

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico Attuale

GIULIANA MARIA COMETTO
11/02/1969
collaboratore amministrativo professionale cat. D
ASL CN1 - CUNEO (CN)
Posizione Organizzativa - S.C. DISTRETTO SUD-OVEST - Coordinamento personale amministrativo Distretto Sud Ovest e Gestione Ordini e programmi di spesa territorio ASL CN1. Del. 410 del 16/11/2017 e 492 del 01/10/2020: Nomina agente contabile sostituta interna a denaro per gli incassi da sportello relativi all'area ospedaliera e territoriale.
171450303
1711865273
giulianamaria.cometto@aslcn1.it
http://www.aslcn1.it

Numero Telefonico Ufficio
Fax Ufficio
Email Istituzionale
Sito Web Istituzionale

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<i>Titolo di studio</i>
<i>Altri titoli di studio e professionali</i>
<i>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</i>

DIPLOMA - PERITO AZIENDALE E CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE
Dal 07/05/1990 al 29/09/1996 coadiutore amministrativo cat. B presso USL 58 - ASL 15 - ASL CN1 di CUNEO (CN) - S.C. MEDICINA LEGALE con incarico di - Gestione delle pratiche (ritiro domande, istruttoria pratica, segreteria di commissione, trasmissione verbali e archivio) relative all'Invalidita Civile e alla Commissione Provinciale Patenti Speciali. Istruzione pratiche relative alle visite fiscali.
Dal 30/09/1996 al 31/12/1998 coadiutore amministrativo cat. B presso USL 58 - ASL 15 - ASL CN1 di CUNEO (CN) - S.C. DISTRETTO SUD-OVEST con incarico di - Front-office presso il CUP di Cuneo (prenotazioni, cassa e scelta/revoca del medico).
Dal 01/01/1999 al 29/12/2010 assistente amministrativo cat. C presso A.S.L.CN1 di

CUNEO (CN) - S.C. DISTRETTO SUD-OVEST con incarico di - Front-office presso il CUP di Cuneo (prenotazioni, cassa e scelta/revoca del medico). Organizzazione amministrativa Ufficio Assistenza all'Estero (gestione pratiche, compilazione modelli E126, E112, E121, ecc. oltre a tutte le incombenze relative all'estero).

Amministrativa presso il Centro ISI di Cuneo. Gestione dell'attività della Scelta/Revoca del medico (backoffice, normativa, ecc).

Dal 30/12/2010 al 31/10/2017 collaboratore amministrativo professionale cat. D presso ASL CN1 di CUNEO (CN) - S.C. DISTRETTO SUD-OVEST con incarico di - Organizzazione amministrativa dell'attività del Distretto e relativa condivisione con gli uffici periferici. A partire dal 2013 incaricata del coordinamento amministrativo contabile del Distretto di Cuneo. Dal 2015 referente del Progetto Costituzione di un centro unico di riferimento per attività relative alla gestione tecnica del budget dei distretti (macro-area TER) in collaborazione con il Coordinatore individuato con delibera n. 288 del 04/12/2015. Figura di coordinamento delle attività tecniche correlate alla gestione del budget macro area TER individuata con delibera n. 457 del 19/12/2016).

Capacità Linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
FRANCESE	Fluente	Fluente
INGLESE	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

01/05/1998 Intervento formativo per addetto al rapporto con il pubblico Organizzato dalla Scuola di Amministrazione Aziendale dell'Università degli Studi di Torino

03/11/1999 Corso di formazione Centri ISI c/o CSI Piemonte di Torino

15/11/1999 L'accoglienza dello straniero in ospedale c/o ASO S. Croce di Cuneo

17/12/1999 Utilizzo del software amministrativo Olivetti Sanita per l'emissione di ordine e l'immissione a computer dei relativi ricevimenti

20/12/1999 Utilizzo del software amministrativo Olivetti Sanita per la corretta impostazione delle richieste informatiche di materiale da inviare al magazzino economale

31/05/2001Introduzione all'utilizzo dei databases

15/07/2002Operatori di Governo su applicativo Scerev-Forte

31/10/2002Miglioramento continuo ed il Problem Solving

27/05/2003Mansioni e Responsabilita dei Preposti

31/05/2005Corso di formazione per Addetto Antincendio

10/02/2006L'utilizzo di intranet ai fini del miglioramento della comunicazione aziendale

28/10/2005Il codice della Privacy due anni dopo

19/11/2005L'utilizzo del foglio di calcolo nell'elaborazione di dati

19/12/2005MS Access: la costruzione e la gestione di un piccolo database

24/11/2005Internet e la ricerca delle informazioni in ambito sanitario

03/03/2006La gestione documentale informatizzata

04/12/2006La consuntivazione come strumento di gestione

27/03/2007Automazione della chiusura cassa giornaliera

15/11/2007Il videoterminale nel quadro normativo della Lg. 626

28/07/2010AURA ? Seminario bonifica dati

01/03/2013Il Lavoro al videoterminale