

SC Servizio Tecnico
Responsabile: Ing. Livio Dragone
Telefono. 0171/450.780 – 0174/677.664
Fax 0171/450.687 – 0174/677.667
E-mail: tecnico@aslc1.it

Prot. n. 112746/p

Cuneo li, 19/11/2015

TRASMISSIONE TRAMITE PEC

Spett. le

Oggetto: Lettera d'invito a Procedura Negoziata (art. 91 comma 2 D.Lgs. 163/06 e s.m.i.) per affidamenti di servizi di architettura e di ingegneria relativi all'intervento denominato "RIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA DELLA SEDE DISTRETTUALE DI CEVA CORPI DI FABBRICA B-C-D" - CUP I84H15000690005 - CIG 64329194B1.

Con riferimento al provvedimento approvato con Determina del Direttore del S.C. Tecnico n. 1470 del 30/10/2015, avente ad oggetto "Determina a contrarre - Indizione gara per affidamento di servizi di architettura e di ingegneria per il rifacimento del manto di copertura della Sede Distrettuale di Ceva corpi di fabbrica B-C-D – Approvazione dello studio di fattibilità", è indetta gara a procedura negoziata ai sensi dei combinati articoli art. 91 comma 2 e art. 57 comma 6 del D.lgs. 163/2006 per l'affidamento dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria consistenti nella redazione del progetto definitivo/esecutivo per il rifacimento del manto di copertura dell'immobile in oggetto, sottoposto alle disposizioni di tutela di cui al Decreto Legislativo 22/01/2004 n. 42, del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione e della Direzione Lavori relativi all'intervento di cui alla citata Determina.

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore 12.00 del giorno 14/12/2015.

Oggetto dell'affidamento.

Ai sensi dell'art. 93 comma 2, la stazione appaltante nella figura del Responsabile del Procedimento ritenendo eccessiva la progettazione suddivisa in tre livelli distinti (preliminare, definitiva, esecutiva), stabilisce di unificare la progettazione e richiedere la progettazione esecutiva.

Pertanto i servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria oggetto dell'affidamento consistono in:

- progettazione esecutiva dell'intervento, comprensivo di tutti gli atti autorizzativi presso i vari enti competenti;
- coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione;
- direzione lavori e contabilità.

L'intervento oggetto di progettazione articolata come sopra specificato consiste sommariamente nelle seguenti OPERE EDILI:

- Rimozione manto di copertura esistente;
- Rimozione dell'orditura secondaria;
- Verifica dell'orditura principale;
- Rifacimento orditura secondaria;
- Guaina sottocoppo;
- Rifacimento manto di copertura.

Criterio di aggiudicazione.

Trattandosi di un affidamento inferiore ai € 100.000,00, l'aggiudicazione avverrà con il criterio del

massimo ribasso ai sensi dell'art. 82 D.lgs. 163/2006.

L'invito di partecipazione alla procedura, come regolato dall'art. 57, comma 6, del D.lgs. n. 163/06 e s.m.i. e dall'art. 267 del DPR 207/2010 avviene nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, tra l'elenco degli operatori economici della Stazione Appaltante.

Soggetti partecipanti.

Indipendentemente dalla natura giuridica dei soggetti invitati, le prestazioni oggetto dell'affidamento dovranno essere espletate da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dagli ordinamenti professionali vigenti, o comunque abilitati all'esercizio della professione in base alla legislazione vigente, in considerazione anche che l'edificio in oggetto è sottoposto alle disposizioni di tutela di cui al Decreto Legislativo 22/01/2004 n. 42 e s.m.i.

A prescindere dalla forma giuridica del soggetto invitato, devono essere specificate le qualificazioni professionali dei singoli esperti, personalmente responsabili: a tal fine deve essere indicata la Struttura operativa costituita dai tecnici che svolgeranno i servizi oggetto d'offerta.

E' consentita la presentazione di offerta da parte di tutti i soggetti previsti dall'art. 34 comma 1 lett. d) del D.lgs. n. 163/06.

