

SC Servizio Tecnico
Direttore Sostituto: arch. Luca Folco
Telefono. 0171/450.780 – 0174/677.664
E-mail: tecnico@aslcn1.it

Prot. n.

Cuneo, lì 30/05/2024

Spett.le
**Doneux e Soci Restauro d'opere
d'arte SCRL**
Via Montemagno 67/C
10132 Torino
P.IVA 07798840018

Oggetto: PNRR – M6 C1 I. 1.1 - CASA DELLA COMUNITA' E PRESA IN CARICO DELLA PERSONA - CDC SAVIGLIANO (CN) – INCARICO PROFESSIONALE A RESTAURATORE QUALIFICATO PER ESECUZIONE INDAGINI STRATIGRAFICHE E REDAZIONE RELAZIONE (D.LGS. 42/2004) – CUP:I48I21001600006 – CIG:B1E4986A96

AFFIDAMENTO DIRETTO ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge n. 120/2020 come sostituito dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1) della Legge n. 108/2021.

RICHIESTA DOCUMENTAZIONE PER PERFEZIONAMENTO CONTRATTO PER CORRISPONDENZA

Questa Azienda, allo scopo di perseguire gli obiettivi relativi all'attuazione della Missione 6 – Salute del PNRR con particolare riferimento alla scheda M6 C1 I. 1.1 - Casa della Comunità e presa in carico della persona, preso atto delle prescrizioni della Soprintendenza di cui alla nota di Autorizzazione prot. MIC_SAB-AL 11/08/2023 prot. 11876, ed a seguito della redazione del Progetto Esecutivo, ha necessità di procedere al perfezionamento del contratto di affidamento incarico professionale per esecuzione indagini stratigrafiche e successiva redazione di relazione (D.lgs. 42/2004)

L'incarico consiste nell'esecuzione di indagini conoscitive da eseguirsi sulle pareti interne del piano terreno e primo della manica sud del fabbricato tutelato denominato "Ala ex cronicario" facente parte dell'Ospedale della S.S. Annunziata di Savigliano e futura sede della Casa di Comunità.

L'incarico dovrà comprendere:

- L'esecuzione di indagini stratigrafiche condotte sulla volta identificata nel progetto esecutivo per consentire l'installazione dell'ascensore.
- L'esecuzione di documentazione fotografica prima e dopo la realizzazione delle indagini stratigrafiche.

- Redazione della relazione tecnica a supporto per adempiere le prescrizioni della soprintendenza;

Al fine di perfezionare il contratto di cui al preventivo prot. 0069807 del 23/05/2024 per un importo pari a euro 3.000,00 oltre € 100,00 per eliminazione interferenze riportate sul DUVRI, oltre IVA nei termini di legge;

si richiede a codesto studio professionale la compilazione e sottoscrizione in risposta all'indirizzo protocollo@alscn1-legalmailPA.it delle seguente documentazione ENTRO 5 GIORNI DALLA PRESENTE:

0. La presente nota per accettazione (perfezionamento contratto)

1. Patto d'integrità
2. Conflitto interessi (Pantouflage)
3. A1 -Dichiarazione titolare effettivo e conflitto interessi
4. A2 - Comunicazione titolare effettivo
5. art. 26 DUVRI – Moduli allegati
6. E - Autodichiarazione conformità al principio DNSH
7. F - Attestazione Principi Trasversali
8. DichiarazioneDatiFiscalieTracciabilità_Allegato D
9. DGUE
10. Autocertificazione DGUE
11. Copia Visura camerale

1) CONTRATTO

Il presente contratto è stipulato in via telematica per corrispondenza con l'accettazione della presente, previa verifica dei prescritti requisiti art 80 del Codice degli contratti.

2) DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI)

Come previsto dall'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. l'Azienda committente promuove la cooperazione ed il coordinamento per garantire l'attuazione delle misure di sicurezza durante le attività oggetto dell'affidamento e, in tale contesto, ha elaborato il "Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza", contenente le indicazioni operative e gestionali atte ad eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Il DUVRI così come redatto dalla Stazione Appaltante potrà essere eventualmente aggiornato/integrato, anche su proposta della ditta affidataria, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico, organizzativo, che incidano sulle modalità realizzative, e dovrà essere allegato al contratto.

