagnia di assicurazione a copertura dei danni a persone o cose a chiunque appartenenti, che venissero arrecati nell'espletamento del servizio, con adeguato massimale da concordare con la Committente.

La Committente non risponderà di eventuali ammanchi, danneggiamenti o furti di qualsiasi natura e per qualsiasi causa verificatisi alla Società e suoi dipendenti presso i locali individuati per la prestazione del servizio.

ART. 13 - OBBLIGHI IN MERITO ALLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08, la Committente promuove la cooperazione e il coordinamento per garantire l'attuazione delle misure di sicurezza durante le attività oggetto del servizio e, in tale contesto, ha elaborato il "Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze" (DUVRI) che si allega al presente disciplinare contenente le indicazioni operative e gestionali atte ad eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Il DUVRI così come redatto dalla stazione appaltante potrà essere eventualmente aggiornato, anche su proposta della Società affidataria, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico, organizzativo incidenti sulle modalità realizzative; tale documento potrà inoltre essere integrato in seguito a proposte della Società affidataria, a seguito della valutazione della committente e dovrà allegarsi al contratto.

E' fatto obbligo comunque alla Società affidataria, al fine di garantire la sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, di effettuare la valutazione dei rischi e tutto quanto previsto dalla normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro per quanto attiene alle attività oggetto del presente disciplinare (individuazione misure di tutela tecniche, procedurali, dispositivi di protezione individuali, informazione e formazione).

La Società dovrà considerare, oltre ai rischi specifici legati all'attività svolta, anche quelli legati in particolare ai locali / aree, alla circolazione, agli impianti elettrici e all'emergenza.

La Società dovrà informare la Committente dei rischi introdotti nei locali/aree di sua competenza, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/08 e predisporre tutta la documentazione prevista nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza allegato al presente disciplinare.

La Società attraverso un suo Responsabile dovrà partecipare a tutte le attività di coordinamento e di cooperazione organizzate dalla Committente nell'ambito di applicazione dell'articolo 26 del D.Lgs 81/08 secondo le modalità e la documentazione prevista nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza allegato al presente disciplinare.

Indicazioni dei costi della sicurezza dovranno essere specificati nella scheda commessa, con specifica voce DUVRI.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art. 14. 1 – Titolari del trattamento dati

La Committente e la Società, allo scopo di gestire il rapporto contrattuale instaurato a seguito della stipula del contratto di affidamento del servizio in oggetto, forniscono all'altra parte i propri dati personali.

La Committente e la Società, in quanto Titolari del trattamento dei dati personali, si impegnano a gestire i dati personali loro affidati nel rispetto della normativa sulla riservatezza degli stessi.

Art. 14. 2 – Nomina responsabile al trattamento dei dati personali

Con l'affidamento del servizio in oggetto la Società accetta la nomina di "Responsabile del Trattamento dei dati personali".

La Società deve effettuare i trattamenti dei dati affidatili comunque entro i limiti del territorio

nazionale. La limitazione di cui sopra vale anche per i trattamenti effettuati in formato elettronico.

Il **RESPONSABILE** al trattamento dei dati personali individuato con il presente atto dovrà:

- attenersi alle disposizioni previste dal D.Lgs 196/03 “Codice in materia di dati personali” e ss.mm.ii. nonché alle disposizioni previste dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali;
- rispettare ed applicare le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza, l'integrità e la completezza dei dati trattati stabilite dalla Parte Prima – Titolo V del Codice sopra indicato e del relativo allegato B, nonché del titolare e, queste ultime, contenute nel presente atto, all'interno dei capitolati d'appalto o in altri documenti appositamente redatti e contenenti le procedure operative per l'espletamento degli incarichi affidati,
- nominare con atto scritto gli incaricati al trattamento secondo le modalità previste dal D.Lgs 196/03;
- mettere in atto tutte le misure e necessarie a far rispettare ed applicare la normativa in questione, da parte dei Vostri incaricati al trattamento dei dati personali, previa loro formazione in materia, segnalando prontamente eventuali situazioni di pericolo per i trattamenti affidati o carenze a livello organizzativo/procedurale nelle misure predisposte dal Titolare del trattamento;
- farsi autorizzare per la creazione di banche dati dal responsabile interno (nominato dall'asl cn1) del trattamento dati del Servizio presso cui si esplica l'attività, se espletata presso la sede dell'Azienda, altrimenti dal titolare del trattamento;
- comunicare al Responsabile interno ASL dei trattamenti dati personali nell'ambito della Struttura/Dipartimento in cui opera, i trattamenti di dati personali che risultino necessari al fine dell'adempimento del contratto, non previsti all'atto della sottoscrizione del medesimo;
- comunicare i dati personali di cui sono titolari l'A.S.L. CN1 unicamente a dipendenti di queste ultime addetti alle Strutture operative abilitate al trattamento di quei dati;
- comunicare “dati personali” al di fuori dell'Azienda esclusivamente solo se previamente autorizzati dai Titolari del trattamento dati nel rispetto della normativa citata;
- informare l'Azienda con frequenza annuale dell'adozione delle misure di sicurezza, in conformità a quanto indicato dal D.Lgs 196/2003, così da evitare rischi di distruzione e perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non necessario per l'espletamento dell'attività affidatagli, ovvero inviare una copia del certificato di conformità rilasciato da chi ha curato la progettazione e l'attuazione delle misure di sicurezza, nel caso in cui il destinatario abbia affidato a soggetti esterni tali compiti;
- trasmettere al Titolare, non oltre le 24 ore successive dal loro ricevimento, le istanze, ex art. 7 D.Lgs 196/2003, inerenti il trattamento dei dati;
- restituire tutti i supporti (elettronici e o cartacei) contenenti i dati personali di titolarità dell'Asl CN1, eventualmente detenuti per l'espletamento dell'attività affidata, al termine del relativo affidamento senza conservare ulteriore copia di tali dati ad eccezione di informazioni meramente amministrative la cui custodia derivi da obblighi legislativi o fiscali.

ART. 15 - CONTROLLO ANALOGO

Ai fini di realizzare il “*controllo analogo*”, in linea con la pronuncia del Consiglio di Stato (decisione della VI Sezione 25/11/2008, n. 5781), che ribadisce che la Società in house “*deve agire come un vero e proprio organo dell'amministrazione*”, la Committente si avvale del Comitato di Controllo Analogo, che opera secondo i principi definiti dai Direttori Generali per l'affidamento *in house* e trascritti nei contratti di servizio e secondo il Regolamento Attuativo del Controllo Analogo sulla Società predisposto dal Comitato stesso. Comunque, la Committente conserva il potere di indicare all'organo amministrativo della Società e/o ai servizi gestori della medesima, se lo riterrà opportuno, anche mediante proposte elaborate dalle proprie strutture di competenza, aspetti progettuali, obiettivi, modalità operative ed altre iniziative volte all'attuazione ed alla resa del servizio prestato dalla Società a favore della Committente; il diritto di verifica dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati, mediante controlli durante il periodo di durata del contratto

sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità sull'operato, sulla contabilità della società, con particolare riferimento alle modalità ed alla resa del servizio di cui al presente disciplinare; il diritto di segnalare all'organo amministrativo della società eventuali disfunzioni nella gestione del servizio svolto, richiedendo che vengano apportati correttivi, nonché il diritto ad esprimere motivato dissenso in ordine ad atti gestionali che si riflettano sulla conduzione del servizio oggetto del presente disciplinare, dissenso che può spingersi (ove l'organo amministrativo non ne tenga conto) fino al diritto di veto sul compimento di determinati atti e sull'attuazione di deliberazioni del consiglio, richiedendo che della questione sia investita l'assemblea dei soci; il diritto di recesso dal contratto, qualora l'organo amministrativo della Società assuma iniziative di particolare rilievo per la conduzione del servizio di cui al presente disciplinare, senza previa consultazione ed autorizzazione della Committente, se rientranti nelle competenze di questo.

ART. 16 - PENALITÀ

La Società è obbligata ad attenersi a tutte le prescrizioni contenute nel presente disciplinare.