Importo stimato dei lavori e importo a base di gara.

L'importo stimato dei lavori per i quali vengono richieste le prestazioni professionali oggetto della presente gara è pari ad € 225.000,00= oltre agli oneri per la sicurezza, così suddiviso:

Lavori stimati	€	225.000,00
<u>Oneri della sicurezza</u>	€	<u>15.000,00</u>
Totale	€	240.000,00

L'importo posto a base di gara, determinato ai sensi dell'allegato A) del Decreto 31 ottobre 2013, n. 143, sull'importo sopra stimato, è di **€ 33.120,21=** (euro trentatremilacentoventi/21) comprensivi delle spese e dei compensi accessori oltre IVA e CNPAIA. Si allega alla presente, per trasparenza, l'elaborato per la determinazione del corrispettivo.

La copertura finanziaria è assicurata fondi propri aziendali/autofinanziamento pari ad euro 360.000,00=.

Termini di esecuzione del servizio da affidare.

Il tempo massimo per la redazione del progetto esecutivo e di consegna alla Stazione Appaltante è stabilito in giorni 30 naturali e consecutivi, a partire dalla data di ricevimento della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Sopralluogo.

E' obbligatorio procedere ad un accurato sopralluogo, da effettuarsi entro e non oltre il **04/12/2015** utile a valutare attentamente le opere previste ed il conseguente onere della progettazione richiesta.

Ciascun sopralluogo, dovrà essere preventivamente concordato con il personale della S.C. Tecnico, previo appuntamento (Tel. 0171/450780 – segreteria – 0172/719207 geom. Claudio Viale– orario 8:30-12:30).

L'A.S.L. CN1 provvederà al rilascio di certificazione attestante l'avvenuto sopralluogo. **Tale certificazione** dovrà **obbligatoriamente essere allegata all'offerta**. La presa visione dei luoghi di cui sopra dovrà essere eseguita dal Legale Rappresentante (o Responsabile Tecnico dipendente) dello studio, potrà essere altresì eseguito dal progettista associato o indicato per la progettazione. I professionisti associati o dipendenti dovranno essere muniti di delega.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione dalla procedura di gara.**

1) MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana su carta semplice, secondo le istruzioni nel seguito riportate nel seguito, dovrà essere indirizzata a:

**A.S.L. CN1 - S.C. Tecnico -
Via Carlo Boggio n. 12 – 12100 CUNEO (CN).**

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà pervenire a mezzo **raccomandata** del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio del giorno

14/12/2015 H. 12,00

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, dalle **ore 09,00 alle ore 12,00 all'ufficio protocollo della stazione appaltante** (all'indirizzo suindicato), che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico dovrà essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e dovrà recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente**, all'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura:

Procedura Negoziata (art. 91 comma 2 D.Lgs. 163/06 e s.m.i.) per affidamenti di servizi di architettura e di ingegneria relativi all'intervento denominato "RIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA DELLA SEDE DISTRETTUALE DI CEVA CORPI DI FABBRICA B-C-D" - CUP I84H15000690005 - CIG 64329194B1

Il plico conterrà al suo interno le buste distinte, come di seguito precisato, anch'esse sigillate sui lembi di chiusura.

L'ammissibilità delle stesse verrà verificata in sede di apertura pubblica delle offerte a partire dalle ore 9,00 del **15/12/2015** presso il S.C. Tecnico di Cuneo, Via C. Boggio, 14 – piano primo.

Resta inteso che:

- a) il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile;
- b) non saranno prese in considerazione offerte sostitutive o aggiuntive che perverranno oltre il termine fissato;
- c) non si darà corso all'apertura del plico che non risulterà pervenuto entro il termine stabilito;
- d) l'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, revocare, modificare o sospendere la gara, per motivi di legittimità od opportunità, senza che le Ditte abbiano alcunché a pretendere a qualsiasi titolo;
- e) l'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di aggiudicare l'appalto in parola anche in presenza di una sola offerta valida.

A) BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Porterà scritto sulla parte esterna, oltre al nominativo della Ditta, la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e conterrà la seguente documentazione:

A1- AUTOCERTIFICAZIONE, resa ai sensi di legge in carta semplice ed in conformità all'**ALLEGATO A)**, attestante che il professionista o non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

Detta dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta:

- dal Titolare ovvero dal legale rappresentante nel caso di associazione/società professionale/società di ingegneria-architettura;
- da ciascun concorrente, facente parte del raggruppamento temporaneo di professionisti.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano

state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel proprio casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara ai sensi del comma 1, lettera h), per un periodo di un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Le dichiarazioni, limitatamente al comma 1, lettere b) e c) dell'art. 38 del D.lgs. n. 163/06 e s.m.i., redatte in conformità all'**ALLEGATO B)**, devono essere rese anche dai soggetti indicati nel medesimo art. 38, comma 1, lettere b) e c) quali:

- il socio o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- gli amministratori unici muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, o il socio unico se si tratta di altro tipo di società;
- il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di un altro tipo di società;
- tutti i sopra elencati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente gara.

NOTA BENE: Ai sensi del comma 2 bis dell'art 38 del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art 38 citato, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura dell'uno per mille dell'importo del valore della gara il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

A2 - ATTESTATO DI QUALIFICAZIONE: dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, **ALLEGATO G)** allegato alla presente, che documenti:

- ai sensi dell'art. 263 del D.P.R. 207/2010 comma 1, il possesso dei requisiti di ordine tecnico organizzativo dello studio.

Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta ed accompagnata da copia del documento di identità:

- dal titolare o dal legale rappresentante;
- nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi dai singoli legali rappresentanti.

A3 - CAUZIONE PROVVISORIA nella misura del 2% dell'importo dell'appalto pari a **euro 662,40=**, a titolo di garanzia, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., in una delle forme previste da detta disposizione.

Nel caso in cui il concorrente sia in possesso del Sistema di Qualità UNI EN ISO 9000, la cauzione è dovuta nella misura dell'1% dell'importo posto a base di gara.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art 1957, comma 2 del codice civile nonché l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante e, garantire altresì il pagamento della sanzione pecuniaria di cui agli articoli 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter del D. Lgs. 163 / 2006.

Si precisa, infine, che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta, ai sensi del combinato disposto degli artt. 75 commi 1 e 4 e 46 comma 1 bis del D. Lgs. 163/2006, pertanto la mancanza di questa a corredo dell'offerta comporta l'**esclusione dalla gara.**

In caso di Raggruppamento di Professionisti, il deposito cauzionale dovrà essere intestato a tutto il raggruppamento e sottoscritto dal Legale rappresentante di ogni componente il R.T.I..

Detta cauzione dovrà avere validità almeno pari a 180 (centottanta) giorni, che decorreranno dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

A4 - IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE, pena l'esclusione, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 in caso di aggiudicazione, come previsto dall'art. 75, comma 8, del citato Decreto

A5 - PATTO DI INTEGRITA', art. 1, comma 17, Legge 6 novembre 2012, n. 190, controfirmato dal

legale rappresentante della ditta (**ALLEGATO F**)

A6 - LETTERA DI INVITO – DISCIPLINARE DI INCARICO – lettera di invito e disciplinare di incarico (**ALLEGATO D**) dovranno essere allegati e vistati in ogni sua pagina per “accettazione”;

A7 - CERTIFICAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO rilasciata dalla S.C. Tecnico dell' A.S.L. CN1 su modulo predisposto (**ALLEGATO H**) da ritirarsi debitamente firmato in sede di sopralluogo come indicato al successivo punto 2.

A8 - “PASS_OE” RILASCIATO DAL SISTEMA AVCpass: l'operatore economico partecipante, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità sezione “AVCpass operatore economico (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>), secondo le istruzioni ivi contenute deve effettuare la registrazione al sistema e individuare la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il numero del **C.I.G.: 64329194B1**). A procedimento ultimato il sistema rilascia una “PASS_OE” che dovrà essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa.

