

SC Servizio Tecnico

Il Direttore: Ing. Ivo Gambone
Telefono. 0171/450.780 – 0174/677.664
Fax 0171/450.687 – 0174/677.667
E-mail: tecnico@aslcn1.it

Prot. n. **ASLCN1|22/09/2020|0099601|P**
Trasmissione via MEPA

Cuneo, lì 22/09/2020

Spett.le Ditta

Oggetto: OP 2019/6 - SERVIZIO DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO SICUREZZA RELATIVO AL COMPLETAMENTO AREE GREZZE PER LA S.C. DISTRETTO SUD-EST OSPEDALE DI MONDOVI' (CN) – RdO 2648811 – AFFIDAMENTO DIRETTO ART. 36 COMMA 2 LETT. A) D.LGS. 50/2016 – CUP I93D19000080005 - CIG 84451874C7

Preso atto della necessità di procedere alla realizzazione dei nuovi locali per la S.C. Distretto SUD-EST da ricavarsi in una zona grezza sita al piano seminterrato dell'Ospedale di Mondovì, si richiede a codesto studio professionale la disponibilità vostra per la progettazione e la direzione lavori comprensiva del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per i lavori in oggetto. Dalla stima effettuata dal **DM 17/06/2016** risulta che l'importo dell'affidamento è inferiore a Euro 40.000,00, pertanto viene attivata una trattativa diretta ex art. 36 comma 2 lett. a) tramite il portale www.acquistinretepa.it sul bando "Servizi professionali progettazione, verifica della progettazione, coordinamento della sicurezza e direzione dei lavori per opere di ingegneria civile e industriale".

1) IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo presunto è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai sottoindicati servizi ed applicando i parametri generali per la determinazione del compenso come previsto dal DM 17/06/2016 per un importo di progetto pari a Euro 288.000,00. L'importo posto a base di gara per il servizio in oggetto è pari a euro 38.931,45 (CNPAIA e IVA esclusi) così suddiviso:

Progetto definitivo-esecutivo, comprensivo del progetto di coordinamento in fase di progettazione, completo di tutti gli elaborati (Capitolato, computo metrico estimativo, elenco prezzi, schema di contratto, ...)	€ 12.946,85
Direzione lavori - Contabilità (a corpo), collaudo Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	€ 24.130,72
Spese generali	€ 1.853,88
TOTALE	€ 38.931,45

Non sono previsti i costi della sicurezza relativi al DUVRI in quanto trattasi di appalto di natura intellettuale. L'appalto verrà dato a corpo art. dddd) art. 3 del codice.

L'offerta economica, firmata digitalmente, deve contenere l'indicazione del valore offerto.

La copertura finanziaria è assicurata con Fondi propri dell'Azienda Sanitaria.

2) DESCRIZIONE SOMMARIA DEL SERVIZIO RICHIESTO

La presente procedura ha per oggetto il contratto relativo servizio di progettazione, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, comprensivo degli eventuali prescritti pareri autorizzativi (comune, vv.f., ...), per la realizzazione dei nuovi locali per la S.C. Distretto SUD-EST presso una zona grezza sita al piano seminterrato dell'Ospedale di Mondovì.

I lavori in oggetto consistono nella realizzazione di opere edili (pavimentazioni, tramezzature e controsoffitti), impiantistiche (elettrici, idrotermosanitario, condizionamento, rete dati, rilevazione fumi), serramenti interni, tinteggiature e finiture. Tale elenco è esemplificativo e non esaustivo.

Gli importi stimati dallo studio di fattibilità redatto dai Tecnici della SC Servizio Tecnico, risultano le seguenti:

Lavori edili	€	90.000,00
Impianti elettrici	€	73.000,00
Impianti meccanici	€	120.000,00
Oneri della sicurezza per eliminazione interferenze	€	5.000,00
TOTALE	€	288.000,00

3) DURATA DELLA PROGETTAZIONE

La documentazione del Progetto Definitivo-Esecutivo completa di tutti gli allegati di cui all'art. 2 del disciplinare dovrà essere consegnata alla stazione appaltante entro **30 giorni solari** a decorrere dalla data di stipula del contratto.

4) MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire per **via telematica in risposta alla RdO** pubblicata sul sito www.acquistinretepa.it ad oggetto:

“SERVIZIO DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO SICUREZZA RELATIVO AL COMPLETAMENTO AREE GREZZE PER LA S.C. DISTRETTO SUD-EST OSPEDALE DI MONDOVI’ (CN) – CUP I93D19000080005 - CIG 84451874C7”

entro il giorno 30/09/2020 ore 18:00

congiuntamente alla documentazione di carattere amministrativo obbligatoria di seguito richiesta in formato pdf ed in modalità di trasmissione “invio telematico”: timbrati e firmati dal legale rappresentante della ditta allegando documento di identità in corso di validità del firmatario oppure con firma digitale, precisamente:

- **la presente lettera di invito** controfirmata per “accettazione”;
- **Allegato A** - Patto di Integrità
- **Disciplinare di incarico**
- **DGUE** – Dichiarazione di Gara Unico Europeo;
- Autocertificazione dichiarazione integrazione DGUE
- **Tracciabilità flussi finanziari** - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e di certificazione –
- **Allegato F** - Autocertificazione insussistenza dei conflitti di interesse
- il **“PASS_OE” rilasciato dal sistema AVC-pass**: Il PASS_OE viene rilasciato successivamente alla registrazione sul sistema del portale dell'ANAC: www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass (sezione AVC-pass), all'individuazione della procedura di gara cui si intende partecipare (attraverso il numero del C.I.G. del lotto indicato nella procedura telematica del MEPA) e al caricamento dei dati richiesti;

In caso di raggruppamento temporaneo occorre altresì allegare la dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

Resta inteso che l'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, revocare, modificare o sospendere la gara, per motivi di legittimità od opportunità, senza che l'operatore economico interpellato abbia alcunché a pretendere a qualsiasi titolo.

5) OFFERTA ECONOMICA – PREZZO

L'offerta economica dovrà essere redatta in conformità al modello creato dalla piattaforma MEPA.

Non sono ammesse offerte superiori all'importo base previsto a base della presente procedura pari a euro 38.931,45. L'importo indicato è escluso dalla CNPAIA e IVA. L'offerta dovrà essere espressa in cifre ed in lettere, con un arrotondamento al massimo di due cifre decimali e in caso di contrasto tra i due valori prevale quello in lettere.

L'offerta sarà fissa ed invariabile e dovrà avere una validità non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

6) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE I REQUISITI DICHIARATI

É in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora l'offerta risulti non conveniente o non idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'affidamento dovrà intendersi immediatamente vincolante per la Ditta.

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, con le modalità di cui agli artt. 47 e 48 del medesimo D. Lgs.

Per la partecipazione alla presente procedura, è necessario il possesso dei requisiti di ordine generale e professionale di cui agli articoli 80 e 83 comma 1 lettera a) del decreto legislativo n. 50/2016.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La Stazione Appaltante, ai fini di rendere efficace l'affidamento, provvederà al controllo dei prescritti requisiti della ditta affidataria. Nei confronti del soggetto affidatario non devono sussistere gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale ai sensi dell'articolo 67 della D. Lgs n. 159 del 06 settembre 2011, a riguardo dovrà essere prodotta **copia della visura camerale (Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura dove ha sede legale la ditta)** alla Stazione Appaltante, che provvederà ad effettuare gli opportuni controlli. L'affidatario dovrà dichiarare, altresì, di non essere sottoposto alle sanzioni di interdizione della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, né all'interruzione dell'attività, anche temporanea, ai sensi degli artt. 14 e 16 del D. Lgs. 08.06.2001 n. 231.

7) VALIDITÀ OFFERTA E PREZZI

L'offerta sarà fissa ed invariabile e dovrà avere una validità non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

I prezzi s'intendono fissi ed invariabili per l'intera durata dell'appalto.

8) CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato in via telematica sul portale MEPA, secondo lo schema "Disciplinare di incarico" allegato alla presente.

9) FATTURAZIONE

Lo studio affidatario fatturerà secondo le scadenze previste dal Disciplinare di incarico, solamente a seguito di ricezione di BSE. La fattura elettronica dovrà riportare i riferimenti del BSE stessa intestate a:

Azienda Sanitaria Locale CN 1 - Via C. Boggio, 12 - 12100 – CUNEO
C.F. – P.IVA 01128930045

Codice Ufficio Destinatario - Dipartimento Facilities - Codice Univoco Ufficio VVECFU
inviata allo SDI (Sistema di Interscambio del MEF)

Dovranno inoltre essere conformi alle vigenti disposizioni in materia di I.V.A., **recare il C.I.G** (Codice Identificativo di Gara) - (obbligatorio sulla fattura elettronica), conformi al modello Fatture PA di cui al sito <http://www.fatturapa.gov.it> ;

Come previsto dalla Legge di Bilancio 2018 (L. 27 Dicembre 2017, n. 205), dal conseguente Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 7 dicembre 2018 e s.m.i., gli ordini di acquisto di beni e servizi e prestazioni della Pubblica Amministrazione dovranno essere effettuati esclusivamente in formato elettronico e trasmessi tramite il Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO). Si precisa, a tale proposito, che, in ottemperanza a quanto previsto, verranno inviati documenti elettronici assimilabili a ordini anche ai fornitori di servizi e/o prestazioni, con le medesime modalità.

