
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE FF SC SERVIZIO TECNICO

00001992 del 07/12/2018

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE PRATICA CATASTALE - STABILE OSPEDALIERO DI MONDOVI' - SMART CIG. N.Z1A2574035- IMPORTO €. 2.003,20=IVA COMPRESA -

IL DIRETTORE f.f. SC SERVIZIO TECNICO

visto l'articolo 21.2, titolo III dell'Atto Aziendale di diritto privato, adottato con deliberazione n. 232 del 23/10/2015 ed integrato con deliberazione n. 259 del 10/11/2015 e s.m.i.;

nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 119 del 29/03/2018 e successivi provvedimenti di proroga n. 221 del 25/06/2018 e n. 326 del 28/09/2018;

su conforme proposta del Referente del settore "Conservazione ed uso razionale dell'energia" che attesta la legittimità nonché la regolarità formale e sostanziale di quanto appresso indicato;

individuato l'Ing. Michele CARAMELLA quale responsabile del procedimento;

Richiamate le Deliberazioni del Direttore Generale:

- n. 213 del 14/06/2017 ad oggetto: "Regolamento Provvedimenti Amministrativi – Revisione";
- n. 445 del 07/12/2017 ad oggetto: "Adozione per l'anno 2018 dei Budget Economici trasversali attribuiti ai gestori di spesa dell'A.S.L. CN1" con la quale è stata assegnata la responsabilità delle spese (programmazione, impegno, monitoraggio) ai Responsabili delle Macro Aree di spesa";

Segue Determinazione n. 00001992 del 07/12/2018

- n.37 del 31/01/2018 ad oggetto *“Adozione bilancio di previsione 2018 V.1 in forma di provvisorio tecnico”*;
- n.51 del 14/02/2018 ad oggetto: *“Approvazione del regolamento aziendale per acquisti di beni e servizi tramite affidamento diretto e procedura negoziata ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.”*;
- n.73 del 27/02/2018 avente ad oggetto *“Anno 2018 – Programmazione annuale delle attività afferenti alla macro area di spesa FAC e prima assegnazione per le spese relative alle attività a rilevanza economica”*;

dato atto che l'impegno di spesa della presente determinazione sarà ricompreso nell'ambito della programmazione annuale delle attività afferenti alla macro area di spesa “FAC” anno 2018;

premesso che a seguito della riallocazione all'interno dell'Ospedale di Mondovì di servizi territoriali quali il Distretto Sanitario di Mondovì, il Centro Salute Mentale, e l'Assistenza Domiciliare Integrata, prima ubicati nella sede in via Fossano (sede in affitto con scadenza contratto di locazione al 31.12.2018) si è dovuto provvedere per la fine dell'anno al completamento di alcune aree grezze, realizzando interventi edili ed impiantistici per i quali è stato necessario inoltrare regolari pratiche di autorizzazione comunali (C.I.L.A. e S.C.I.A.) al Comune di Mondovì;

preso atto che, al fine di acquisire tutta la documentazione necessaria per la chiusura delle pratiche edilizie trasmesse al Comune di Mondovì, risulta necessaria la redazione di una pratica di aggiornamento catastale dello stabile ospedaliero di Mondovì;

rilevato che per procedere a tali aggiornamenti occorre essere in possesso di particolari accreditamenti alle piattaforme digitali utilizzate dall'Agenzia delle Entrate - Uffici Provinciali - Territorio e Servizi Catastali e il personale della S.C. Servizio Tecnico non è in possesso di tali accreditamenti risulta dunque necessario individuare un professionista che possa svolgere tale incarico;

rilevato che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. i contratti relativi a lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possono essere affidati direttamente ad un operatore economico;

visti i combinati art.37, comma 1 e art.58, del D.Lgs.n.50/2016 s.m.i. con cui si afferma la legittimità a procedere agli affidamenti di lavori ed acquisizioni con strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Segue Determinazione n. 00001992 del 07/12/2018

preso atto che con lettera prot. N. ASLCN1|23/10/2018|0123707|P tramite Trattativa Diretta n. 606506 sul portale MEPA www.acquistinretepa.it al bando di riferimento “*Servizi – Servizi Professionali – Architettonici di costruzione, ingegneria, ispezione e catasto stradale*” è stata richiesta all’arch. Marcello BOETTI con studio in Via Roccaforte, 3 - 12089 Villanova Mondovì (CN)- C.F. BTTMCL72A17F351M- P.IVA 02684050046, offerta per la redazione e presentazione della pratica catastale in precedenza descritta (catasto terreni ed urbano);

