

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SILVIA CAMMARATA
Data di nascita	29/04/1972
Qualifica	collaboratore amministrativo professionale esperto cat. DS
Amministrazione	ASL CN1 - CUNEO (CN)
Incarico Attuale	Posizione Organizzativa - S.C. Bilancio e Contabilita - Attivita amministrativa inerente il settore gestione bilancio
Numero Telefonico Ufficio	171450657
Fax Ufficio	-
Email Istituzionale	silvia.cammarata@aslcn1.it
Sito Web Istituzionale	http://www.aslcn1.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<i>Titolo di studio</i>	Laurea in Economia e Commercio
<i>Altri titoli di studio e professionali</i>	
<i>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</i>	<p>Dal 05/05/1997 al 04/11/1997 coadiutore amministrativo presso ASL 17 confluita nell'ASL CN1 di SAVIGLIANO (CN) - S.C. Medicina legale ex ASL 17 con incarico di - Attivita amministrativa presso la S.C. Medicina legale</p> <p>Dal 01/07/1998 al 29/02/2000 collaboratore amministrativo professionale cat. D presso Ospedale San Giovanni Battista - Molinette di TORINO (TO) - con incarico di - Attivita amministrativa presso il Servizio Gestione Economica Finanziaria</p> <p>Dal 01/03/2000 al 31/12/2007 collaboratore amministrativo professionale cat. D presso ASL 17 confluita nell'ASL CN1 di SAVIGLIANO (CN) - con incarico di - Attivita amministrativa nel Servizio Bilancio e Contabilita. La posizione organizzativa decorre dal 05/10/01.</p> <p>Dal 01/01/2008 al 30/11/2010 collaboratore amministrativo professionale cat. D presso ASL CN1 di CUNEO (CN) - S.C. Bilancio e Contabilita con incarico di - Attivita amministrativa inerente il settore gestione bilancio/stato patrimoniale</p>

Dal 01/12/2010 al 30/09/2022 collaboratore amministrativo professionale senior cat. DS presso ASL CN1 di CUNEO (CN) - S.C. BILANCIO E CONTABILITA con incarico di - Attivita amministrativa inerente il settore gestione bilancio

Capacità Linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
INGLESE	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Word, Excel, Internet in generale, Software di contabilità