

**SC Servizio Tecnico**

Il Direttore f.f. : Ing. Ivo Gambone  
Telefono. 0171/450.780 – 0174/677.664  
Fax 0171/450.687 – 0174/677.667  
E-mail: [tecnico@aslcn1.it](mailto:tecnico@aslcn1.it)

Prot. 115668 |P MG/CP

Cuneo, lì 10/10/2018

**Spett. le**  
NBA MEDICAL SRL  
VIA SIGERI, 6  
20135 MILANO

**OGGETTO:** Richiesta d'offerta tramite trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ( **639440 /2018**), per la fornitura, per 24 (ventiquattro) mesi, di "MATERIALE DI CONSUMO DEDICATO PER SEGHE PER GESSI E UNITA' DI CONTROLLO PER MANIPOLI MOTORIZZATI " di proprietà dell' ASLCN1. CIG N 7649680BA0

Richiamato l'art. 63 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con la presente si invita codesta Ditta a presentare offerta per l'eventuale fornitura dei seguenti prodotti:

**MATERIALE DI CONSUMO DEDICATO PER SEGHE PER GESSI E UNITA' DI CONTROLLO PER MANIPOLI MOTORIZZATI STRIKE** di proprietà dell' ASLCN1  
Importo presunto per 24 mesi: € 31.000,00 IVA 22% esclusa.

**Importo presunto**

L'importo complessivo massimo stimabile presunto di spesa è quantificato in **Euro 41.075,00** IVA esclusa così quantificato:

Euro **31.000,00** importo presunto relativo alla fornitura dei prodotti per mesi VENTIQUATTRO;  
Euro **3.875,00** importo relativo alla fornitura nel periodo di eventuale proroga tecnica;  
Euro **6.200,00** importo relativo all'eventuale "quinto d'obbligo".

L'importo sopra indicato è presunto, in quanto calcolato sulla base dei consumi pregressi dell'ASL CN1, e potrà subire variazioni in relazione alle effettive esigenze dell'Amministrazione sia in diminuzione che in aumento, fermi restando, in quest'ultimo caso, il limite previsto dall'art.106, comma 12, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

I prodotti forniti dovranno avere al momento della consegna una validità residua non inferiore a 2/3 della validità massima.

L'Azienda si riserva di valutare la congruità del prezzo e, conseguentemente, di non procedere alla stipulazione del contratto qualora il medesimo non risulti in linea con i valori di mercato.

Considerato l'importo, la presente procedura è esonerata dal pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

### **Durata contrattuale**

La durata del contratto è da intendersi per **ventiquattro mesi** dalla data del provvedimento di aggiudicazione. L'Amministrazione dell'A.S.L.CN1, si riserva tuttavia la facoltà di prorogare, alla scadenza del contratto, la fornitura per un periodo non superiore a **3 mesi** con obbligo per il fornitore di effettuare la suppletiva fornitura senza pretendere condizioni diverse da quelle pattuite.

### **Modalità di presentazione dell'offerta**

La proposta commerciale, predisposta da codesta Ditta mediante la piattaforma di negoziazione **entro il 23 Ottobre 2018, termine indicato sulla piattaforma stessa**, deve essere composta dai seguenti documenti:

#### **Documentazione amministrativa:**

1. PassOE da acquisire tramite accesso al Portale dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici (A.V.C.P.) all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it> alla sezione "Servizi" si rammenta che l'acquisizione del PassOE da parte di questa Amministrazione risulta essere condizione necessaria e obbligatoria per procedere alla verifica dei requisiti generali in capo ai soggetti partecipanti senza il quale non sarà pertanto possibile in caso di aggiudicazione, la stipula del relativo contratto e l'esecuzione della fornitura
2. Copia della presente lettera, sottoscritta digitalmente;
3. Patto d'integrità, firmato digitalmente (Allegato B);
4. Dichiarazione di impegno ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010. N. 136, come modificata dalla Legge 17 Dicembre 2010 n. 217;
5. Dichiarazione – a pena di esclusione – di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice dei Contratti Pubblici per l'esecuzione del contratto nel caso in cui l'offerente risulti aggiudicatario. La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

#### **Documentazione tecnica:**

1. Schede tecniche in lingua italiana ed ogni altro materiale descrittivo e illustrativo dei prodotti offerti;
2. dichiarazione che attesti se l'offerente è fabbricante dei presidi offerti (ex art. 1 D. Lgs. 46/97) o distributore, in tal caso indicare nome e indirizzo del fabbricante;
3. dichiarazione dalla quale risulti l'assenza/presenza di lattice nei costituenti dei dispositivi medici, nel loro confezionamento primario e nel materiale usato nei processi di produzione;
4. dichiarazione di conformità CE dei presidi offerti, Direttiva CEE 93/42 del 14/06/1993, a seconda della classe di appartenenza, con indicazione della stessa, allegando altresì copia del relativo certificato.

