

SC Servizio Tecnico

Il Direttore Sostituto: Ing. Flavio Dadone
Telefono. 0171/450.780 – 0174/677.664
E-mail: tecnico@aslcn1.it

Fascicolo: 189/2026
Fascicolo: 3783/2026
PS/mn

Cuneo,
Spett.le **Arch. Gloria Giuria**
Via Consolata 44/D
12073 - Ceva (CN)

Oggetto: PNRR – M6.C1. INVESTIMENTO 1.3 - OP2022/16 – OSPEDALE DI COMUNITÀ DI CEVA - AFFIDAMENTO INCARICO PER LA REDAZIONE ATTESTATO DI PRESTAZIONE ENERGETICA (APE) – CUP: I89J21018530006 - CIG BC9F10F4CF. **Lettera contratto.**

LA VALIDITA' DEL PRESENTE CONTRATTO È SUBORDINATA ALLA RESTITUZIONE DEL DOCUMENTO CON FIRMA DIGITALE.

Si comunica che, con provvedimento nr. 1609 del 11/08/2026 del **Direttore S.C. Tecnico**, vi è stato affidato il servizio in oggetto, alle condizioni espresse nella rispettiva offerta economica prot. 0115055 del 04/08/2026.

si STIPULA quanto segue:

- il servizio consiste nella redazione dell'Attestazione di Prestazione energetica (APE) entro il 07/09/2026.
- l'importo complessivo contrattuale è di € 4.000,00 oltre rivalsa gestione separata INPS 4% di € 160 e oltre il contributo integrativo INARCASSA 4% pari ad € 166,40, esente IVA.

I pagamenti saranno effettuati ai sensi del D. Lgs. n. 231/2002 così come modificato dal D.lgs. 9 novembre 2012 n. 192.

L'aggiudicatario si assume tutti **gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217, pena la nullità del contratto.**

Codice Univoco Ufficio: VVECFU

Si precisa a tal fine che, pena la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge sopra citata, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. I pagamenti delle fatture verranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Resta inteso che qualsiasi variazione dovesse intervenire in vigenza di contratto, sarà cura di codesta

Ditta darne immediata comunicazione alla scrivente Struttura. Le modifiche dovranno essere comunicate utilizzando il modulo disponibile sul sito dell'ASL CN1 (www.aslcn1.it): *Modulistica/Autocertificazione, dichiarazione, delega/Dichiarazioni dati fiscali e tracciabilità.*

Per quanto non espressamente richiamato nella presente, rimangono tassativamente vincolanti le condizioni poste nella documentazione amministrativa.

Copia della presente lettera dovrà essere restituita tramite PEC debitamente validata con firma digitale in segno di accettazione, con la massima sollecitudine e comunque entro 5 giorni dal ricevimento della presente.

L'operatore economico, in caso di **violazione delle disposizioni del Codice di Comportamento** dei dipendenti dell'ASL CN1, applicabile, oltre che ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche ai propri dipendenti collaboratori e consulenti, sono tenute ad **adottare i provvedimenti volti a rimuovere la situazione di illegalità** segnalata dall'ASL nonché le eventuali conseguenze negative e a prevenirne la reiterazione delle violazioni del Codice, **a pena di risoluzione del contratto** (per visionare il codice: link di riferimento <http://www.aslcn1.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-corrruzione>).

Si ringrazia per la cortese collaborazione e si porgono distinti saluti.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Arch. Patrizia SIMONDI
firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.