

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PAOLA BELLONE
Data di nascita	27/05/1966
Qualifica	collaboratore amministrativo professionale esperto cat. DS
Amministrazione	ASL CN1 - CUNEO (CN)
Incarico Attuale	Posizione Organizzativa - S.C. Direzione Amministrativa del Dipartimento di Prevenzione - COORDINAMENTO GESTIONE ECONOMICA-AMMINISTRATIVA DELLE ATTIVITA' DIPARTIMENTALI
Numero Telefonico Ufficio	0172 699202
Fax Ufficio	0172 1795453
Email Istituzionale	paola.bellone@aslcn1.it
Sito Web Istituzionale	<a href="http://www.aslcn1.it">http://www.aslcn1.it</a>

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<i>Titolo di studio</i>	DIPLOMA DI MATURITA' TECNICO COMMERCIALE CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E. THESAURO DI FOSSANO, CONSEGUITO NELL'ANNO SCOLASTICO 1984/85.
<i>Altri titoli di studio e professionali</i>	
<i>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</i>	<p>Dal 01/09/1985 al 30/06/1986 collaboratore presso Studio Contabile Commerciale di FOSSANO (CN) - con incarico di Staff - - COLLABORAZIONE PRESSO STUDIO COMMERCIALE CONTABILE SITO IN FOSSANO</p> <p>Dal 14/07/1986 al 31/08/1986 assistente amministrativo cat. C presso USSL 62 FOSSANO di FOSSANO (CN) - SERVIZIO MEDICINA LEGALE con incarico di Staff - - ATTIVITA' DI SPORTELLO</p> <p>Dal 01/04/1987 al 30/09/1987 assistente amministrativo cat. C presso USSL 62 FOSSANO di FOSSANO (CN) - SERVIZIO VETERINARIO con incarico di Staff - - ATTIVITA' AMMINISTRATIVA IN GENERE CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA GESTIONE ECONOMICA (LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI ABBATTIMENTO CAPI INFETTI)</p>

Dal 28/12/1987 al 31/03/1998 assistente amministrativo cat. C presso USSL 62 FOSSANO di FOSSANO (CN) - SERVIZIO VETERINARIO con incarico di Staff - - ATTIVITA' AMMINISTRATIVA IN GENERE CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA GESTIONE ECONOMICA (LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI A SEGUITO ABBATTIMENTO CAPI INFETTI)

Dal 01/04/1998 al 30/12/2002 assistente amministrativo cat. C presso ASL 17 di FOSSANO (CN) - S.C. Direzione del Dipartimento di Prevenzione con incarico di Staff - - ATTIVITA' DI SEGRETERIA AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Dal 31/12/2002 al 31/01/2003 collaboratore amministrativo professionale cat. D presso USL 17 di FOSSANO (CN) - S.C. Direzione del Dipartimento di Prevenzione con incarico di Staff - - ATTIVITA' DI SEGRETERIA AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Dal 01/02/2003 al 30/11/2010 collaboratore amministrativo professionale cat. D presso USL17 di FOSSANO (CN) - S.C. Direzione Amministrativa del Dipartimento di Prevenzione con incarico di Posizione Organizzativa - - COORDINATORE FUNZIONI ORGANIZZATIVE, GESTIONALI ED AMMINISTRATIVE SS.CC.OO. VETERINARIE DI SANITA' ANIMALE (IN COLLABORAZIONE CON IL DIRETTORE S.O.C., I DIRETTORI DELLE AREE DI SANITA' ANIMALE E CON IL COORDINATORE DEI SERVIZI VETERINARI.

*Capacità Linguistiche*

<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>
FRANCESE	Scolastico	Scolastico
INGLESE	Scolastico	Scolastico

*Capacità nell'uso delle tecnologie*

*Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)*

BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI

PARTECIPAZIONE A NUMEROSI CORSI DI PERFEZIONAMENTO/AGGIORNAMENTO SU ARGOMENTI ATTINENTI LE ATTIVITA' DI SERVIZIO.