È fatto obbligo comunque per la ditta affidataria, al fine di garantire la sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, di effettuare la valutazione dei rischi e tutto quanto previsto dalla normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro per quanto attiene alle attività oggetto della presente lettera invito/capitolato (individuazione misure di tutela tecniche, procedurali, dispositivi di protezione individuali, informazione e formazione). La ditta dovrà considerare, oltre ai rischi specifici legati all'attività svolta, anche quelli legati in particolare ai locali/aree stessi, alla circolazione, agli impianti elettrici ed all'emergenza.

In particolare, dovrà integrare in proprio piano di emergenza con quello della Committente.

La ditta dovrà informare la Committente dei rischi introdotti nei locali/aree di sua competenza, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e predisporre tutta la documentazione prevista nel DUVRI.

La ditta, attraverso un suo Responsabile, dovrà partecipare a tutte le attività di coordinamento e di cooperazione organizzate dalla Committente nell'ambito di applicazione dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 secondo le modalità e la documentazione previste nel DUVRI.

La ditta dovrà, prima della firma del contratto, redigere e consegnare alla stazione appaltante:

- Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) "Misure adottate per eliminare le interferenze e relativi costi per la sicurezza del lavoro (art. 26 D.lgs. 81/08)";

Prima dell'inizio delle operazioni di indagini, dovrà essere effettuato un incontro per la redazione del verbale di riunione e di coordinamento (Modulo M05) tra la Stazione Appaltante e la/e ditte vincitrici nei vari ambiti; in quell'occasione verranno presentati i moduli M01 e M04, debitamente compilati.

3) FATTURAZIONE

Lo studio affidatario fatturerà secondo le scadenze previste dal Disciplinare di incarico del contratto stipulato per la realizzazione dei locali ad uso del Distretto, unicamente a seguito di ricezione di BSE. La fattura elettronica dovrà riportare i riferimenti del BSE stessa intestate a:

Azienda Sanitaria Locale CN 1 - Via C. Boggio, 12 - 12100 – CUNEO
C.F. – P.IVA 01128930045
Codice Ufficio Destinataria - Dipartimento Facilities - Codice Univoco Ufficio VVECFU
inviare allo SDI (Sistema di Interscambio del MEF)

Dovranno inoltre essere conformi alle vigenti disposizioni in materia di I.V.A., **recare il C.I.G** (Codice Identificativo di Gara) - (obbligatorio sulla fattura elettronica), conformi al modello Fatture PA di cui al sito <http://www.fatturapa.gov.it>.

Come previsto dalla Legge di Bilancio 2018 (L. 27 dicembre 2017, n. 205), dal conseguente Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 7 dicembre 2018 e s.m.i., gli ordini di acquisto di beni e servizi e prestazioni della Pubblica Amministrazione dovranno essere effettuati esclusivamente in formato elettronico e trasmessi tramite il Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO).

Si precisa, a tale proposito, che, in ottemperanza a quanto previsto, verranno inviati documenti elettronici assimilabili a ordini anche ai fornitori di servizi e/o prestazioni, con le medesime modalità.

Le fatture elettroniche conseguenti dovranno riportare gli estremi degli ordini trasmessi nel nuovo formato elettronico, secondo le modalità stabilite nelle linee guida emanate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

L'articolo 3 del DMEF del 7 dicembre 2018 stabilisce, a decorrere dalle date che verranno definite, il **divieto di liquidazione e pagamento delle fatture prive delle informazioni relative all'ordine elettronico**.

A tale proposito, questa azienda comunica di avvalersi dell'intermediario Intercent-ER, che richiede come standard comunicativo lo standard **PEPPOL**.

La vostra ditta è pertanto invitata a procedere alla registrazione gratuita sul portale Intercent-ER e a richiedere un **ID PEPPOL** (qualora non già acquisito), che dovrà essere comunicato via PEC all'indirizzo protocollo@aslc1.legalmail1PA.it, specificando i servizi di riferimento di questa Azienda preposti all'esecuzione dei relativi contratti (servizi ordinatori e/o comunque di interfaccia usuale).