preso atto che in risposta alla Trattativa Diretta n.606506 l’arch. Marcello BOETTI ha trasmesso la propria proposta economica, il cui importo ammonta ad euro 1.500,00= diritti catastali, CNPAIA 4% e IVA 22% esclusi;

preso atto che, a seguito della verifica sulla regolarità contributiva presso la “CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA PER GLI INGEGNERI ED ARCHITETTI LIBERI PROFESSIONISTI” - “InarCassa”, l’arch. Marcello BOETTI di Villanova Mondovì risulta in regola con i pagamenti contributivi (numero protocollo Inarcassa.1307411.26-10-2018);

rilevata la necessità di individuare ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs n. 50/2016 l’ing. Michele CAMELLA quale responsabile unico del procedimento ed il Geom. Giuliana Bertolino quale Direttore dell’Esecuzione del Contratto;

dato atto che non state rilevate con l’affidatario, situazioni di incompatibilità ne situazioni ostative di cui al combinato disposto dell’art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012, art. 6/bis della Legge 241/90, art. 53 comma 16 ter del D. Lgs 165/2001 e art. 14, comma 2 del DPR 62/2013 quali: relazioni di parentela o affinità entro il 2° grado, di coniugi o di convivenza tra i legali rappresentanti e/o amministratori dell’affidatario con il soggetto competente all’adozione del presente provvedimento, ovvero coloro che hanno rilasciato pareri, effettuato valutazioni tecniche, adottato atti endoprocedimentali e di provvedimento finale di aggiudicazione. Non sono stati inoltre rilevati tra i soggetti sopra menzionati (personale della stazione appaltante e affidatari) rapporti di lavoro dipendente/professionali/finanziari nei tre anni precedenti, né contratti stipulati a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente

D E T E R M I N A

di approvare, ai sensi dell’art 36 comma 2, lett. a) del D.lgs. 18/04/2016 n. 50 s.m.i., la trattativa effettuata sul portale MEPA individuata con n. 606506 e attinente l’incarico professionale per l’aggiornamento della situazione catastale dell’Ospedale di Mondovì, all’arch. Marcello BOETTI con studio in Via Roccaforte, 3 - 12089 Villanova Mondovì (CN) - C.F. BTTMCL72A17F351M -

Segue Determinazione n. 00001992 del 07/12/2018

P.IVA 02684050046 per un importo di euro 1.500,00=, oltre CNPAIA 4% pari ad euro 60,00=per un importo complessivo di euro 1.560,00= IVA 22% esclusa, ai quali va aggiunto il rimborso dei diritti catastali per un importo pari a 100,00= esenti I.V.A. ;

di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento l'ing. Michele CARAMELLA e Direttore dell'Esecuzione del Contratto il geom. Giuliana BERTOLINO;

Di dare atto che il costo presunto di euro 2.003,20= oneri fiscali compresi derivante dal presente provvedimento trova collocazione al conto 3.10.04.51 del Bilancio Aziendale in corso.

Anno Competenza	Nome Budget	Conto	Descrizione conto	Importo
2018	FAC/MAN	3.10.04.51	Altri eventuali servizi economici e tecnico non classificati	2.003,20=

**IL DIRETTORE FF SC SERVIZIO
TECNICO**

o suo sostituto

Ing. Ivo GAMBONE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi di legge.

Segue Determinazione n. 0001992 del 07/12/2018

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell' **A. S. L. CN1 di Cuneo** per **n. 15 giorni consecutivi** a far data dal **17/12/2018**

*Il Funzionario incaricato
S.C. Affari Generali e Controlli Interni
BARBARA MORISI*

ATTO DIVENUTO ESECUTIVO

il **28/12/2018**

**ATTO DICHIARATO IMMEDIATAMENTE
ESECUTIVO**

il

*Il Funzionario incaricato
S.C. Affari Generali e Controlli Interni
BARBARA MORISI*

INVIATO AL COLLEGIO SINDACALE

In data **07/12/2018**

con nota protocollo n. **143285**

**INVIATO ALLA RAPPRESENTANZA
DELLA CONFERENZA DEI SINDACI**

In data

con nota protocollo n.

INVIATO ALLA REGIONE PIEMONTE

con nota protocollo n.

del

ricevuta dalla Regione Piemonte

il

**RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DELLA
REGIONE PIEMONTE**

con nota protocollo n.

del

notificata il

CHIARIMENTI FORNITI

il

**ATTO APPROVATO DALLA
GIUNTA REGIONALE DEL PIEMONTE**

con D.G.R. n.

del

notificata il

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ

Si rende copia conforme all'originale informatico sottoscritto digitalmente da, composta da n. _____ (_____) fogli/ facciate

Cuneo, il _____

Il Funzionario incaricato
