
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

0000073 del 09/03/2016

OGGETTO: ANNO 2016 - PROGRAMMAZIONE ANNUALE DELLE ATTIVITA' AFFERENTI ALLA MACRO AREA DI SPESA FAC E PIANIFICAZIONE DELLE SPESE RELATIVE ALLE ATTIVITA' A RILEVANZA ECONOMICA.

IL DIRETTORE GENERALE

nominato con Deliberazione Giunta Regionale n. 38-1366 del 27.04.2015;

su conforme proposta del Responsabile della Macro Area di spesa FAC, Ing. Livio Dragone, che ne attesta la legittimità nonché la regolarità formale e sostanziale di quanto appresso indicato;

individuato l'Ing. Livio Dragone quale Responsabile del Procedimento;

richiamate le Deliberazioni del Direttore Generale n. 460 del 16/12/2014 e n. 37 del 13/02/2015;

preso atto della Deliberazione del Direttore Generale n. 288 del 04/12/2015 ad oggetto: "ADOZIONE PER L'ANNO 2016 DEI BUDGET ECONOMICI TRASVERSALI ATTRIBUITI AI GESTORI DI SPESA DELL'A.S.L. CN1", nella quale venivano individuate le Macro Aree di Spesa per l'anno 2016, tra cui la FAC, così composta:

FAC/ Facility

- Servizio Tecnico
- Servizio Patrimonio
- Servizio informatica e Telecomunicazioni
MAN, PAT, CED

preso atto che nella stessa deliberazione venivano contestualmente indicati i responsabili delle c.d. Macro Aree di Spesa, con il compito di coordinare le attività afferenti l'area di spesa, e che per la Macro Area FAC veniva individuato l'Ing. Livio Dragone;

dato atto che, sulla base di quanto previsto nella deliberazione n. 288/2015 sopracitata, si rende ora necessario procedere alla definizione della programmazione delle spese e delle attività della suddetta Macro Area per l'anno 2016, nel rispetto dei limiti dei budget trasversali assegnati;

considerato che in data 29.02.2016 (ID 3634689), a seguito di analisi del fabbisogno di ciascun servizio afferente, sono state richieste alla S. C. Bilancio e Contabilità, alcune variazioni a quanto dettagliato nel proprio atto n. 288 del 04/12/2015 in relazione agli importi dei singoli conti stabiliti per la Macro Area FAC, nel rispetto dell'importo di dotazione totale complessiva e preso atto del parere favorevole di detta S.C. pervenuto in data 29.02.2016;

dato atto, pertanto, che risultano variate per la Macro Area FAC le prime assegnazioni relative all'anno 2016 di cui alla propria delibera n. 288 del 04/12/2015, così come previsto nell'allegato C), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

tenuto conto che i responsabili delle Macro Aree possono assegnare specifici budget ai responsabili delle Strutture afferenti, delegando loro la gestione della spesa nelle materie dettagliate negli allegati, ovvero assumere atti per la gestione delle assegnazioni sui singoli conti, mantenendo però il controllo della rispondenza della spesa al budget assegnato;

ritenuto pertanto di assegnare specifici budget di dettaglio ad alcune Strutture afferenti alla macro area FAC, al fine di attivare da parte degli specifici professionisti un corretto controllo del budget complessivo, oltre che economico, anche di merito;

convenuto, quindi, di assegnare al Servizio Tecnico, Servizio Patrimonio e al Servizio informatica e Telecomunicazioni le dotazioni economiche di cui agli allegati B e C) che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo, entro i cui limiti dovranno essere contenuti ed assunti dai singoli Responsabili - salvo motivate variazioni da concordare - i provvedimenti dirigenziali di competenza dell'esercizio 2016 ed inseriti quindi nel SW amministrativo-contabile i documenti di contabilizzazione (ordini, bolle, ecc.);

dato atto, inoltre, che l'assegnazione di tali prime assegnazioni dovrà comportare da parte delle Strutture di cui sopra l'esercizio di un controllo mensile dell'andamento e delle previsioni a tendere delle spese, da svolgere in concomitanza dei monitoraggi mensili richiesti dall'Azienda con il supporto dei referenti per il controllo del Budget, individuati a suo tempo dai Responsabili delle strutture stesse e che i risultati dovranno essere mensilmente verificati con il coordinatore delle attività tecniche della Macro Area;

stabilito che il budget relativo ai sub-budget MAN, PAT e CED verrà gestito a livello di Macro Area e dato atto che le SS.CC. Servizio Tecnico, Patrimonio e Informatica e Telecomunicazioni, hanno autorità a contrarre nell'ambito della dotazione economica assegnata alla Macro Area FAC;

stabilito altresì che le suddette Strutture dovranno espletare le procedure di affidamento e le conseguenti formalizzazioni nel rispetto dei sub-budget MAN, PAT e CED previsto, di cui all'allegato A) alla presente deliberazione – che ne costituisce parte integrante - e che tutti gli atti di aggiudicazione dovranno riportare il parere del Responsabile della Macro Area;

tenuto conto altresì che gli importi indicati nel presente provvedimento potranno subire ulteriori variazioni a seguito di revisioni infrannuali legati alle strategie aziendali, nonché quando sarà noto il finanziamento regionale;

stabilito che ogni ulteriore attività non indicata nella presente programmazione dovrà essere oggetto di specifica integrazione;

considerato che il presente atto è propedeutico all'adozione dei conseguenti provvedimenti dirigenziali; in particolare, la colonna relativa alle Strutture che adottano determine, contenuta nell'allegato 2 al presente atto, integra e modifica la seconda e la terza colonna dell'allegato 2 al Regolamento dei provvedimenti amministrativi, adottato con deliberazione n. 460/2014 e s.m.i.;

considerato, inoltre, che, nel suddetto contesto, per le strutture non ricomprese nelle Macro Aree si rimanda al regolamento dei Provvedimenti amministrativi di cui alla deliberazione n. 460/2014 e s.m.i.;