Tali modalità sono le uniche possibili per consentire la ricezione degli ordini inviati dalla scrivente tramite l'intermediario Intercent-ER.

Si riportano di seguito i link alle Guide in Linea per la richiesta gratuita dell'ID Peppol:

- http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici
- <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>

ed il link diretto per effettuare la registrazione (accessibile anche dai collegamenti precedenti):

- https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/registrazione_oe.asp

Informazioni più dettagliate sulla dematerializzazione del ciclo degli acquisti sono disponibili nell'apposita sezione del sito di Intercent-ER:

- <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/noti-er-fatturazione-elettronica/noti-er-informazioni-generalis>

Per eventuali richieste di chiarimento, è possibile scrivere a:

support.notier@regione.emilia-romagna.it

4) PAGAMENTO

Il pagamento delle fatture emesse avverrà nei modi e nei termini ai sensi di legge, tramite il Tesoriere dell'A.S.L.; in conformità all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari **e previa verifica delle regolarità contributiva, assicurativa ed assistenziale mediante l'acquisizione del D.U.R.C.**

I pagamenti delle fatture avverranno sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, che l'appaltatore ha notificato alla stazione appaltante e trascritto in stipula di contratto con le relative generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sullo stesso.

Il bonifico bancario o postale di quietanza delle fatture dovrà riportare il codice identificativo di gara (C.I.G.).

L'operatore economico, con la sottoscrizione della presente lettera, dichiara che ha preso visione e ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta che il pagamento avverrà con le modalità sopra descritte.

5) FINANZIAMENTO – COMUNICAZIONI CONTROLLI

L'appalto è finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU in quanto gli interventi sono inclusi nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR.

Trattandosi di intervento finanziato con fondi PNRR dall'Unione Europea – “Next Generation EU”, ai sensi dell'art. 5, comma 7 del Regolamento (UE) n. 514/2014, la Commissione o i suoi rappresentanti e la Corte dei Conti hanno potere di revisione contabile esercitabile sulla base di documenti e sul posto, su tutti i beneficiari di sovvenzioni, i contraenti e i subcontraenti ai sensi del presente regolamento e dei regolamenti specifici.

6) ANTICORRUZIONE

In ottemperanza all'art. 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASL CN1, applicabile, oltre che ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni e a tutti i collaboratori, consulenti, e ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione (link di riferimento <http://www.aslcn1.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-corruzione>).

Si precisa che:

la ditta fornitrice, a pena di risoluzione del contratto, in caso di violazione delle disposizioni del presente codice da parte dei propri dipendenti e collaboratori, è tenuta ad adottare i provvedimenti volti a rimuovere la situazione di illegalità segnalata dall'ASL nonché le eventuali conseguenze negative e a prevenirne la reiterazione delle violazioni del Codice.

7) DISPOSIZIONI FINALI

L'aggiudicatario accetta in maniera piena e incondizionata tutte le clausole e condizioni indicate nella

presente lettera di invito e suoi allegati.

Ogni rapporto legato al presente Appalto, sarà tenuto in aderenza ai principi di trasparenza e correttezza nel Patto di integrità, art. 1, comma 17, Legge 6 novembre 2012, n. 190, che dovrà essere controfirmato dal legale rappresentante dell'Appaltatore e trasmesso nei modi e termini anzidetti.

8) RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è l'Arch. Patrizia Simondi, Responsabile sostituto S.S. Gestione Lavori Pubblici - S.C. Servizio Tecnico.

Per informazioni contattare il Servizio Tecnico - S.S. Gestione Lavori Pubblici - sede di Cuneo – Via C. Boggio, 14 – Segreteria Tel. 0171 450780 – ore 9:00 – 12:00 dal lunedì al venerdì.

9) TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR Il titolare del trattamento è l'ASL CN1, con sede in via C. Boggio 12, 12100 Cuneo; protocollo@aslc1n1.legalmail.it - tel. 0171450255;

Riferimenti del Data Protection Officer (D.P.O.): tel. 3342197364; dpo@aslc1n1.it.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 del GDPR, L'ASL CN1, con sede in CUNEO, via C. Boggio n. 12, in qualità di "titolare" del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

Finalità del Trattamento

I dati personali sono raccolti e trattati nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'ASL CN1 per le seguenti finalità:

- finalità strettamente connesse e strumentali alla instaurazione, gestione, anche amministrativa, ed esecuzione dei rapporti pre-contrattuali e contrattuali ed agli adempimenti degli obblighi contabili, fiscali, di tutela giudiziale e di ogni altra natura, comunque inerenti alle finalità di cui sopra;
- finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative comunitarie; nonché disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate.

Si precisa, inoltre, che i dati giudiziari sono raccolti e trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa antimafia (fra cui D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii.) e dalla normativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Modalità del Trattamento

Il trattamento che si attua per mezzo delle operazioni o complessi di operazioni indicate all'art. 4 nr. 2 del GDPR, compiuto con o senza l'ausilio di processi automatizzati secondo i principi di cui all'art. 5 GDPR.

I dati possono essere conosciuti dai collaboratori del titolare, specificatamente incaricati a trattarli in qualità di autorizzati.

Natura del Conferimento Dei Dati

Il conferimento dei dati è OBBLIGATORIO; il rifiuto comporterà l'impossibilità da parte dell'ASL CN1 di procedere alle valutazioni ed agli adempimenti indispensabili ai fini dell'ammissibilità alla procedura e dell'eventuale aggiudicazione del servizio.

I dati personali verranno conservati dall'ASL CN1 solo per il tempo previsto dalla legge o dal massimario di conservazione/scarto aziendale.

Comunicazione dei Dati

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, a privati, a enti pubblici economici secondo le modalità previste dalla normativa.

Potranno, inoltre, venire a conoscenza dei suoi dati, nel rispetto della normativa citata, i collaboratori, gli amministratori, i membri del collegio sindacale dell'A.S.L. CN1, in relazione alle funzioni volte; nonché gestori di servizi informatici; servizi di consulenza, di controllo, nonché i responsabili del trattamento

nominati ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 GDPR.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione. I responsabili dei trattamenti dei dati sono pubblicati alla pagina Internet del sito dell'ASL CN1 al seguente link:

<http://www.aslcn1.it/lazienda/strutture-in-staff/servizio-legale/privacy/responsabili-del-trattamento/>

Diritti dell'interessato

In qualsiasi momento, in forza dei diritti previsti dagli articoli 15 – 21 del GDPR, l'interessato può richiedere all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) e mail urp@aslcn1.it tel. 0171450221 l'accesso, la rettifica, la cancellazione, ad eccezione del caso in cui il trattamento sia necessario per il titolare, per l'esercizio dei diritti alla libertà di espressione e di informazione, per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse, a fini di archiviazione, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; diritto di limitazione del trattamento, diritto di opposizione, diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei Dati personali.

Trasferimento dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà all'interno dell'Unione Europea su server ubicati in Italia del Titolare e/o di terzi incaricati e debitamente nominati "Responsabili del trattamento".

Distinti Saluti

Il Responsabile Unico del Progetto

Arch. Patrizia SIMONDI

Documento informatico

firmato digitalmente ai sensi

dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

ALLEGATI:

- Patto d'integrità
- Conflitto interessi (Pantouflage)
- A1 -Dichiarazione titolare effettivo e conflitto interessi
- A2 - Comunicazione titolare effettivo
- art. 26 DUVRI - Modelli M00-M01-M02-M04-M05
- E - Autodichiarazione conformità al principio DNSH
- F - Attestazione Principi Trasversali
- DichiarazioneDatiFiscalieTracciabilità_Allegato D
- DGUE
- Autocertificazione DGUE

DA RITORNARE FIRMATA PER ACCETTAZIONE

Data _____

Firma del Legale Rappresentante