5. dichiarazione da cui risulti la commercializzazione in esclusiva del materiale, in qualità di Produttore o Rivenditore autorizzato;

**Le dichiarazioni tecniche e amministrative devono essere firmate digitalmente sia che la ditta le presenti in un unico documento sia che la ditta le presenti in documenti distinti;**

**Documentazione economica:**

1. Offerta economica, proposta dalla procedura MEPA;
2. Modello dettaglio offerta economica (Allegato "A") compilato e sottoscritto digitalmente.
3. Listino del materiale in oggetto con indicazione sconto da applicarsi.

L'offerta dovrà avere, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del d.Lgs. n. 50/2016, un periodo di validità di almeno **180 gg.**

**Modalità di assegnazione della fornitura**

L'assegnazione della fornitura sarà effettuata previa valutazione di congruità dell'offerta pervenuta.

**Termini e modalità di consegna del materiale**

Il materiale dovrà essere fatto pervenire libero di ogni spesa, anche fiscale, nella quantità di volta in volta ordinata, entro 8 giorni dalla richiesta scritta, franco Magazzini dell'A.S.L. CN1 (indicati negli ordinativi di acquisto). In casi particolari, qualora l'A.S.L. CN1 dichiari l'ordine "urgente", la consegna dovrà avvenire entro 72 ore dalla data della richiesta trasmessa via fax. Il materiale dovrà essere consegnato nel pieno rispetto delle norme di sicurezza, secondo quanto previsto dal decreto Legislativo n. 81/08.

**Accettabilità della fornitura**

Il controllo quantitativo delle merci verrà effettuato all'atto delle consegne. La quantità sarà esclusivamente quella accertata presso i magazzini dell'Azienda Sanitaria e dovrà essere riconosciuta ad ogni effetto dal Fornitore. Agli effetti dei requisiti qualitativi dei prodotti, resta inteso che la firma per ricevuta, rilasciata al momento della consegna, non impegnerà all'accettazione l'Azienda Sanitaria che si riserva il diritto di verificare la corrispondenza qualitativa in sede di effettivo utilizzo della merce consegnata. I prodotti che presentano difetti e discordanze verranno tenuti a disposizione del Fornitore e restituiti, anche se privati del loro imballaggio originario ed il Fornitore stesso dovrà provvedere alla sostituzione, entro cinque giorni, con materiale idoneo. L'accettazione della merce non solleva il Fornitore dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine a vizi apparenti od occulti della merce consegnata, non rilevabili all'atto della consegna. Il giudizio sull'accettabilità della fornitura è demandato al personale preposto al controllo. In ogni momento, a cura dei competenti servizi, potrà essere verificata la corrispondenza delle caratteristiche tecniche dei prodotti consegnati alle specifiche tecniche dichiarate dalla Ditta. Qualora le caratteristiche rilevate risultassero difformi da quelle offerte le spese per le analisi qualitative saranno a carico della Ditta fornitrice ed anche in questo caso il Fornitore stesso dovrà provvedere alla sostituzione, entro cinque giorni, con materiale idoneo.

L'Azienda Sanitaria non assume comunque responsabilità per il deperimento o la perdita della merce respinta e non ritirata dal fornitore.

Qualora le forniture o parte di esse, nei riguardi della loro confezione, scadenza e funzionalità, vengano dichiarate inaccettabili, l'aggiudicatario dovrà immediatamente ritirare quella quantità che non fosse ritenuta accettabile.

### **Contestazioni, controversie ed inadempienze contrattuali**

Mancando o ritardando il Fornitore ad uniformarsi agli obblighi contrattuali, l'Azienda Sanitaria potrà provvedere al reperimento dei prodotti presso altro fornitore, addebitando alla Ditta fornitrice l'eventuale maggiore spesa.

In caso di ingiustificato ritardo nelle consegne, l'Azienda Sanitaria potrà applicare a carico del fornitore inadempiente una penale nella misura giornaliera del 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale e comunque complessivamente non superiore al 10 per cento. Le eventuali penalità ed il maggior prezzo per l'acquisto da altre Ditte verranno trattenute, senza l'obbligo di preventiva comunicazione, sull'importo dovuto all'appaltatore per le forniture già effettuate.

Non si darà luogo al pagamento delle fatture sino a che la Ditta fornitrice non avrà provveduto al versamento dell'importo relativo alle maggiori spese sostenute ed alle penali notificate, conseguenti alle inadempienze contrattuali.

