

SC Servizio Tecnico

Direttore: Ing. Livio Dragone
Telefono. 0171/450.780 – 0174/677.664
Fax 0171/450.687 – 0174/677.667
E-mail: tecnico@aslcn1.it

Prot. n. ASLCN1|25.09.2017|0096908|P

Trasmissione via PEC:

Cuneo li, 25.09.2017

Spett. le

Ditta

Oggetto: Fornitura filtri a lotto unico per impianti di condizionamento occorrenti all'ASL CN1 per un periodo di 24 mesi. (Rif. gara n. 6827928 CIG. N. 718155784F).

Questa Azienda Sanitaria Locale deve provvedere all'affidamento della fornitura di filtri per impianti di condizionamento per gli edifici ubicati sull'intero territorio aziendale per un periodo di 24 mesi.

Le ditte concorrenti sono invitate a presentare la propria offerta attenendosi alle prescrizioni di seguito indicate, relative alle modalità di partecipazione, alla procedura di gara e alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, oltre che alle informazioni contenute nel Capitolato Tecnico e d'Oneri, allegato alla presente lettera invito - disciplinare. **(Allegato "A")**.

La procedura di gara è regolamentata dal D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 così come modificato e integrato dal D. Lgs. 56/2017 ed è finalizzata a selezionare un operatore economico a cui affidare la fornitura in oggetto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del medesimo decreto.

Importo della fornitura

L'ammontare complessivo presunto della fornitura posto a base di gara è stimato in **€ 143.750,00** Iva esclusa determinato dagli importi sotto indicati:

€ 115.000,00 importo previsto relativo alla fornitura per 24 mesi

€ 28.750,00 importo previsto relativo alla fornitura nel periodo di eventuale proroga tecnica.

L'importo sopra indicato non impegna la Stazione Appaltante e potrà essere utilizzato ad insindacabile giudizio di quest'ultima, in relazione alle necessità che si presenteranno, senza che la ditta aggiudicataria possa, per tale motivo avanzare pretese o richiedere compensi aggiuntivi o straordinari.

Considerato l'importo della fornitura la presente procedura è esonerata dal pagamento da parte delle ditte partecipanti al contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

L'Appalto è finanziato con Fondi propri aziendali.

Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i, con le modalità di cui agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto.

Saranno ammesse alla valutazione, le offerte presentate dagli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 80 e 83 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.. A proposito l'Impresa concorrente dovrà compilare apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, eventualmente utilizzando il modulo predisposto da questa Azienda Sanitaria (**Allegato "B"** del presente disciplinare) o predisponendone uno proprio avente, comunque, i medesimi contenuti.

Subappalto

Non è ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 105 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Modalità di presentazione

Il plico contenente le offerte deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno **19 ottobre 2017** alle ore 12:00 presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria Locale CN1 – Via Carlo Boggio 12 12100 CUNEO. Nel caso di recapito diretto, si informa che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: 8.30 - 12.30 e ore 13.30 - 16.00 tutti i giorni feriali, escluso il sabato. Resta inteso che il recapito del suddetto plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga in tempo utile al predetto Ufficio. Il plico deve recare la ragione sociale della ditta concorrente e la seguente dicitura: *"Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura, a lotto unico, di filtri per impianti di condizionamento occorrenti all'ASL CN1 per 24 mesi. Gara n. 6827928 CIG. N. 718155784F . Lettera Invito prot. n. 96908/P del 25/09/2017"*

Il plico deve essere chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, in modo da garantirne l'integrità; deve contenere tre distinti plichi, ciascuno a sua volta chiuso e firmato nel modo predetto e recante l'indicazione del rispettivo contenuto, come di seguito:

"A" – Documentazione Amministrativa

"B" – Documentazione Tecnica

"C" – Offerta economica-prezzo

Il **plico "A"** dovrà riportare all'esterno la dicitura **"Documentazione Amministrativa"** e contenere quanto segue:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in carta libera, da redigersi da parte di ciascuna ditta concorrente, secondo il modello di cui all'**Allegato "B"** al presente disciplinare, compilata in ogni sua parte, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante e presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (ai sensi artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000);
- Documento di Gara Unico Europeo – DGUE di cui allo schema **Allegato "C"** debitamente compilato in ogni sua parte, come di seguito indicato, e sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta.

