

---

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**0000284 del 13/09/2022**

**OGGETTO:** NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA MOBILITA' AZIENDALE  
(MOBILITY MANAGER).

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Nominato con Deliberazione Giunta Regionale n. 12-3294 del 28.05.2021;

Su conforme proposta del Direttore SC Affari Generali e Controlli Interni, che ne attesta la legittimità nonché la regolarità formale e sostanziale di quanto appresso indicato;

Individuato il Dr. Roberto Balocco quale Responsabile del Procedimento

Premesso che il D.M. 27 marzo 1998 "Mobilità sostenibile nelle aree urbane" prevedeva, per le imprese e gli enti pubblici con singole unità locali con più di 300 dipendenti e le imprese con complessivamente oltre 800 dipendenti, ubicate nei comuni ritenuti a rischio di inquinamento atmosferico, l'individuazione di un responsabile della mobilità aziendale e l'adozione di un piano degli spostamenti casa-lavoro del proprio personale dipendente finalizzato alla riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale e ad una migliore organizzazione degli orari per limitare la congestione del traffico;

Preso atto che con "l'aggiornamento del piano regionale per il risanamento e la tutela della qualità dell'aria - stralcio di piano per la mobilità", approvato con D.G.R. n. 66-3859 del 18 settembre 2006, la Regione Piemonte confermava l'impegno per le Province di nomina del responsabile della mobilità dell'area della zona di piano, e la necessità di incentivare le iniziative delle imprese e

---

degli enti per la riduzione dell'uso del mezzo individuale per gli spostamenti casa-lavoro;

Vista la Legge 28 dicembre 2015, n. 221 recante "Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali", che individuava un pacchetto di misure destinate ad incidere in modo significativo su vari aspetti della normativa ambientale e dell'economia verde, nella direzione della semplificazione e della promozione del riutilizzo delle risorse e della sostenibilità ambientale, con la previsione di incentivi per premiare i comportamenti virtuosi di consumatori, produttori e istituzioni; a tal fine la Legge ha previsto lo stanziamento di fondi per la mobilità sostenibile a favore di Comuni con più di 100 mila abitanti, per finanziare progetti di mobilità sostenibile per limitare il traffico e l'inquinamento;

Considerato che l'ASL CN1 aveva individuato, in data 02/10/2008 - prot. ID n. 268749 - il Dr Paolo Clemente, Tecnico della Prevenzione, dipendente a tempo indeterminato di questa ASL, quale responsabile della mobilità aziendale (*Mobility Manager*), ai sensi del DM 27/03/98;

Dato atto che il successivo Decreto del Ministro della Transizione Ecologica del 12/5/2021 ha stabilito, all'art. 6, nuove modalità attuative delle disposizioni relative alla figura del *Mobility Manager* aziendale;

Ritenuto pertanto, in base a quanto sopra, di dover procedere ad una nuova nomina del *Mobility Manager* dell'Azienda;

Atteso che il Dr Paolo Clemente, Tecnico della Prevenzione dell'ASL CN1, già da tempo si occupa in Azienda delle problematiche connesse agli adempimenti in materia di mobilità aziendale ed è in possesso dei requisiti professionali richiesti (ossia un'elevata e riconosciuta competenza professionale e/o comprovata esperienza nel settore della mobilità sostenibile, dei trasporti o della tutela dell'ambiente);

Acquisiti, per quanto di rispettiva competenza, i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ai sensi del D.Lgs 502/92 s.m.i.

---

**DELIBERA**

per tutto quanto indicato in premessa e che qui si intende integralmente richiamato

Di nominare il Dr Paolo Clemente, Tecnico della Prevenzione dell'ASL CN1, quale *Mobility Manager* dell'Azienda.

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa.

Di trasmettere il presente provvedimento a tutte le strutture aziendali e di pubblicarlo sul sito web alla Sezione Amministrazione Trasparente. .

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, al fine di procedere tempestivamente agli adempimenti conseguenti.

Sottoscrizione del proponente:

IL DIRETTORE S.C. Affari Generali e Controlli Interni

o suo sostituto

Dott. Roberto BALOCCO

Parere favorevole del Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Tiziana ROSSINI

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Mirco GRILLO

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Giuseppe GUERRA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi di legge.