Dopo tre successive contestazioni scritte, perdurando l'inadempienza, l'Azienda Sanitaria avrà la facoltà di recedere dal contratto con preavviso di giorni 15 da comunicare mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo pec.

### **Innovazioni tecnologiche**

Qualora, in corso di vigenza del contratto, la Ditta fornitrice dovesse porre in commercio nuovi prodotti, costituenti innovazione tecnologica, l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di sostituirli a quelli in uso alle medesime condizioni economiche.

La Ditta fornitrice è tenuta a dare comunicazione all'Amministrazione Appaltante degli aggiornamenti tecnologici e delle variazioni in ordine alle caratteristiche tecniche dei prodotti.

### **Avvisi di sicurezza**

Qualora i dispositivi forniti dovessero essere oggetto di ritiro dal mercato o di azioni correttive di campo (FSCA), la Ditta aggiudicataria, ai sensi della normativa vigente, dovrà informare il Responsabile della Vigilanza sui Dispositivi Medici tramite lettere di informazioni sicurezza – Avvisi di sicurezza – nonché provvedere alla comunicazione all'Ufficio Vigilanza sui Dispositivi Medici e/o all'Ufficio Vigilanza sugli IVD presso il Ministero della Salute.

### **Fatturazione on line e pagamento**

Secondo le previsioni della Legge n.244/2007 (Legge Finanziaria 2008) e del Decreto attuativo n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art 25 D.L. n. 66/2014, come convertito con L. n. 89/2014, le fatture dovranno

essere obbligatoriamente emesse in modalità elettronica attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia delle Finanze. La trasmissione è vincolata alla presenza del codice univoco dell'ufficio destinatario della fattura: **82K181**. I pagamenti saranno effettuati ai sensi del D. Lgs. n. 231/2002 così come modificato dal D. Lgs. 9 novembre 2012 n. 192

### Tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta aggiudicataria, pena la nullità del contratto, dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dalla Legge 17 Dicembre 2010 n. 217. A tal fine, ai sensi dell'art. 3 della legge sopra citata, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.. I pagamenti delle fatture verranno effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento della fornitura o al ricevimento dell'ordine di consegna, **la ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla scrivente Struttura** gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi.

### Misure in tema di tutela della salute e sicurezza sul lavoro

L'Azienda Sanitaria committente, visto l'art. 26 D.lgs n. 81/08 e s.m.i., precisa che non è stato redatto il D.U.V.R.I. in quanto trattasi di mera fornitura di materiali. Restano immutati gli obblighi previsti dalla normativa vigente a carico delle imprese in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

### Informativa art. 13 D. Lgs. 196/2003

Come stabilito dal D.Lgs. 196/2003 (Codici in materia di protezione dei dati personali):

1. la raccolta dei dati è finalizzata esclusivamente alla scelta del contraente;
2. il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità manuale o informatizzata;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto comporterà la non considerazione dell'offerta e conseguentemente l'impossibilità di aggiudicazione della fornitura;
4. i dati acquisiti potranno essere comunicati a soggetti pubblici per adempimenti di legge, indagini di mercato e a soggetti privati in caso di contenzioso;
5. i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
6. il titolare dei dati è l'A.S.L. di competenza;
7. il Responsabile dei dati è il Responsabile aziendale del Procedimento.

### Annullamento gara e risoluzione contratto

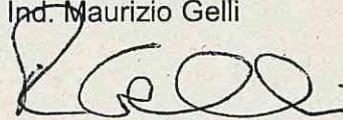
Ai sensi della normativa vigente, l'Amministrazione si riserva di procedere al recesso dal contratto, ai sensi dell'art 109 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora relativamente alla categoria merceologica in argomento, si rendano disponibili Convezioni attive di CONSIP S.p.A. ovvero della Centrale di Committenza Regionale di riferimento, ovvero gara di AIC (*area di coordinamento interaziendale - Piemonte*), o per altre ragioni di pubblico interesse.

Si precisa infine che tutti i rapporti con la Committente devono avvenire esclusivamente mediante l'area comunicazioni della piattaforma di negoziazione [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it); eventuali richieste di informazioni complementari andranno fatte pervenire tramite la funzione Comunicazione all'interno della trattativa diretta.

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi del D.Lgs 50/2016 è il Per. Ind. Maurizio Gelli. Il referente del presente procedimento è Chiara Paoletti, a cui è possibile rivolgersi, per eventuali informazioni e chiarimenti, presso la S.C. Servizio Tecnico Ingegneria Clinica - Tel. 0174/677.700 (ore 08.00-16.30).

Distinti saluti.

Il Responsabile del Servizio Ingegneria Clinica  
Per. Ind. Maurizio Gelli



Allegati:  
Modello dettaglio offerta economica (Allegato A)  
Patto di integrità (Allegato B)

MG/CP