

SC Servizio Tecnico
Direttore Ing. Ivo Gambone
Telefono. 0171/450.780 – 0174/677.664
Fax 0171/450.687 – 0174/677.667
E-mail: tecnico@aslcn1.it

Prot. n. ASLCN1|12/06/2020|0062447|P

Cuneo li, 12/06/2020

TRASMISSIONE VIA MEPA

Spett. le

Oggetto: OP 2020/17 – LAVORI DI “IMPIANTO DI RAFFRESCAMENTO REPARTO COVID-19 PIANO TERZO OSPEDALE DI CEVA (CN) – CIG 8338059FF1 - CUP I89J20000180005.

Preso atto della necessità di procedere alla realizzazione di un impianto di raffrescamento nel reparto COVID-19 sito al piano terzo, dell'impianto elettrico ad esso dedicato e della modifica del sistema di pompaggio/distribuzione della centrale di refrigerazione dell'Ospedale di Ceva, richiamata la Delibera del Direttore Generale 279 del 11/06/2020, codesta ditta è invitata alla procedura anzidetta per l'affidamento dell'appalto “**A CORPO**” relativo ai lavori di “IMPIANTO DI RAFFRESCAMENTO REPARTO COVID-19 PIANO TERZO OSPEDALE DI CEVA (CN)”;

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore 16:00 del giorno 23/06/2020

L'**Aggiudicazione** avverrà secondo il criterio del “minor prezzo”, ex art. 95 comma 4 del D.lgs. 50/2016, verrà applicato il meccanismo dell'esclusione automatica delle offerte anomale di cui all'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

Importo complessivo a base d'asta: Euro 80.500,00= (ottantamilacinquecento/00) **di cui Euro 79.620,00** (settantanovemilaseicentoventi/20) **per lavori ed Euro 880** (ottocentoottanta) attribuibili ad **oneri per la sicurezza** il tutto al netto di IVA. Ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 50/2016 il costo della mano d'opera è di Euro 22.453,28. L'importo dei lavori *a corpo* sul quale verrà applicato il ribasso d'asta è di **Euro 79.620,00**.

Descrizione sommaria dei lavori: L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori dell'Impianto di raffrescamento reparto covid-19 piano terzo ospedale di Ceva (CN).

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto, secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto definitivo-esecutivo dell'opera e relativi allegati.

La copertura finanziaria è assicurata con fondi propri aziendali/autofinanziamento del Bilancio Aziendale dell'anno in corso. Codice Intervento OP 2020/17.

Durata dell'appalto: l'appalto avrà la durata di **27 giorni** (ventisette giorni) naturali e consecutivi decorrenti dal verbale di consegna dei lavori.

Categoria di qualificazione: Ai sensi dell'art. 83 comma 2, art. 84 comma 2 del Decreto Legislativo n. 50/16 e come descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto del Progetto Definitivo-Esecutivo, la categoria dei lavori da eseguire risulta essere le seguenti:

TIPO DI LAVORO	IMPORTO	percentuale	CATEGORIA DI QUALIFICAZIONE (Allegato A del D.P.R. 207/2010)
CATEGORIA PREVALENTE - subappalto max 30% dell'importo totale del contratto			
Opere impianti termoidraulici	€ 66.446,00	83,45%	OS28
CATEGORIA SCORPORABILE Subappaltabile max 30%			
Opere Impianti elettrici	€ 13.174,00	16,55%	OS30
Oneri della sicurezza aggiuntivi	€ 880,00	<i>gli importi sono da intendersi IVA esclusa</i>	
TOTALE GENERALE	€ 80.500,00		

Trattandosi di lavori di importo inferiore ai 150.000 euro, ai sensi dell'art. 90 e 92 del DPR 207/2010 gli operatori economici, che non siano in possesso della attestazione SOA nelle categorie sopra indicate dovranno possedere i requisiti di ordine tecnico-organizzativo di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016. Dovranno inoltre avere la possibilità di certificare gli impianti ai sensi DM 37/2008.

Resta fisso in generale il limite di subappalto per massimo il 30% dell'importo totale dei lavori.

1) MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, dovrà pervenire per **via telematica** in risposta alla **Richiesta di Offerta** pubblicata sul sito www.acquistinretepa.it ad oggetto:

“OP 2020/17 – LAVORI DI “IMPIANTO DI RAFFRESCAMENTO REPARTO COVID-19 PIANO TERZO OSPEDALE DI CEVA (CN) – CIG 8338059FF1 - CUP I89J20000180005.”

entro il giorno 23/06/2019 ore 16:00

congiuntamente alla **documentazione** di carattere **amministrativo obbligatoria** di seguito **richiesta**:

- **La presente lettera di invito** vistata in ogni sua pagina per “accettazione”;
- **Patto di integrità – Allegato A** art. 1, comma 17, Legge 6 novembre 2012, n. 190, controfirmato dal legale rappresentante della Ditta;
- **DGUE – Allegato B** - Documento di gara unico Europeo compilato e sottoscritto in ogni parte, con allegato la carta di identità del dichiarante.
- **“PASS_OE” rilasciato dal sistema AVC-pass**: timbrato e firmato dal legale rappresentante della Ditta. Il PASS_OE viene rilasciato successivamente alla registrazione sul sistema del portale dell'ANAC: www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass (sezione AVC-pass), all'individuazione della procedura di gara cui si intende partecipare (attraverso il numero del C.I.G. della procedura telematica del MEPA) e al caricamento dei dati richiesti;
- **Certificazione di avvenuto sopralluogo** rilasciata dalla S.C. Tecnico dell'A.S.L. CN1 – su modulo predisposto (**Allegato C**) **da ritirarsi debitamente firmato in sede di sopralluogo come indicato al successivo punto 2**;
- **Cauzione provvisoria** nella misura del 2% dell'importo dei lavori pari a Euro 1.600,00, a titolo di garanzia, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in una delle forme previste da detta disposizione. Nel caso in cui il concorrente sia in possesso del Sistema di Qualità UNI EN ISO 9000, oppure sia una microimpresa, piccola e media impresa, stante quanto disposto al comma 7 del predetto articolo, la cauzione è dovuta nella misura dell'1% dell'importo posto a base di gara.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa, dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art 1957, comma 2 del codice civile;
- l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà:

- a) essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile;
- b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.

Detta cauzione dovrà avere validità almeno pari a 180 (centottanta) giorni, che decorreranno dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, verrà svincolata con la comunicazione dell'avvenuta stipula contratto con l'aggiudicatario.

- **Impegno di un fideiussore**, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 e 105 del D.lgs. n. 50/2016 in caso di aggiudicazione, come previsto dall'art.93, comma 8, del citato Decreto.

- **Copia della visura camerale** (Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura dove ha sede legale la Ditta).

Resta inteso che:

- a) l'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, revocare, modificare o sospendere la gara, per motivi di legittimità od opportunità, senza che le Ditte abbiano alcunché a pretendere a qualsiasi titolo;
- b) l'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di aggiudicare l'appalto in parola anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) l'Amministrazione precisa che non sono ammesse offerte di importo pari o superiore alla base d'asta; e si riserva, in caso di pari merito, di procedere a sorteggio tra le ditte prime classificate a pari merito.

2) SOPRALLUOGO

Modalità: la ditta **ha l'obbligo** di prendere visione dei luoghi oggetto di intervento previo appuntamento con la S.C. Tecnico dell'A.S.L. CN1 - (per. Ind. Mauro Bertolino 346.8597452 – orario 9:00-12:00). Le operazioni di sopralluogo saranno effettuate il giorno 16/06/2020 dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

L'A.S.L. CN1 provvederà al rilascio di certificazione, **Allegato C)**, attestante l'avvenuto sopralluogo. **Tale certificazione dovrà obbligatoriamente essere allegata all'offerta (la mancata presentazione del certificato di sopralluogo a corredo della documentazione di offerta, sarà motivo di esclusione).** La presa visione dei luoghi di cui sopra dovrà essere eseguita dal Legale Rappresentante o Direttore Tecnico dipendente della ditta, come risultanti da certificato di CCIAA o da attestazione SOA da esibire in sede di sopralluogo. Può essere fatto anche da soggetto diverso da quelli in precedenza indicati, appositamente incaricato purché dipendente dell'operatore economico concorrente e munito di specifica delega sottoscritta dal Legale Rappresentante o dal Responsabile Tecnico.

3) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE e DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE I REQUISITI DICHIARATI

Saranno avviate le procedure di esame sequenziale per la valutazione dei documenti inviati dalle ditte concorrenti e successivamente all'esame delle offerte a partire dal giorno 24/06/2020 ore 9.00.

L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà presentato **il massimo ribasso percentuale** sull'importo dei lavori posto a base di gara (art. 95 comma 4 del D.lgs. 50/2016) previa valutazione di congruità e idoneità dell'offerta proposta, secondo quanto disposto all'art.97 del D.lgs. 50/2016 "offerte anormalmente basse".

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'aggiudicazione dovrà intendersi immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria.

La Stazione Appaltante, ai fini di rendere efficace l'aggiudicazione definitiva, provvederà al controllo delle dichiarazioni presentate dalla ditta aggiudicataria, in ottemperanza all'art.71 del D.P.R. N. 445/2000 sul portale AVC-Pass dell'ANAC.

Nei confronti del soggetto aggiudicatario non devono sussistere gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale ai sensi dell'articolo 67 della D.lgs. n. 159 del 06 settembre 2011, al riguardo dovrà essere prodotta **copia della visura camerale (Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura dove ha sede legale la ditta)** alla Stazione Appaltante, che provvederà ad effettuare gli opportuni controlli.

L'aggiudicatario dovrà dichiarare, altresì, di non essere sottoposto alle sanzioni di interdizione della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, né all'interruzione dell'attività, anche temporanea, ai sensi degli artt. 14 e 16 del D.lgs. 08.06.2001 n. 231.

4) DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO e GARANZIE ASSICURATIVE

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta a costituire, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, la garanzia fideiussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale e **per la durata di mesi dodici**. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto superiore al 20 per cento.

La cauzione dovrà essere costituita nella forma di fideiussione o polizza assicurativa, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2006 e s.m.i., **a pena di revoca dell'aggiudicazione**.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata la certificazione di qualità conforme alle normative europee della serie UNI CEI ISO 9000, e per le micro piccole e medie imprese (art. 93 comma 7 del D.lgs. n. 50/16).

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art.1957 del Codice Civile), nonché l'operatività della medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

L'esecutore dei lavori è altresì obbligato ai sensi dell'art. 103 D.lgs. n. 50/16 comma 7 e s.m.i. a stipulare una polizza assicurativa per rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati deve coprire tutti i danni subiti dalla Stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore; tale polizza deve essere stipulata nella forma «Contractors All Risks» (C.A.R.).

L'importo della somma da assicurare è fissato in:

Il massimale della copertura assicurativa è fissato nella seguente misura:

- per i danni di esecuzione: pari all'importo di aggiudicazione;
- per la responsabilità civile: euro 500.000,00;
- per i danni alle opere preesistenti: euro 1.000.000.

Tale polizza deve assicurare la stazione appaltante anche contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori (che comprende Danni a persone: danni fisici, quali lesioni e infortuni vari e Danni a cose: danneggiamenti o distruzione di cose di proprietà di terzi) con un massimale di 5.000.000 di euro. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

5) CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato secondo le procedure vigenti in materia di affidamento di lavori pubblici, ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. n. 50/16 e s.m.i.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stesura e alla registrazione del contratto, nessuna esclusa o eccettuata, comprese quelle che dovessero sopravvenire durante l'appalto, incluse le

tasse ed imposte che per qualsivoglia titolo siano soggetti del medesimo, saranno a carico della Ditta appaltatrice.

6) CONSEGNA LAVORI E TERMINE DI ULTIMAZIONE

Trattandosi di lavori inerenti un reparto Covid-19, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2019, i lavori verranno consegnati in via d'urgenza. L'inizio degli stessi dovrà essere effettuato entro e non oltre Lunedì 29/06/2020.

Il tempo di esecuzione dei lavori è previsto in **27 (ventisette)** giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

Trascorso tale termine, senza che i lavori siano stati ultimati, verrà applicata una penale pari ad **Euro 1 per mille (Euro uno ogni mille) dell'importo netto contrattuale** per ogni giorno di ritardo nell'ultimazione, ai sensi dell'art. 10 del Capitolato Speciale di Appalto.

