

---

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SC SERVIZIO**  
**TECNICO**

**0000816 del 24/05/2016**

**OGGETTO:** SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE APPARECCHIATURE TELEFAX DELL'ASL CN1 - ANNO 2016 – DITTA GENERAL SYSTEMS CUNEO SRL SMART C.I.G. N. Z4719C7235 (IMPORTO € 6.100,00 IVA INCLUSA) .

**IL RESPONSABILE SC SERVIZIO TECNICO**

visto l'articolo 21.2, titolo III dell'Atto Aziendale di diritto privato, adottato con deliberazione n. 232 del 23/10/2015 ed integrato con deliberazione n. 259 del 10/11/2015;

nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1898 del 26/09/2008;

attestata la legittimità nonché la regolarità formale e sostanziale di quanto appresso indicato;

individuato il Geom. Giuliana BERTOLINO quale responsabile del procedimento

richiamata la Deliberazione del Direttore Generale n. 460 del 16/12/2014 ad oggetto: "Deliberazione 382 del 20/12/2012 "Provvedimenti amministrativi: regolamento" – Prima revisione" , e s.m.i;

vista la deliberazione del Direttore Generale n. 288 del 04.12.2015 avente ad oggetto: *"Adozione per l'anno 2016 dei budget economici trasversali attribuiti ai gestori di spesa dell'A.S.L. CN1"* con la quale è stata assegnata la responsabilità delle spese (programmazione, impegno e liquidazione, monitoraggio) ai responsabili delle Macro Aree di Spesa;

---

vista la deliberazione n. 73 del 09/03/2016 "Anno 2016 - Programmazione annuale delle attività afferenti alla Macro Area di spesa FAC e pianificazione delle spese relative alle attività a rilevanza economica";

dato atto che l'impegno di spesa della presente determinazione è ricompreso nell'ambito della programmazione 2016 di cui alle deliberazioni sopra citate;

richiamato il verbale ID 2972721 del 27.01.2015 con il quale si affidava il servizio di assistenza e manutenzione di apparecchi telefax di proprietà dell'ASL CN1 in capo alla Ditta General Systems Cuneo S.r.l. di Madonna dell'Olmo, a copertura dell'anno 2015;

accertato che nel corso del tempo l'utilizzo degli apparecchi fax si è notevolmente ridotto in quanto sostituito dalla posta elettronica e dalle fotocopiatrici multifunzione ed anche il numero dei fax è diminuito poiché molti sono stati messi fuori uso e non più sostituiti, essendo non più conveniente la riparazione;

rilevato pertanto che occorre comunque garantire la buona efficienza e funzionalità degli apparecchi fax ancora in uso e di proprietà dell'ASL CN1 al fine di assicurare il normale svolgimento dell'attività istituzionale aziendale;

richiamata altresì la determinazione del Responsabile della S.C. Economato n. 595 dell'11.04.2016 con la quale, a seguito di procedura telematica effettuata mediante mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, è stato affidato il servizio di assistenza tecnica e manutenzione dei fotocopiatori multifunzione in dotazione ai servizi dell'ASL CN1, alla Ditta General Systems Cuneo S.r.l. per un periodo di 24 mesi dal 01.04.2016 al 30.09.2017;

rilevata la necessità di uniformare per la stessa tipologia di apparecchiature (fax e fotocopiatrici) il servizio di assistenza tecnica e manutenzione in capo ad un'unica ditta al fine di facilitare la gestione del servizio di cui trattasi;

richiamato l'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;

chiesto, per le vie brevi, alla Ditta General Systems Cuneo S.r.l. offerta per l'espletamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione dei fax di proprietà ubicati presso le varie sedi dell'ASL CN1 il cui numero ammonta a 157 apparecchi;

dato atto che con nota protocollata in arrivo al n. 46948 del 09.05.2016 la Ditta General Systems Cuneo S.r.l. ha trasmesso la propria proposta

---

commerciale, per l'anno 2016 per il servizio di che trattasi, ove è possibile rilevare una riduzione delle quotazioni economiche praticate nell'anno 2015, che si riportano di seguito:

**Assistenza tecnica e manutenzione di n. 157 telefax**

|                          |            |                       |
|--------------------------|------------|-----------------------|
| Canone unitario          | € 31,84    | oltre I.V.A. di legge |
| Canone annuo complessivo | € 5.000,00 | oltre I.V.A. di legge |

**Modalità di espletamento del servizio**

Riparazioni

Gli interventi tecnici vengono effettuati su richiesta telefonica o tramite fax.

**Sostituzione parti di ricambio**

Le parti di ricambio che non danno garanzia di buona affidabilità sono sostituite gratuitamente.

Non sono a carico della ditta le conseguenze di guasti causati da fenomeni atmosferici.

**Prestito macchina**

Qualora la riparazione richieda il ritiro della macchina è previsto il prestito di un apparecchio in sostituzione senza alcun onere aggiuntivo

**Modalità di fatturazione: SEMESTRALE**

n. 2 FATTURE da € 2.500,00 oltre I.V.A. di legge

ritenuto pertanto di affidare il servizio di assistenza tecnica e manutenzione degli apparecchi fax di proprietà dell'ASL CN1 alla ditta General Systems Cuneo S.r.l. – Via R. Gandolfo 2 – 12100 Madonna dell'Olmo (CN) P.I. 00502140049;

dato atto che non sono state rilevate con l'affidatario, situazioni di incompatibilità né situazioni ostative di cui al combinato disposto dell'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012, art. 6/bis della Legge 241/90, art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e art. 14, comma 2 del DPR 62/2013 quali: relazioni di parentela o affinità entro il 2° grado, di coniugi o di convivenza tra i legali rappresentanti e/o amministratori dell'affidatario con il soggetto competente all'adozione del presente provvedimento, ovvero coloro che hanno rilasciato pareri, effettuato valutazioni tecniche, adottato atti endoprocedimentali e di provvedimento finale di aggiudicazione. Non sono stati inoltre rilevati tra i soggetti sopra menzionati (personale della stazione appaltante e affidatario) rapporti di lavoro dipendente/professionali/finanziari nei tre anni precedenti, né contratti stipulati a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

vista la necessità di individuare il Geometra Giuliana Bertolino, ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/90, Responsabile del Procedimento;

## **D E T E R M I N A**

di affidare, per le motivazioni specificate in premessa, alla ditta General Systems Cuneo S.r.l. – Via R. Gandolfo 2 – 12100 Madonna dell'Olmo (CN) P.I. 00502140049, il servizio di assistenza tecnica e manutenzione degli apparecchi fax di proprietà dell'ASL CN1 per un importo complessivo di € 5.000,00 oltre I.V.A. di legge;

di nominare il Geometra Giuliana Bertolino quale Responsabile Unico del Procedimento;

di dare atto che la spesa complessiva di € 6.100,00 iva inclusa, derivante dal presente provvedimento trova collocazione al conto 3 10 02 05 “*Manutenzione in appalto attrezzature tecnico- economiche*” (articolo 202000167) del Bilancio dell'Azienda per l'anno in corso.

| Bilancio | Nome del Budget | Conto      | Descrizione conto                                     | TOTALE     |
|----------|-----------------|------------|-------------------------------------------------------|------------|
| 2016     | FAC/MAN         | 3 10 02 05 | Manutenzione in appalto attrezzature tecnico-economie | € 6.100,00 |

**IL RESPONSABILE SC SERVIZIO  
TECNICO**

o suo sostituto

Ing. Livio DRAGONE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi di legge.