Salvo più gravi e diverse sanzioni previste dalle norme di legge ed indipendentemente da quanto previsto nel successivo articolo, per la non perfetta esecuzione del servizio, o comunque per ogni altro inadempimento contrattuale, la Committente si riserva di applicare alla Società penali, da un minimo dell'un per cento ad un massimo del dieci per cento del canone mensile di riferimento, da dedurre dalle successive fatturazioni, senza bisogno di diffide o formalità di sorta.

Si riporta qui di seguito un elenco, da intendersi esemplificativo e non esaustivo, di possibili casi di infrazioni alle prescrizioni contrattuali, per cui potrà essere comminata la penale:

- per ogni mancato rispetto di quanto previsto relativamente alla qualità del servizio ed all'impiego per numero e qualità di personale;
- per ogni mancato rispetto degli orari concordati con la Committente;
- per ogni mancato rispetto delle norme igieniche;
- per ogni mancato utilizzo della divisa regolamentare od anche di un solo capo della stessa;
- per ogni inefficienza o inadempimento riscontrati nell'esecuzione delle mansioni affidate al personale adibito dalla Società al servizio.

Le penali potranno essere applicate a seguito di contestazione della Committente da inoltrare per iscritto, mediante raccomandata con avviso di ritorno. La contestazione potrà contenere eventuali prescrizioni e/o diffide di eseguire scrupolosamente il servizio, alle quali la Società deve uniformarsi nei tempi stabiliti dalla Committente.

Entro dieci giorni dal ricevimento della nota di contestazione, la Società è tenuta a presentare le proprie controdeduzioni, pena l'applicazione della sanzione indicata nella contestazione d'addebito medesima.

La Società non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze o fatti influenti sul servizio che, ancorché prevedibili e/o previsti, non siano stati preventivamente comunicati per iscritto.

L'applicazione delle penali viene adottata con atto scritto della Committente e non esclude in ogni caso il risarcimento degli eventuali danni né qualsiasi altra azione legale che la Committente intenda eventualmente intraprendere.

Delle penali applicate è data comunicazione alla Società a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. La Società deve emettere nota di accredito per l'importo della penale applicata, che è contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture in corso al momento del ricevimento della nota di accredito.

Persistendo l'inosservanza degli obblighi contrattuali, e comunque dopo tre successive contestazioni scritte, la Committente si riserva la facoltà di rescindere il contratto prima della sua naturale scadenza per inadempimento con preavviso di 15 giorni, da notificarsi mediante lettera raccomandata. Il contratto si intenderà risolto di diritto dal 16° giorno successivo alla data di notifica dell'ultima contestazione, nella quale vi sia espressa informazione circa la predetta volontà.

ART. 17 – VERIFICHE, CONTROLLI E CONTESTAZIONI

La Committente si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli che ritiene necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni richieste o presupposte dal presente disciplinare.

Il servizio di cui al presente disciplinare è soggetto al costante controllo da parte del personale delle strutture della Committente specificamente interessate.

I controlli del servizio effettuati da parte del personale incaricato dalla Committente vertono sulla esecuzione della prestazione prevista, sulla tempistica di esecuzione, sulla sequenza delle operazioni indicate e sul raggiungimento dello standard qualitativo delle stesse.

Qualora dovesse emergere dal controllo effettuato la mancata esecuzione delle prestazioni previste, la Società è tenuta all'immediata esecuzione delle attività contemplate.

In caso contrario il personale della Committente in contraddittorio con la Società procederà a verifica, con verbalizzazione dell'esito del controllo.

La Committente si riserva di valutare la possibilità e/o l'opportunità di apportare variazioni e/o innovazioni nello svolgimento complessivo del servizio stesso, purché esse rientrino nelle possibilità tecnico giuridiche offerte dalla disciplina del rapporto e siano verificate e concordate con la Società.

ART. 18 - CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Per quanto concerne la cessione dei crediti derivanti dal contratto, si applica quanto previsto dalla Legge 21.02.1991, n. 52.