7) COLLAUDO

La stazione appaltante scrivente, come previsto dall'art. 102, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. emetterà il certificato di regolare esecuzione in sostituzione del certificato di collaudo finale. Tale certificato dovrà essere emesso ai sensi delle disposizioni dell'art 237 del DPR. 207/2010, entro e non oltre tre mesi dalla data di ultimazione dei lavori.

8) VALIDITÀ OFFERTA e PREZZI

L'offerta sarà fissa ed invariabile e dovrà avere una validità non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

I prezzi s'intendono fissi ed invariabili per l'intera durata dell'appalto.

9) FATTURAZIONE

La ditta aggiudicataria fatturerà ad emissione del certificato di pagamento da parte del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi degli articoli 31 del Capitolato Speciale di Appalto. La fattura dovrà essere intestata a:

**Azienda Sanitaria Locale CN 1 - Via C. Boggio, 12 - 12100 – CUNEO
C.F. – P.IVA 01128930045**

**Codice Ufficio Destinatario - Dipartimento Facilities - Codice Univoco Ufficio VVECFU
inviato allo SDI (Sistema di Interscambio del MEF)**

Dovranno inoltre essere conformi alle vigenti disposizioni in materia di I.V.A., **recare il C.I.G** (Codice Identificativo di Gara) - (obbligatorio sulla fattura elettronica), conformi al modello Fatture PA di cui al sito <http://www.fatturapa.gov.it> ;

Come previsto dalla Legge di Bilancio 2018 (L. 27 Dicembre 2017, n. 205), dal conseguente Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 7 dicembre 2018 e s.m.i., gli ordini di acquisto di beni e servizi e prestazioni della Pubblica Amministrazione dovranno essere effettuati esclusivamente in formato elettronico e trasmessi tramite il Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO). Si precisa, a tale proposito, che, in ottemperanza a quanto previsto, verranno inviati documenti elettronici assimilabili a ordini anche ai fornitori di servizi e/o prestazioni, con le medesime modalità.

Le fatture elettroniche conseguenti dovranno riportare gli estremi degli ordini trasmessi nel nuovo formato elettronico, secondo le modalità stabilite nelle linee guida emanate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. L'articolo 3 del DMEF del 7 dicembre 2018 stabilisce, a decorrere dalle date che verranno definite, il **divieto di liquidazione e pagamento delle fatture prive delle informazioni relative all'ordine elettronico.**

A tale proposito, questa azienda comunica di avvalersi dell'intermediario Intercent-ER, che richiede come standard comunicativo lo standard **PEPPOL**.

La vostra ditta è pertanto invitata a procedere alla registrazione gratuita sul portale Intercent-ER e a richiedere un **ID PEPPOL** (qualora non già acquisito), che dovrà essere comunicato via PEC all'indirizzo protocollo@aslc1.legalmai1PA.it, specificando i servizi di riferimento di questa Azienda preposti all'esecuzione dei relativi contratti (servizi ordinatori e/o comunque di interfaccia usuale).

Tali modalità sono le uniche possibili per consentire la ricezione degli ordini inviati dalla scrivente tramite l'intermediario Intercent-ER.

Si riportano di seguito i link alle Guide in Linea per la richiesta gratuita dell'ID Peppol:

- http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici
- <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>

ed il link diretto per effettuare la registrazione (accessibile anche dai collegamenti precedenti):

- https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/registrazione_oe.asp

Informazioni più dettagliate sulla dematerializzazione del ciclo degli acquisti sono disponibili nell'apposita sezione del sito di Intercent-ER:

- <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/noti-er-fatturazione-elettronica/noti-er-informazioni-generalis>

Per eventuali richieste di chiarimento, è possibile scrivere a:

support.notier@regione.emilia-romagna.it

10) PAGAMENTO

Il pagamento delle fatture emesse avverrà nei modi e nei termini ai sensi di legge, tramite il Tesoriere dell'A.S.L.; **in conformità all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136** sulla tracciabilità dei flussi finanziari **e previa verifica delle regolarità contributiva, assicurativa ed assistenziale mediante l'acquisizione del D.U.R.C.**

I pagamenti delle fatture avverranno sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, che l'appaltatore avrà notificato alla stazione appaltante, e trascritto in stipula di contratto con le relative generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sullo stesso.