Acquisiti, per quanto di rispettiva competenza, i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ai sensi del D.Lgs 502/92 s.m.i.

D E L I B E R A

- di dare atto che, sulla base di quanto previsto nella deliberazione n. 288/2015 sopraccitata, si rende necessario procedere alla definizione della programmazione delle spese e delle attività per l'anno 2016 per la Macro Area di spesa FAC, nel rispetto dei limiti dei budget trasversali assegnati;
- di prendere atto che, a tal fine, in data 29.02.2016 (ID 3634689), a seguito di analisi del fabbisogno di ciascun servizio afferente, sono state richieste alla S. C. Bilancio e Contabilità, alcune variazioni a quanto dettagliato nel proprio atto n. 288 del 04/12/2015 in relazione agli importi dei singoli conti stabiliti per la Macro Area FAC, nel rispetto dell'importo di dotazione totale complessiva, considerato il parere favorevole di detta S.C. pervenuto in data 29.02.2016;
- di dare atto, pertanto, che risultano variare per la Macro Area FAC le prime assegnazioni di cui alla propria delibera n. 288 del 04/12/2015;
- di adottare conseguentemente per l'anno 2016, per i motivi indicati in premessa, l'atto di programmazione annuale delle attività afferenti alla Macro Area di spesa FAC e la pianificazione delle spese relative alle attività a rilevanza economica così come previsto nell'allegato A) e nell'allegato B) nella colonna "Descrizione delle attività" a titolo semplificativo, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- di dare atto che il Responsabile della Macro Area FAC ha contestualmente assegnato specifici budget ai Responsabili delle seguenti Strutture facenti parte della Macro Area FAC:
 - Servizio Tecnico
 - Servizio Patrimonio
 - Servizio Informatica e Telecomunicazioni

le dotazioni economiche di cui agli allegati B) e C) alla presente deliberazione, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, entro i cui limiti dovranno essere contenuti ed assunti dai singoli Responsabili - salvo motivate variazioni da concordare - i provvedimenti dirigenziali di competenza dell'esercizio 2016 ed inseriti quindi nel SW amministrativo-contabile i documenti di contabilizzazione (ordini, bolle, ecc);

- di dare atto altresì, che l'assegnazione di tali dotazioni dovrà comportare

da parte delle Strutture di cui sopra l'esercizio di un controllo mensile dell'andamento e delle previsioni a tendere delle spese, da svolgere in concomitanza dei monitoraggi mensili richiesti dall'Azienda con il supporto dei referenti per il controllo del Budget, individuati a suo tempo dai Responsabili delle strutture stesse e che i risultati dovranno essere mensilmente verificati con il coordinatore delle attività tecniche della Macro Area;

- di stabilire che il budget relativo ai sub-budget MAN, PAT e CED verrà gestito a livello di Macro Area e che le SS.CC. Tecnico, Patrimonio e Informatica e Telecomunicazione hanno autorità a contrarre nell'ambito della dotazione economica assegnata alla Macro Area Fac;
- di dare atto altresì che le suddette Strutture dovranno espletare le procedure di affidamento e le conseguenti formalizzazioni nel rispetto dei sub-budget MAN, PAT e CED previsto, di cui agli allegati B) e C) alla presente deliberazione – che ne costituiscono parte integrante - e che tutti gli atti di aggiudicazione dovranno riportare il parere del Responsabile della Macro Area;
- di prevedere che gli importi indicati nel presente provvedimento potranno subire ulteriori variazioni a seguito di revisioni infrannuali legati alle strategie aziendali, nonché quando sarà noto il finanziamento regionale;

di stabilire che:

- il presente atto è propedeutico all'adozione dei conseguenti provvedimenti dirigenziali; in particolare, la colonna relativa alle Strutture che adottano determine, contenuta nell'allegato A al presente atto, integra e modifica la seconda e la terza colonna dell'allegato 2 al Regolamento dei provvedimenti amministrativi, adottato con deliberazione n. 460/2014.
- per le Strutture non ricomprese nelle Macro Aree si rimanda al Regolamento dei Provvedimenti amministrativi di cui alla deliberazione n. 460/2014 e s.m.i.;
- ogni ulteriore attività non indicata nella presente programmazione dovrà essere oggetto di specifica integrazione;

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante la necessità e l'urgenza di provvedere in merito.

Sottoscrizione del proponente:

IL COORDINATORE DELLA MACRO AREA DI SPESA FAC

Ing. Livio DRAGONE

Parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Angelo Michele PESCARMONA

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Gloria CHIOZZA

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Francesco MAGNI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi di legge.