L'operatore economico, tramite l'area dedicata sul portale anzidetto, inserisce nel sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella sua esclusiva disponibilità e, pertanto non reperibili presso Enti certificatori.

N.B. *La registrazione alla partecipazione, pur non rappresentando una condizione di partecipazione tuttavia costituisce la modalità esclusiva di verifica dei requisiti. A fronte della mancata registrazione la stazione appaltante non sarà in grado di appurare la veridicità delle dichiarazioni presentate.*

*Nel caso di operatori non registrati in AVCpass, in fase di partecipazione, la stazione appaltante li **inviterà comunque a procedere entro 10 giorni.***

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

B) BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

La busta recherà scritto sulla parte esterna, oltre al nominativo della Ditta, la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”; sarà anch'essa debitamente sigillata, controfirmata sui lembi e conterrà la seguente documentazione:

B1- OFFERTA ECONOMICA

Dichiarazione redatta in conformità all'**ALLEGATO C**), corredata da marca da bollo di € 16,00, sottoscritta con firma leggibile e per esteso ed accompagnata da copia del documento di identità, dal Titolare o dal suo Procuratore in possesso di regolare mandato e, nel caso di società, dal Legale Rappresentante, contenente:

- l'indicazione del ribasso percentuale (espresso in cifre ed in lettere) offerto sull'importo calcolato ai sensi del Decreto 31 ottobre 2013, n. 143, posto a base di gara. – Per trasparenza si allega l'elaborato relativo alla determinazione del corrispettivo – ALLEGATO E.

2) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE e DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE I REQUISITI DICHIARATI

L'aggiudicazione avverrà in favore dello studio che avrà presentato il massimo ribasso percentuale offerto sull'importo calcolato ai sensi del Decreto 31 ottobre 2013, n. 143, posto a base di gara.

L'aggiudicazione dovrà intendersi immediatamente vincolante per lo Studio aggiudicatario.

La Stazione Appaltante, ai fini di rendere efficace l'aggiudicazione definitiva, provvederà al controllo delle dichiarazioni presentate dallo Studio aggiudicatario, in ottemperanza all'art.71 del D.P.R. N. 445/2000.

Nei confronti del soggetto aggiudicatario non devono sussistere gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale ai sensi dell'articolo 67 della D.lgs. n. 159 del 06 settembre 2011, a

riguardo dovrà essere prodotta copia della visura camerale (Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura dove ha sede legale la ditta) alla Stazione Appaltante, che provvederà ad effettuare gli opportuni controlli.

L'aggiudicatario dovrà dichiarare, altresì, di non essere sottoposto alle sanzioni di interdizione della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, né all'interruzione dell'attività, anche temporanea, ai sensi degli artt. 14 e 16 del D.lgs. 08.06.2001 n. 231.

3) VALIDITÀ OFFERTA e PREZZI

L'offerta sarà fissa ed invariabile e dovrà avere una validità non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

I prezzi s'intendono fissi ed invariabili per l'intera durata dell'appalto.

Inoltre, lo Studio aggiudicatario dovrà scrupolosamente rispettare la tempistica prevista per la redazione degli elaborati progettuali; si precisa che in caso di tardata consegna saranno applicate, per ogni giorno di ritardo, idonee penali inserite nell'apposito "Disciplinare d'Incarico".

4) DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO e GARANZIE ASSICURATIVE

Lo Studio aggiudicatario sarà tenuta a costituire, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, la garanzia fidejussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale e per la durata di mesi dodici. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto superiore al 20 per cento.

La cauzione dovrà essere costituita nella forma di fidejussione o polizza assicurativa, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., **a pena di revoca dell'aggiudicazione.**

L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata la certificazione di qualità conforme alle normative europee della serie UNI EN ISO 9000 (art. 75 comma 7 del D.Lgs. n. 163/06).

