

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRANCESCO SALIS
Data di nascita	02/10/1972
Qualifica	collaboratore professionale sanitario esperto - tecnico sanitario di radiologia medica - cat.DS
Amministrazione	ASL CN1 - CUNEO (CN)
Incarico Attuale	Posizione Organizzativa - S.C. Radiodiagnostica Mondovi - Ceva - Configurazione e gestione dei sistemi RIS/PACS
Numero Telefonico Ufficio	174677170
Fax Ufficio	174677179
Email Istituzionale	francesco.salis@aslcn1.it
Sito Web Istituzionale	<a href="http://www.aslcn1.it">http://www.aslcn1.it</a>

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<i>Titolo di studio</i>	SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA - MASTER 1? LIVELLO : AMMINISTRATORE DI SISTEMI INFORMATICI IN DIAGNOSTICA PER IMMAGINI
<i>Altri titoli di studio e professionali</i>	DIPLOMA UNIVERSITARIO/LAUREA I? LIVELLO - Laurea in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia presso l' Universita Degli Studi di Genova  07/07/1994 - DIPLOMA - Diploma di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica conseguito presso l' USL n? 2 Savonese  31/07/1991 - DIPLOMA - Diploma di Maturita Odontotecnica conseguito presso l' IPSIA P. Gaslini di Savona  23/11/2016 - SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA - MASTER 1? LIVELLO : Management e Coordinamento delle Professioni Sanitarie

*Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)*

Dal 17/12/2000 al 15/02/2001 collaboratore professionale sanitario tecnico sanitario di radiologia medica cat. D presso ASL 2 SAVONESE di SAVONA (SV) - Radiodiagnostica Savona con incarico di - TAC Radiologia Tradizionale Risonanza Magnetica

Dal 16/02/2001 al 01/12/2010 collaboratore professionale sanitario tecnico sanitario di radiologia medica cat. D presso ASL CN1 di CUNEO (CN) - S.C. Radiodiagnostica Mondovi - Ceva con incarico di - TAC , Radiologia Convenzionale , Densitometria

*Capacità Linguistiche*

<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>
INGLESE	Fluente	Fluente

*Capacità nell'uso delle tecnologie*

Elevate capacità e conoscenze informatiche. Ottima conoscenza ed uso di programmi quali Access , PowerPoint , Word , Excel , Publisher e di software di grafica. Ottime capacità di assemblaggio e configurazione di PC.

*Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)*