Parte I – Informazioni sulla procedura d'appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura d'appalto

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 s.m.i.(Sezione A-B-C-D)

Parte IV - Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti dalla presente procedura limitandosi a compilare la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al paragrafo **"Requisiti di partecipazione"**

Parte VI - Dichiarazioni finali

Il concorrente si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese

- c) Copia del presente Lettera invito/Disciplinare e del Capitolato Tecnico e d'Oneri firmati in calce ad ogni pagina, per accettazione incondizionata delle clausole in essi contenute, dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta economica.
- d) il "PASSOE" di cui all'art. 2 comma 3.2, della deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP da acquisire previa registrazione al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale AVCP (www.avcp.it Servizi ad Accesso Riservato > AVCpass Operatore Economico) secondo le istruzioni ivi contenute.
- e) a pena di esclusione, garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, da costituirsi ai sensi e con le modalità dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i nella misura del 2% dell'importo complessivo della fornitura I.V.A. esclusa, (**€ 2.875,00**) con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta. Tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'importo della cauzione è ridotto, in base al disposto dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs 50/2016 s.m.i. Per fruire di tale beneficio il concorrente deve segnalare il possesso del requisito e documentarlo, nei modi prescritti dalle norme vigenti, unitamente alla cauzione stessa.

In caso di mancata presentazione della cauzione provvisoria e/o di cauzione provvisoria mancante dei requisiti di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., si procederà all'esclusione dell'offerta dalla procedura. Ai sensi dell'art. 93, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dalle imprese non aggiudicatrici avverrà automaticamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva: non si procederà, pertanto, alla restituzione della medesima. Lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dall'impresa aggiudicataria avverrà automaticamente con la sottoscrizione del contratto: non si procederà, pertanto, alla restituzione della medesima.

L'aggiudicatario dovrà costituire una *garanzia definitiva* ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. nella misura del 10% dell'importo complessivo della fornitura aggiudicata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivante dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

- f) Dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.
- g) Patto di integrità (**Allegato "D"**) debitamente sottoscritto. Il documento costituirà parte integrante e sostanziale del contratto stipulato a seguito di aggiudicazione della presente gara La sottoscrizione del "Patto di Integrità", costituisce condizione di ammissione alla gara e il suo mancato rispetto determina l'esclusione dalla gara e, ove già stipulato, la risoluzione del contratto.
- h) Dichiarazione di impegno ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dalla Legge 17 Dicembre 2010 n. 217.

Il **plico "B"** dovrà riportare all'esterno la dicitura **"Documentazione Tecnica"** e contenere quanto segue:

- a) Scheda tecnica redatta in lingua italiana di ogni tipologia di filtri offerti nella quale devono essere indicate tutte le caratteristiche necessarie all'individuazione dei requisiti tecnici richiesti.
- b) Conformità normativa, Certificazione UNI EN ISO e Certificazione Eurovent di riferimento dei filtri offerti.

Il plico "C" dovrà riportare all'esterno la dicitura "**Offerta economica**", a pena di esclusione, contenere all'interno l'offerta economica datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta concorrente, predisposta preferibilmente secondo il modello Allegato "E" al presente disciplinare di gara e contenere i seguenti elementi:

- a) Il **prezzo unitario** offerto per ogni singolo filtro, in cifre e in lettere
- b) Il **prezzo totale** della fornitura di filtri
- c) Il **ribasso globale percentuale** da applicare all'importo posto a base di gara in cifre e in lettere ottenuto mediante l'applicazione della seguente formula $r = [(Pg - Po) / Pg] \times 100$ dove "r" indica la percentuale di ribasso arrotondata alla seconda cifra dopo la virgola, "Pg" l'importo a base di gara al netto dell'iva "Po" il prezzo globale offerto.
- d) l'incidenza percentuale dei "propri" costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95 comma 10 D. Lgs. 50/2016 s.m.i. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche della fornitura oggetto dell'appalto.

I prezzi indicati in offerta si intendono comprensivi di ogni onere dovuto dal Fornitore in relazione all'esecuzione del contratto, nonché di ogni spesa riguardante il confezionamento, l'imballo e il trasporto fino al luogo indicato per la consegna, Iva esclusa.

L'offerta economica dovrà essere corredata, altresì, dal modello Allegato "F" al presente disciplinare di gara e contenere le seguenti *indicazioni complementari*:

- codici articoli proposti
- modello di riferimento
- periodo di conformità del prodotto integro in mesi.

L'offerta economica deve contenere l'esplicita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente che il prezzo indicato è remunerativo e quindi vincolante a tutti gli effetti per la ditta, e ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. avere un periodo di validità di 180 gg.