La ditta, con la sottoscrizione della presente lettera, dichiara che ha preso visione e ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta che il pagamento avverrà con le modalità sopra descritte.

I pagamenti relativi ai lavori svolti dai subappaltatori verranno effettuati in capo all'aggiudicatario dell'appalto che è obbligato a trasmettere, **entro venti giorni** dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti **copia del bonifico bancario o postale sul conto corrente bancario o postale dedicato** con l'indicazione del codice identificativo gara (C.I.G.) emesso a favore del subappaltatore e copia delle fatture quietanzate.

Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore entro detto termine, la stazione appaltante sospenderà il successivo pagamento a favore dell'affidatario.

11) SUBAPPALTO

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi.

L'eventuale subappalto non può superare il 30% dell'importo del contratto e non può essere suddiviso (art. 105 comma 5 del decreto legislativo n.50 del 2016, art.1 comma 2 del D.M. 10/11/16 n.248). Per la categoria OS30 il subappalto è fissato nel limite del 30 dell'importo della categoria stessa.

Ai sensi dell'art.105 comma 2 del decreto legislativo n.50 del 2016, la percentuale di lavori subappaltabile è stabilita nella misura massima del **trenta per cento** dell'importo complessivo del contratto. **Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.**

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art.105 del decreto legislativo n.50 del 2016; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare i lavori oggetto del presente contratto, senza aver esperito le procedure previste dall'art. 105 del D.Lgs. n.50/16.

L'affidatario dei lavori è obbligato al deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante, **almeno venti giorni prima** della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni.

Il contratto di subappalto dovrà essere stipulato in conformità all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari con relative clausole di cui al comma 8: **clausola "a pena di nullità" con la quale si "assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari" e clausola risolutiva espressa** da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane. **Il contratto dovrà contenere i dati del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, sul quale devono transitare tutti i movimenti finanziari.**

Gli obblighi inerenti la tracciabilità, di cui sopra gravano, altresì, sui soggetti a qualsiasi titolo subcontraenti dei soggetti appaltatori.

Tutti i soggetti: appaltatore, subappaltatore o il subcontraente, nel caso in cui abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, a procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la Stazione Appaltante e la Prefettura competente.

La stazione appaltante verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

12) ANTICORRUZIONE

In ottemperanza all'art. 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASL CN1, applicabile, oltre che ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni e a tutti i collaboratori, consulenti, e ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione (link di riferimento <http://www.aslcn1.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-corruzione>)

si precisa che:

- la ditta fornitrice, a pena di risoluzione del contratto, in caso di violazione delle disposizioni del presente codice da parte dei propri dipendenti e collaboratori, è tenuta ad adottare i provvedimenti volti a rimuovere la situazione di illegalità segnalata dall'ASL nonché le eventuali conseguenze negative e a prevenirne la reiterazione delle violazioni del Codice.

13) RINVII

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera di invito valgono le disposizioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto, dalle vigenti disposizioni di legge e regolamenti in materia di contratti di lavori pubblici.

14) FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE, SCIoglIMENTO, SUCCESSIONI E CESSIONE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Il contratto si intende risolto in caso di fallimento, anche se seguito da concordato preventivo, della ditta aggiudicataria.

In caso di decesso del titolare della ditta aggiudicataria, l'ASL potrà consentire la prosecuzione del rapporto contrattuale da parte degli eredi, oppure, a loro insindacabile giudizio dichiarare risolto l'impegno del de cuius.

Il consenso scritto dell'ASL è analogamente necessario per il prosieguo del rapporto contrattuale in caso di cessione dell'impresa.

In caso di liquidazione o di scioglimento della ditta aggiudicataria o di cambiamento della ragione sociale, l'ASL avrà diritto di pretendere la continuazione del contratto da parte dell'eventuale nuova ditta subentrante, oppure dar corso allo scioglimento del contratto.

15) COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate in via esclusiva/o principale tramite il portale MEPA all'indirizzo di posta elettronica certificata.

16) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI DI CONTATTO

Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Procedimento è il per. ind. Mauro Bertolino.

Per informazioni tecniche contattare: per. ind. Mauro Bertolino. Tel. 346.8597452 – orario 9:00-12:00 – 14:00-16:00 dal lunedì al venerdì.