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art.1957 del Codice Civile), nonché l'operatività della medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

L'aggiudicatario dovrà essere munito, a far data dall'approvazione del progetto esecutivo, di una polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati, ai sensi dell'art. 111 del D. Lgs. 163/2006 e dell'art. 269, comma 4, del D.P.R. 207/2010.

L'aggiudicatario ai sensi dell'art. 5 del DPR 138/2012 deve essere munito di idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività, e comunicare alla stazione appaltante, **alla data della firma del Disciplinare di incarico:**

- gli estremi della polizza professionale con precisazione della data di scadenza del rateo annuale;
- attestazione di pagamento del rateo annuale per il periodo in corso;
- il massimale della polizza;
- ogni variazione successiva della polizza.

5) SUBAPPALTO

L'aggiudicatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività di cui all'art. 91, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.; ove consentito, al subappalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 118 del predetto D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

L'affidatario è obbligato al deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante, **almeno venti giorni prima** della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni.

Il contratto di subappalto dovrà essere stipulato in conformità all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari con relative clausole di cui al comma 8: **clausola “a pena di nullità” con la quale si “assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari” e clausola risolutiva espressa** da attivarsi in tutti i casi in cui le transazione sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane. **Il contratto dovrà contenere i dati del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, sul quale devono transitare tutti i movimenti finanziari.**

Gli obblighi inerenti la tracciabilità, di cui sopra gravano, altresì, sui soggetti a qualsiasi titolo subcontraenti dei soggetti appaltatori.

Tutti i soggetti: appaltatore, subappaltatore o il subcontraente, nel caso in cui abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, a procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la Stazione Appaltante e la Prefettura competente.

La stazione appaltante verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

6) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E LIQUIDAZIONE

Le competenze professionali sono ricomprese nelle somme a disposizione del quadro economico dello studio di fattibilità approvato con Determina del SC Tecnico n. 1470 del 30/10/2015.

La Stazione appaltante effettuerà il pagamento dei corrispettivi secondo le modalità definite nel disciplinare d'incarico il cui schema è allegato alla presente lettera di invito. Il Disciplinare di incarico unito alla lettera di invito è da sottoscrivere “per accettazione” da parte del Legale Rappresentante ovvero da ciascun legale rappresentante per ogni concorrente riunito.

Il pagamento delle fatture emesse avverrà nei termini stabiliti dal D.P.R. 207/2010 tramite il Tesoriere dell'A.S.L., **in conformità all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136** sulla tracciabilità dei flussi finanziari e previa verifica delle regolarità contributiva, assicurativa ed assistenziale mediante l'acquisizione del certificato di regolarità contributiva.

I pagamenti delle fatture avverranno sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, che l'appaltatore ha notificato alla stazione appaltante, e trascritto in stipula di contratto con le relative generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sullo stesso.

Il bonifico bancario o postale di quietanza delle fatture dovrà riportare il codice identificativo di gara (C.I.G.) relativo all'investimento pubblico.

La ditta dovrà dichiarare che ha preso visione e ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta che il pagamento avverrà con le modalità sopra descritte (vedi modulo di autocertificazione allegato A).

Ogni pagamento sarà subordinato alla verifica, da parte della Stazione Appaltante, del Certificato di regolarità contributiva presso il portale <https://www.inarcassa.it>.

7) ANTICORRUZIONE

In ottemperanza all'art. 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASL CN1, Allegato “A” del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ASL CN1 - 2014-2016, approvato dal Direttore Generale con delibera n. 34/2014 del 30 gennaio 2014 e successivamente recepito con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ASL CN1 - 2015-2017, approvato dal Direttore Generale con Delibera n. 26/2015 del 30 gennaio 2015, applicabile, oltre che ai dipendenti con rapporto a tempo indeterminato o determinato e ai componenti della Direzione Generale e del Collegio Sindacale, a tutti coloro che, a qualsiasi titolo, si trovino ad operare all'interno delle strutture aziendali o in nome e per conto dell'Azienda (link di riferimento <http://www.aslcn1.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-corruzione>)

si precisa che:

- lo studio aggiudicatario, a pena di risoluzione del contratto, in caso di violazione delle disposizioni del presente codice da parte dei propri dipendenti e collaboratori, è tenuta ad adottare i provvedimenti volti a rimuovere la situazione di illegalità segnalata dall'ASL nonché le eventuali conseguenze negative e a prevenirne la reiterazione delle violazioni del Codice.