Deve essere presentata una sola offerta per cui non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali né offerte alternative, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Irregolarità dei documenti d'offerta – soccorso istruttorio

Si rimanda all'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. circa la procedura di soccorso istruttorio per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativamente agli elementi e alle dichiarazioni sanabili oggetto della presente procedura ad esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e alla documentazione tecnica.

Scadenza presentazione offerta

Il plico, composto come sopra descritto, dovrà pervenire in busta chiusa entro le ore 12.00 del giorno **19.10.2017** all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria Locale CN1 – Via Carlo Boggio 12 - 12100 Cuneo, e riportare all'esterno la dicitura: "**Offerta la fornitura di filtri per impianti di condizionamento occorrenti all'ASL CN1". Gara n. 6827928. GIG n. 718155784F Lettera invito Prot. n. 96908/P del 25/09/2017** e l'indicazione della Ditta Mittente e relativo indirizzo.

Criterio di aggiudicazione

Considerate le caratteristiche standardizzate della fornitura in argomento, si precisa che l'aggiudicazione sarà effettuata, a favore della ditta che avrà presentato l'offerta complessiva più bassa ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., previa rispondenza ai requisiti indicati nel Capitolato Tecnico e d'Oneri e valutazione di congruità e idoneità dell'offerta proposta.

L'amministrazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le regole previste dall'art. 97 comma 2 e comma 8 del medesimo decreto, relativamente alla verifica dell'anomalia dell'offerta.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 comma 1. del D. Lgs.vo n.50/2016 s.m.i..

L'Amministrazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione, qualora ne ravvisi l'opportunità per motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano addurre pretese al riguardo anche di tipo risarcitorio ai sensi dell'art. 95 comma 12 del medesimo decreto.

Si precisa inoltre che l'esito dell'affidamento sarà disponibile sul sito informatico della Committente www.aslcn1.it – consultando l'Albo Pretorio on-line.

Modalità di espletamento della gara

Alle ore 9.30 del giorno 20.10.2017 presso la S.C. Servizio Tecnico dell'Azienda Sanitaria Locale CN1 – Via Carlo Boggio 12 Cuneo, si procederà alle operazioni di seguito indicate alla presenza del Responsabile del Procedimento della S.C. Tecnico, o suo sostituto, di due testimoni e degli eventuali Titolari o Legali Rappresentanti delle Ditte od altri loro rappresentanti provvisti di apposita procura o delega:

- presa d'atto del ricevimento dei plichi (contenenti le buste sopra elencate) trasmessi entro il termine sopra stabilito e successiva apertura degli stessi;
- apertura delle buste contenenti la Documentazione Amministrativa e verifica, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs.vo n.50/2016 s.m.i., di eventuali mancanze, incompletezze e ogni altra irregolarità degli elementi e della dichiarazione sostitutiva;
- apertura delle buste contenenti la Documentazione Tecnica e verifica della presenza di quanto richiesto;
- ammissione dei concorrenti, con eventuale riserva, qualora si renda necessario richiedere regolarizzazioni o integrazioni documentali.

La documentazione tecnica sarà sottoposta a valutazione al fine di definire la congruità e l'idoneità dell'offerta proposta.

Nella medesima seduta del giorno 20.10.2017 si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche. Raccolte eventuali osservazioni o reclami delle persone legittimate a parlare per conto delle singole imprese, si procederà alla formulazione della proposta di aggiudicazione in favore della ditta concorrente che ha presentato l'offerta al prezzo più basso e verrà chiusa la seduta pubblica .

Fatturazione on line e pagamenti

Secondo le previsioni della Legge n.244/2007 (Legge Finanziaria 2008) e del Decreto attuativo n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art 25 D.L. n. 66/2014, come convertito con L. n. 89/2014, le fatture nei confronti delle singole ASR dovranno essere obbligatoriamente emesse in modalità elettronica attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia delle Finanze. La trasmissione è vincolata alla presenza del codice identificativo dell'ufficio destinatario della fattura (**882K18I**) e al Codice Identificativo di Gara – C.I.G.

I pagamenti saranno effettuati ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002 così come modificato dal D. Lgs. 9 novembre 2012 n. 192 previa verifica della regolarità contributiva, assicurativa ed assistenziale mediante acquisizione del D.U.R.C.

Tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta aggiudicataria, pena la nullità del contratto, dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

A tal fine, ai sensi dell'art. 3 della legge sopra citata, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche se non in via

esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a. e i pagamenti delle fatture verranno effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento del servizio **la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare** gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi.