Per informazioni amministrative contattare il Servizio Tecnico sede di Cuneo – Via C. Boggio, 14 – Segreteria Tel. 0171 450780 – ore 9,00 – 12,00 dal lunedì al venerdì.

17) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR:

Il titolare del trattamento è l'ASL CN1, con sede in via C. Boggio 12, 12100 Cuneo; protocollo@aslcn1.legalmail.it - tel. 0171450255;

Il Data Protection Officer (D.P.O.) è: Dott.ssa Carena Pinuccia tel. 3342197364; dpo@aslcn1.it. In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 del GDPR, L'ASL CN1, con sede in CUNEO, via C. Boggio n. 12, in qualità di "titolare" del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

a. Finalità del Trattamento

I dati personali sono raccolti e trattati nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'ASL CN1 per le seguenti finalità:

- finalità strettamente connesse e strumentali alla instaurazione, gestione, anche amministrativa, ed esecuzione dei rapporti pre-contrattuali e contrattuali ed agli adempimenti degli obblighi contabili, fiscali, di tutela giudiziale e di ogni altra natura, comunque inerenti alle finalità di cui sopra;

- finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative comunitarie; nonché disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate.

Si precisa, inoltre, che i dati giudiziari sono raccolti e trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa antimafia (fra cui D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii.) e dalla normativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

b. Modalità del Trattamento

Il trattamento che si attua per mezzo delle operazioni o complessi di operazioni indicate all'art. 4 nr. 2 del GDPR, compiuto con o senza l'ausilio di processi automatizzati secondo i principi di cui all'art. 5 GDPR. I dati possono essere conosciuti dai collaboratori del titolare, specificatamente incaricati a trattarli in qualità di autorizzati.

c. Natura del Conferimento Dei Dati

Il conferimento dei dati è OBBLIGATORIO; il rifiuto comporterà l'impossibilità da parte dell'ASL CN1 di procedere alle valutazioni ed agli adempimenti indispensabili ai fini dell'ammissibilità alla procedura e dell'eventuale aggiudicazione del servizio. I dati personali verranno conservati dall'ASL CN1 solo per il tempo previsto dalla legge o dal massimario di conservazione/scarto aziendale.

d. Comunicazione dei Dati

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, a privati, a enti pubblici economici secondo le modalità previste dalla normativa. Potranno, inoltre, venire a conoscenza dei suoi dati, nel rispetto della normativa citata, i collaboratori, gli amministratori, i membri del collegio sindacale dell'A.S.L. CN1, in relazione alle funzioni volte; nonché gestori di servizi informatici; servizi di consulenza, di controllo, nonché i responsabili del trattamento nominati ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 GDPR. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione. I responsabili dei trattamenti dei dati sono pubblicati alla pagina Internet del sito dell'ASL CN1 al seguente link:

<http://www.aslcn1.it/lazienda/strutture-in-staff/serviziolegale/privacy/responsabili-del-trattamento/>

e. Diritti dell'interessato

In qualsiasi momento, in forza dei diritti previsti dagli articoli 15 – 21 del GDPR, l'interessato può richiedere all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) e mail urp@aslcn1.it tel. 0171450221 l'accesso, la rettifica, la cancellazione, ad eccezione del caso in cui il trattamento sia necessario per il titolare, per l'esercizio dei diritti alla libertà di espressione e di informazione, per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse, a fini di archiviazione, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; diritto di limitazione del trattamento, diritto di opposizione, diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei Dati personali.

f. Trasferimento dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà all'interno dell'Unione Europea su server ubicati in Italia del Titolare e/o di terzi incaricati e debitamente nominati "Responsabili del trattamento".

Distinti saluti

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Per. Ind. Mauro Bertolino

- PATTO DI INTEGRITA' – ALLEGATO A
- DGUE – ALLEGATO B
- ELABORATI GRAFICI

- RELAZIONE TECNICA E SPECIALISTICA, PIANO DI MANUTENZIONE
- COMPUTI, ANALISI PREZZI, ELENCHI PREZZI, QUADRO ECONOMICO INTERVENTO
- PIANO DI SICUREZZA
- CAPITOLATO-SCHEMA DI CONTRATTO