
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

0000055 del 14/02/2017

OGGETTO: GRUPPO DI LAVORO IMMOBILIZZAZIONI A.S.L. CN1:
DESIGNAZIONE DEL COORDINATORE – APPROVAZIONE
ELENCHI, INDIVIDUAZIONE STRUTTURE COINVOLTE.

IL DIRETTORE GENERALE

nominato con Deliberazione Giunta Regionale n. 38-1366 del 27.04.2015;

su conforme proposta del DIRETTORE AMMINISTRATIVO, che ne attesta la legittimità nonché la regolarità formale e sostanziale di quanto appresso indicato;

individuato il Dott. Roberto Balocco quale responsabile del procedimento;

Premesso che:

- fin dal 2012, l'ASL CN1 si è dotata di un sistema di monitoraggio della spesa di tipo autorizzatorio, denominato "budget trasversale";
- fino al 31/12/2016 le decisioni in merito al budget degli investimenti autofinanziati IMM venivano assunte\coordinate\autorizzate dalla Macro Area FAC, il cui responsabile è l'Ing. Livio Dragone e che è necessario garantire il proseguimento di tali attività secondo le modalità qui richiamate;
- a seguito dell'adozione del nuovo Atto Aziendale, a far data dal 1° gennaio 2017 non esiste più il Dipartimento Logistico Tecnico e alcune Strutture hanno valenza Interaziendale (SC Acquisti Beni e Servizi e SC Sistema Informativo Direzionale);
- la Direzione Generale intende proseguire nelle modalità di gestione e coordinamento degli investimenti progressi, con il conseguente mantenimento dell'assetto organizzativo precedente per quanto riguarda le attività di investimento, siano esse autofinanziate (budget IMM in capo alla Macro Area FAC) siano esse realizzate mediante l'utilizzo di

Segue Deliberazione n. 00000055 del 14/02/2017

finanziamenti regionali/statali o tramite contributi e donazioni (PROGETTI).

RITENUTO opportuno:

- di individuare, quale Coordinatore degli Investimenti, alla luce dell'esperienza maturata nel settore, l'Ing. Livio Dragone, già Direttore del Dipartimento Logistico Tecnico e Coordinatore di Facility Management (delibera n. 133/2014) e confermato Direttore dal 1° gennaio 2017 della SC Servizio Tecnico;
- di stabilire che il Coordinatore di cui sopra debba essere supportato nella fase di programmazione e di attuazione dei programmi, oltre che da personale amministrativo qualificato della SC Servizio Tecnico, anche da un Gruppo di Lavoro ASL CN1 composto dai Direttori/Responsabili delle seguenti Strutture (o loro delegati):
 - Coordinatore Presidi Ospedalieri ASL CN1;
 - SC Servizio Tecnico (SS Patrimonio, SS Gestione Servizi di Manutenzione, SS Gestione Lavori Pubblici e tutti i Settori/Aree di attività individuate con la succitata delibera n. 133/2014 compreso Settore Ingegneria Clinica);
 - SC Bilancio e Contabilità;
 - SC Logistica e Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri;
 - SC Sistema Informativo Aziendale (Interaziendale con AO S. Croce);
 - Ufficio Progetti

DATO ATTO che in situazioni di conflitto sull'attribuzione delle risorse, o per far fronte a urgenze/imprevisti, nell'ambito delle disponibilità per il budget degli investimenti (autofinanziati IMM), così come stabilito dalla Direzione Amministrativa, il Coordinatore degli Investimenti, in accordo con la Direzione, potrà sintetizzare le priorità aziendali e ridefinire la scala delle priorità di cui ai quadri "A" e "B";

CONSIDERATO altresì che il ruolo del Coordinatore degli Investimenti comprenderà le funzioni sotto elencate, con facoltà di autorizzare in forma preventiva delibere e determine attinenti a tali attività:

- Interfacciarsi con la Direzione Generale e con la S.C. Bilancio e Contabilità per tutte le problematiche correlate al budget degli investimenti (IMM e PROG);

Segue Deliberazione n. 00000055 del 14/02/2017

- Coordinare le attività e predisporre i provvedimenti, secondo le indicazioni programmatiche dettate dalla Direzione ASLCN1, inerenti: finanziamenti regionali, Programma Triennale ed Elenco Annuale dei Lavori Pubblici (D.M. 22.06.2004), richieste di finanziamento in procedura Edisan,;
- Coordinare le attività afferenti gli investimenti, in particolare procedendo alla definizione della programmazione delle attività e delle spese del budget IMM (autofinanziamento) nel rispetto della assegnazione dei budget trasversali stabilita e recepire le proposte relative ai PROGETTI (finanziamenti regionali/statali o tramite contributi e donazioni);
- Vigilare sul corretto utilizzo delle risorse assegnate per gli investimenti ai Direttori/Responsabili delle Strutture afferenti il Gruppo di Lavoro, entro i limiti di quanto emergente dai quadri "A" e "B" allegati, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- Collaborare con l'Ufficio Progetti per gli investimenti derivanti da donazioni e contributi.