Patto di Integrità

Per “Patto di Integrità” si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l’espreso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

La sottoscrizione del “Patto di Integrità” allegato al presente disciplinare (**Allegato “D”**), costituisce condizione di ammissione alla gara e il suo mancato rispetto determina l’esclusione dalla gara e, ove già stipulato, la risoluzione del contratto.

Codice comportamento dei dipendenti ALSCN1 (art. 2 D.P.R. 62/2013)

In ottemperanza all’art. 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti dell’ASL CN1, Allegato “5” del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ASL CN1 - 2017-2019, approvato dal Direttore Generale con delibera n. 28/2017 del 31 gennaio 2017, applicabile, oltre che ai dipendenti con rapporto a tempo indeterminato o determinato e ai componenti della Direzione Generale e del Collegio Sindacale, a tutti coloro che, a qualsiasi titolo, si trovino ad operare all’interno delle strutture aziendali o in nome e per conto dell’Azienda (link di riferimento <http://www.aslcn1.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-corruzione/>). Si precisa che la Ditta fornitrice, a pena di risoluzione del contratto, in caso di violazione delle disposizioni del presente codice da parte dei propri dipendenti e collaboratori, è tenuta ad adottare i provvedimenti volti a rimuovere la situazione di illegalità segnalata dall’ASL nonché le eventuali conseguenze negative e a prevenirne la reiterazione delle violazioni del Codice.

Informativa ex art. 13 D. Lgs. 196/2003

Il D.Lgs. 196/2003 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza ed alla protezione dei dati stessi.

Il trattamento dei dati che l’ASL CN1 intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle concorrenti.

Ai sensi dell’art. 13 del suddetto decreto, si informano le Ditte concorrenti alla procedura di gara che:

1. i dati forniti dai partecipanti verranno trattati esclusivamente con riferimento al relativo procedimento di gara;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e informatico, nel rispetto dei sistemi di sicurezza previsti dalla legge;
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai sensi del D. Lgs. 50/2016;
4. il mancato conferimento dei dati richiesti comporta impossibilità di partecipare alla gara ovvero esclusione dalla stessa;
5. il titolare del trattamento è l’ASL CN1 di Cuneo con sede in via C. Boggio n. 12 – Cuneo;
6. responsabile del trattamento è il Responsabile della S.C. Servizio Tecnico;
7. Ai sensi dell’art. 7 D.Lgs. 196/2003, il soggetto interessato può chiedere al titolare del trattamento le modalità con le quali i Suoi dati sono trattati, l’aggiornamento, la rettifica ovvero l’integrazione dei dati, la loro cancellazione – trasformazione in forma anonima ed il blocco dei dati se trattati in violazione di legge. I diritti di cui all’art. 7 del D. Lgs. 196/03, potranno essere esercitati presentando istanza al Responsabile del trattamento, richiedendo l’apposito modulo all’Ufficio Relazione al Pubblico (U.R.P.)

numero telefonico 0171-450.221.

8. gli eventuali elementi delle offerte tecniche costituenti segreti tecnici o commerciali saranno sottratti al diritto di accesso esclusivamente qualora essi siano indicati in apposita dichiarazione, motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., salvo il caso di cui al successivo comma 6 del medesimo articolo.

Informazioni e chiarimenti

Tutti gli operatori economici interessati alla presente procedura di gara potranno richiedere eventuali chiarimenti di carattere amministrativo: Dott.ssa Rosalia Sammarco - Telefono 0174 677651 – Arch. Patrizia Simondi Tel. 0171 450683 mentre per gli aspetti tecnici è possibile rivolgersi a Mario Calvo Telefono 0172 719209 cell. 3317927742.

Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., è l'Ing. Claudio Riberi responsabile settore "Gestione Manutenzione Immobili" della S.C. Servizio Tecnico.

**Il Responsabile del Procedimento
Ing. Claudio RIBERI**



Allegati:

- _ Allegato A – Capitolato Tecnico e d'Oneri
- _ Allegato B – Dichiarazione Sostitutiva
- _ Allegato C – Documento di Gara Unico Europeo – DGUE
- _ Allegato D – Patto Integrità
- _ Allegato E – Modello Offerta Economica (file excel e word)
- _ Allegato F – Modello Indicazioni Complementari

DA RITORNARE FIRMATA PER ACCETTAZIONE

Data _____

Firma del Legale Rappresentante