Le fatture elettroniche conseguenti dovranno riportare gli estremi degli ordini trasmessi nel nuovo formato elettronico, secondo le modalità stabilite nelle linee guida emanate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. L'articolo 3 del DMEF del 7 dicembre 2018 stabilisce, a decorrere dalle date che verranno definite, il **divieto di liquidazione e pagamento delle fatture prive delle informazioni relative all'ordine elettronico.**

A tale proposito, questa azienda comunica di avvalersi dell'intermediario Intercent-ER, che richiede come standard comunicativo lo standard **PEPPOL**.

La vostra ditta è pertanto invitata a procedere alla registrazione gratuita sul portale Intercent-ER e a richiedere un **ID PEPPOL** (qualora non già acquisito), che dovrà essere comunicato via PEC all'indirizzo protocollo@aslcn1.legalmai1PA.it, specificando i servizi di riferimento di questa Azienda preposti all'esecuzione dei relativi contratti (servizi ordinatori e/o comunque di interfaccia usuale).

Tali modalità sono le uniche possibili per consentire la ricezione degli ordini inviati dalla scrivente tramite l'intermediario Intercent-ER.

Si riportano di seguito i link alle Guide in Linea per la richiesta gratuita dell'ID Peppol:

- http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici
- <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>

ed il link diretto per effettuare la registrazione (accessibile anche dai collegamenti precedenti):

- https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/registrazione_oe.asp

Informazioni più dettagliate sulla dematerializzazione del ciclo degli acquisti sono disponibili nell'apposita sezione del sito di Intercent-ER:

- <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/noti-er-fatturazione-elettronica/noti-er-informazioni-general>

Per eventuali richieste di chiarimento, è possibile scrivere a:

support.notier@regione.emilia-romagna.it

10) PAGAMENTO

Il pagamento delle fatture emesse avverrà nei modi e nei termini ai sensi di legge, tramite il Tesoriere dell'A.S.L.; in conformità all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari **e previa verifica delle regolarità contributiva, assicurativa ed assistenziale mediante l'acquisizione del D.U.R.C..**

I pagamenti delle fatture avverranno sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, che l'appaltatore ha notificato alla stazione appaltante, e trascritto in stipula di contratto con le relative generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sullo stesso.

Il bonifico bancario o postale di quietanza delle fatture dovrà riportare il codice identificativo di gara (C.I.G.).

Il fornitore, con la sottoscrizione della presente lettera, dichiara che ha preso visione e ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta che il pagamento avverrà con le modalità sopra descritte.

11) SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto. Trattandosi di un servizio professionale relativo alla progettazione (comprensiva della pratica antincendio), direzione lavori e coordinamento della sicurezza, lo studio o l'eventuale RTP dovrà possedere tutte le figure professionali abilitate alle rispettive funzioni.

12) ANTICORRUZIONE

In ottemperanza all'art. 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASL CN1, applicabile, oltre che ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni e a tutti i collaboratori, consulenti, e ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione (link di riferimento <http://www.aslcn1.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-corruzione>)

si precisa che:

- la ditta fornitrice, a pena di risoluzione del contratto, in caso di violazione delle disposizioni del presente codice da parte dei propri dipendenti e collaboratori, è tenuta ad adottare i provvedimenti volti a rimuovere la situazione di illegalità segnalata dall'ASL nonché le eventuali conseguenze negative e a prevenirne la reiterazione delle violazioni del Codice.

13) DISPOSIZIONI FINALI

L'aggiudicatario accetta in maniera piena e incondizionata tutte le clausole e condizioni indicate nella presente lettera di invito e suoi allegati.

Ogni rapporto legato al presente Appalto, sarà tenuto in aderenza ai principi di trasparenza e correttezza nel Patto di integrità, art. 1, comma 17, Legge 6 novembre 2012, n. 190, che dovrà essere controfirmato dal legale rappresentante della Ditta aggiudicataria e trasmesso nei modi e termini anzidetti.

14) RINVII

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera di invito, valgono le disposizioni previste dalla documentazione di gara precedente, e le vigenti disposizioni di legge e regolamenti in materia di contratti di lavori pubblici.

15) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing Michele CAMELLA – Collaboratore Tecnico Prof.le della S.C. Servizio Tecnico.

Per informazioni amministrative contattare il Servizio Tecnico - S.S. Gestione Lavori Pubblici - sede di Cuneo – Via C. Boggio, 14 – Segreteria Tel. 0171 450780 – ore 9,00 – 12,00 dal lunedì al venerdì.

Per informazioni Tecniche contattare l'Ing. Michele CAMELLA al n. 346-8817606.

16) TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR:

Il titolare del trattamento è l'ASL CN1, con sede in via C. Boggio 12, 12100 Cuneo; protocollo@aslcn1.legalmail.it - tel. 0171450255;

Il Data Protection Officer (D.P.O.) è: Dott.ssa Carena Pinuccia tel. 3342197364; dpo@aslcn1.it. In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 del GDPR, L'ASL CN1, con sede in CUNEO, via C. Boggio n. 12, in qualità di "titolare" del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

a. Finalità del Trattamento

I dati personali sono raccolti e trattati nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'ASL CN1 per le seguenti finalità:

- finalità strettamente connesse e strumentali alla instaurazione, gestione, anche amministrativa, ed esecuzione dei rapporti pre-contrattuali e contrattuali ed agli adempimenti degli obblighi contabili, fiscali, di tutela giudiziale e di ogni altra natura, comunque inerenti alle finalità di cui sopra;
- finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative comunitarie; nonché disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate.

Si precisa, inoltre, che i dati giudiziari sono raccolti e trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa antimafia (fra cui D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii.) e dalla normativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

b. Modalità del Trattamento

Il trattamento che si attua per mezzo delle operazioni o complessi di operazioni indicate all'art. 4 nr. 2 del GDPR, compiuto con o senza l'ausilio di processi automatizzati secondo i principi di cui all'art. 5 GDPR. I dati possono essere conosciuti dai collaboratori del titolare, specificatamente incaricati a trattarli in qualità di autorizzati.

c. Natura del Conferimento Dei Dati

Il conferimento dei dati è OBBLIGATORIO; il rifiuto comporterà l'impossibilità da parte dell'ASL CN1 di procedere alle valutazioni ed agli adempimenti indispensabili ai fini dell'ammissibilità alla procedura e dell'eventuale aggiudicazione del servizio. I dati personali verranno conservati dall'ASL CN1 solo per il tempo previsto dalla legge o dal massimario di conservazione/scarto aziendale.

d. Comunicazione dei Dati

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, a privati, a enti pubblici economici secondo le modalità previste dalla normativa. Potranno, inoltre, venire a conoscenza dei suoi dati, nel rispetto della normativa citata, i collaboratori, gli amministratori, i membri del collegio sindacale dell'A.S.L. CN1, in relazione alle funzioni volte; nonché gestori di servizi informatici; servizi di consulenza, di controllo, nonché i responsabili del trattamento nominati ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 GDPR. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione. I responsabili dei trattamenti dei dati sono pubblicati alla pagina Internet del sito dell'ASL CN1 al seguente link:

<http://www.aslcn1.it/lazienda/strutture-in-staff/serviziolegale/privacy/responsabili-del-trattamento/>

e. Diritti dell'interessato

In qualsiasi momento, in forza dei diritti previsti dagli articoli 15 – 21 del GDPR, l'interessato può richiedere all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) e mail urp@aslcn1.it tel. 0171450221 l'accesso, la rettifica, la cancellazione, ad eccezione del caso in cui il trattamento sia necessario per il titolare, per l'esercizio dei diritti alla libertà di espressione e di informazione, per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse, a fini di archiviazione, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; diritto di limitazione del trattamento, diritto di opposizione, diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei Dati personali.

f. Trasferimento dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà all'interno dell'Unione Europea su server ubicati in Italia del Titolare e/o di terzi incaricati e debitamente nominati "Responsabili del trattamento".

Distinti saluti

Il Responsabile Unico del Procedimento
ing. Michele CAMELLA
Documento informatico
firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

ALLEGATI:

- PATTO DI INTEGRITA' – ALLEGATO A
- DGUE
- Autocertificazione dichiarazione integrazione DGUE
- Allegato "F" - Autocertificazione insussistenza dei conflitti di interesse;
- Tracciabilità flussi finanziari - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e di certificazione
- Disciplinare di incarico
- Conteggio corrispettivi
- Documentazione di progetto