Le cessioni dei crediti derivanti dalle prestazioni oggetto del contratto possono essere effettuate a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti d'impresa. Dette cessioni devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla Committente e sono efficaci ed opponibili qualora non siano state rifiutate con comunicazione notificata al cedente ed al cessionario entro quindici giorni dalla notifica.

ART. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Committente si riserva in ogni momento il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, mediante diffida da notificarsi a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, senza che la Società abbia nulla a pretendere a titolo di risarcimento, qualora dimostrasse palese incompetenza nell'esecuzione del servizio, da cui risultasse inefficace l'operatività, o che il servizio non fosse compiuto nei modi stabiliti o si fossero verificate gravi irregolarità nello svolgimento del servizio o infrazioni a leggi o regolamenti che disciplinano aspetti operativi.

In caso di risoluzione anticipata del contratto per causa imputabile a Società, la Committente potrà intraprendere le azioni che ritenga opportune a tutela dei propri interessi, come l'azione per il risarcimento del maggior danno conseguente alla mancata esecuzione del servizio e/o all'affidamento dell'esecuzione dello stesso ad altra impresa in danno della Società, a carico della quale resterà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quello convenuto.

La Società nulla potrà pretendere a titolo di risarcimento.

Con la risoluzione del contratto sorge per la Committente il diritto di affidare a terzi il servizio, in danno di Società addebitando le eventuali maggiori spese che dovrà sostenere.

Nelle more dell'affidamento del servizio a nuova impresa, la Committente provvederà con il metodo più celere, applicando il Regolamento per le spese in economia.

L'affidamento a terzi verrà notificato a Società. L'esecuzione in danno non esime la Società dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART. 20 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Durante il periodo di esecuzione del servizio potrebbero verificarsi variazioni in aumento o diminuzione rispetto al servizio richiesto nel presente disciplinare, della fascia oraria di esecuzione del servizio, rispetto a quelle attualmente esistenti, dipendenti da fattori estrinseci assolutamente imprevedibili e non valutabili nell'impostazione del presente disciplinare, che potrebbero determinare una variazione del costo del servizio.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del servizio, si verificassero le suddette variazioni la Società fin d'ora si impegna a svolgere il servizio applicando una variazione proporzionale in aumento od in riduzione del canone previsto in offerta, previo accordo con la Committente.

ART. 21 - CONTROVERSIE CONTRATTUALI

Per qualunque controversia nascente fra le parti sarà esclusivamente competente il Foro di Cuneo.

ART. 22 - RICHIAMO ALLA LEGGE

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si rinvia alla normativa vigente in materia.

ART. 23 - ALLEGATI

E' unito al presente disciplinare, divenendone parte integrante e sostanziale, il seguente allegato che è agli atti del Servizio:

- Allegato n. 1: Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.)

Segue Determinazione n. 0000686 del 27/04/2018

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell' **A. S. L. CN1 di Cuneo** per **n. 15 giorni consecutivi** a far data dal **03/05/2018**

Il Funzionario incaricato
S.C. Affari Generali e Controlli Interni
BARBARA MORISI

ATTO DIVENUTO ESECUTIVO

il

ATTO DICHIARATO IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO

il **27/04/2018**

Il Funzionario incaricato
S.C. Affari Generali e Controlli Interni
BARBARA MORISI

INVIATO AL COLLEGIO SINDACALE

In data **27/04/2018**

con nota protocollo n. **49723**

INVIATO ALLA RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

In data

con nota protocollo n.

INVIATO ALLA REGIONE PIEMONTE

con nota protocollo n.

del

ricevuta dalla Regione Piemonte

il

RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DELLA REGIONE PIEMONTE

con nota protocollo n.

del

notificata il

CHIARIMENTI FORNITI

il

ATTO APPROVATO DALLA GIUNTA REGIONALE DEL PIEMONTE

con D.G.R. n.

del

notificata il

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ

Si rende copia conforme all'originale informatico sottoscritto digitalmente da, composta da n. _____ (_____) fogli/ facciate

Cuneo, il _____

Il Funzionario incaricato