TENUTO CONTO infine che, rispetto all'elenco degli investimenti precedentemente autorizzato nella deliberazione n. 491 del 28 dicembre 2016, si rende necessario, a seguito di riprogrammazione delle attività aziendali, procedere a modifiche e integrazioni, così come riportate nei quadri "A" e "B" allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale,

Acquisito, per quanto di competenza, il parere favorevole del Direttore Sanitario, ai sensi del D.Lgs 502/92 s.m.i.

DELIBERA

DI INDIVIDUARE, quale Coordinatore degli Investimenti, alla luce dell'esperienza maturata nel settore, l'Ing. Livio Dragone, già Direttore del Dipartimento Logistico Tecnico e Coordinatore di Facility Management (delibera n. 133/2014) e confermato Direttore - dal 1° gennaio 2017 - della SC Servizio Tecnico;

DI COSTITUIRE, a supporto dell'attività del Coordinatore, oltre che da personale amministrativo qualificato della SC Servizio Tecnico, anche da un Gruppo di Lavoro ASL CN1 composto dai Direttori/Responsabili delle seguenti Strutture (o loro delegati):

- Coordinatore Presidi Ospedalieri ASL CN1
- SC Servizio Tecnico (SS Patrimonio, SS Gestione Servizi di Manutenzione, SS Gestione Lavori Pubblici e tutti i Settori/Aree di

Segue Deliberazione n. 00000055 del 14/02/2017

attività individuate con la succitata delibera n. 133/2014 compreso Settore Ingegneria Clinica)

- SC Bilancio e Contabilità;
- SC Logistica e Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri;
- SC Sistema Informativo Aziendale (Interaziendale con AO S. Croce)
- Ufficio Progetti

DI PRENDERE ATTO che in situazioni di conflitto sull'attribuzione delle risorse, o per far fronte a urgenze/imprevisti, nell'ambito delle disponibilità per il budget degli investimenti (autofinanziati IMM), così come stabilito dalla Direzione Amministrativa, il Coordinatore degli Investimenti, in accordo con la Direzione, potrà sintetizzare le priorità aziendali e ridefinire la scala delle priorità di cui ai quadri "A" e "B";

DI STABILIRE che il ruolo del Coordinatore degli Investimenti comprenderà le funzioni sotto elencate, con facoltà di autorizzare in forma preventiva delibere e determinare attinenti a tali attività:

- Interfacciarsi con la Direzione Generale e con la S.C. Bilancio e Contabilità per tutte le problematiche correlate al budget degli investimenti (IMM e PROG);
- Coordinare le attività e predisporre i provvedimenti, secondo le indicazioni programmatiche dettate dalla Direzione ASLCN1, inerenti: finanziamenti regionali, Programma Triennale ed Elenco Annuale dei Lavori Pubblici (D.M. 22.06.2004), richieste di finanziamento in procedura Edisan;
- Coordinare le attività afferenti gli investimenti, in particolare procedendo alla definizione della programmazione delle attività e delle spese del budget IMM (autofinanziamento) nel rispetto della assegnazione dei budget trasversali stabilita e recepire le proposte relative ai PROGETTI (finanziamenti regionali/statali o tramite contributi e donazioni);
- Vigilare sul corretto utilizzo delle risorse assegnate per gli investimenti ai Direttori/Responsabili delle Strutture afferenti il Gruppo di Lavoro, entro i limiti di quanto emergente dai quadri "A" e "B" allegati, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- Collaborare con l'Ufficio Progetti per gli investimenti derivanti da donazioni e contributi.

Di DARE ATTO che le precedenti modalità di gestione del budget IMM, ed in particolare l'autorizzazione ad inserire nella procedura delibere/determinare e, conseguentemente, all'iscrizione del provvedimento da parte della S.C. Bilancio e Contabilità nelle disponibilità di budget trasversale COSE e COSD, restano assegnate al Direttore della SC Servizio Tecnico, con il supporto del

Segue Deliberazione n. 00000055 del 14/02/2017

Collaboratore Amministrativo Colombo Daniela (o suoi sostituti), già individuata quale Coordinatore per le attività tecniche correlate alla gestione del budget FAC con la delibera n. 457 del 19.12.2016;

DI PREVEDERE che l'incarico di Coordinatore degli Investimenti e l'operatività del Gruppo di Lavoro decorreranno dalla data di esecuzione del presente provvedimento e avranno durata triennale.

DI PRENDERE ATTO infine che, rispetto all'elenco degli investimenti precedentemente autorizzato nella deliberazione n. 491 del 28 dicembre 2016, si rende necessario, a seguito di riprogrammazione delle attività aziendali, procedere a modifiche e integrazioni, così come riportate nei quadri "A" e "B" allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale,

Sottoscrizione del proponente:

IL DIRETTO AMMINISTRATIVO

Dott. Angelo Michele PESCARMONA

Parere favorevole del Direttore Sanitario:

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Gloria CHIOZZA

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Francesco MAGNI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi di legge.