8) RINVII

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera di invito, e nel Disciplinare di Incarico allegato valgono le vigenti disposizioni di legge e regolamenti in materia di contratti di lavori pubblici.

9) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Procedimento è il geom. Claudio Viale.

Per informazioni tecniche contattare il geom. Claudio Viale – Servizio Tecnico sede di Savigliano Tel. 0172/719207 – ore 9,00 – 12,00 dal lunedì al venerdì.

Per informazioni amministrative contattare il Servizio Tecnico sede di Cuneo – Via C. Boggio, 14 – Segreteria Tel. 0171/450780 – ore 9,00 – 12,00 dal lunedì al venerdì.

10) TRATTAMENTO DEI DATI

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.lgs. 196/2003 ("PRIVACY")

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), L'ASL CN1, con sede in CUNEO, via C. Boggio n. 12, in qualità di "titolare" del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

Finalità del Trattamento

I dati personali sono raccolti e trattati nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'ASL CN1 per le seguenti finalità:

- finalità strettamente connesse e strumentali alla instaurazione, gestione, anche amministrativa, ed esecuzione dei rapporti pre-contrattuali e contrattuali ed agli adempimenti degli obblighi contabili, fiscali, di tutela giudiziale e di ogni altra natura, comunque inerenti alle finalità di cui sopra;
- finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative comunitarie; nonché disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate.

Si precisa, inoltre, che i dati giudiziari sono raccolti e trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa antimafia (Codice antimafia D.lgs. 159/2011 e s.m.i.) e dalla normativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Codice dei contratti pubblici D.lgs. 163/2006 e s.m.i.)

Modalità del Trattamento

I dati personali verranno organizzati in banche dati sia in forma automatizzata che cartacea.

Natura del Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è OBBLIGATORIO; il rifiuto comporterà l'impossibilità da parte dell'ASL CN1 di procedere alle valutazioni ed agli adempimenti indispensabili ai fini dell'ammissibilità alla procedura e dell'eventuale aggiudicazione del servizio.

Comunicazione dei Dati

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, a privati, a enti pubblici economici secondo le modalità previste dal D.lgs. 196/2003 art. 19. Potranno, inoltre, venire a conoscenza dei suoi dati, nel rispetto della normativa citata, i dipendenti, i collaboratori, gli amministratori, i membri del collegio sindacale dell'A.S.L. CN1, in relazione alle funzioni volte; nonché gestori di servizi informatici; servizi di consulenza, di controllo. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

Diritti dell'interessato

Ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/03, può chiedere al titolare del trattamento le modalità con le quali i Suoi dati sono trattati, l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati, la loro cancellazione -

trasformazione in forma anonima ed il blocco dei dati se trattati in violazione di legge.

Titolarità e Responsabilità dei dati

Il TITOLARE del trattamento dei dati è l'A.S.L. CN1 di Cuneo, con sede in via C. Boggio n. 12 – Cuneo. Il RESPONSABILE del trattamento dei dati è il Responsabile del Dipartimento Tecnico Logistico. L'elenco completo degli altri responsabili al trattamento dei dati è pubblicato sul sito internet aziendale.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
geom. Claudio Viale

F.to in Originale

ALLEGATI:

- MODULO PER AUTOCERTIFICAZIONE - ALLEGATO A)
- MODULO PER AUTOCERTIFICAZIONE ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. 163/2006 - ALLEGATO B)
- MODULO OFFERTA - ALLEGATO C);
- DISCIPLINARE DI INCARICO – ALLEGATO D)
- DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI – ALLEGATO E)
- PATTO DI INTEGRITA' –ALLEGATO F)
- ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE – ALLEGATO G)