

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LILIANA DAVIDE
Data di nascita	14/07/1966
Qualifica	Collaboratore amm.vo professionale esperto cat. DS
Amministrazione	ASL CN1 - CUNEO (CN)
Incarico Attuale	Posizione Organizzativa - S.C. Medicina legale - Dal 2010 Titolare di Posizione Organizzativa con funzioni di Coordinamento ed Organizzazione delle attività amministrative della S.C. Medicina Legale dell'ASL CN1.
Numero Telefonico Ufficio	0171-450476
Fax Ufficio	0171-450479
Email Istituzionale	liliana.davide@aslcn1.it
Sito Web Istituzionale	http://www.aslcn1.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<i>Titolo di studio</i>	Diploma di Maturita di Operatore Commerciale presso l'Istituto Prof.le di Stato per il Commercio di Savigliano a.s. 1984-1985
<i>Altri titoli di studio e professionali</i>	
<i>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</i>	<p>Dal 01/09/1988 al 15/07/1991 coadiutore amministrativo presso USSL 61 di SAVIGLIANO (CN) - S.C. Personale con incarico di - Dal 01/09/1988 ad oggi dipendente dell'ASL CN1 (ex ASL17 Savigliano e prima USSL 61 Savigliano).</p> <p>Dal 16/07/1991 al 30/12/2003 assistente amministrativo cat. C presso ASL 17 di SAVIGLIANO (CN) - S.C. Medicina legale con incarico di - Dal 01/02/1993 dipendente presso la S.C. Medicina Legale. Dal 2001 Referente Amm.vo della S.C. Medicina Legale per le sedi di Savigliano, Fossano e Saluzzo.</p> <p>Dal 31/12/2003 al 31/12/2005 collaboratore amministrativo professionale cat. D presso ASL 17 di SAVIGLIANO (CN) - S.C. Medicina legale con incarico di - Referente Amm.vo della S.C. Medicina Legale per le sedi di Savigliano, Fossano e Saluzzo.</p>

Dal 01/01/2006 al 30/11/2010 collaboratore amministrativo professionale cat. D presso ASL 17 confluita nell'ASL CN1 di SAVIGLIANO (CN) - S.C. Medicina legale con incarico di - Dal 2006 Titolare di Posizione Organizzativa con funzioni di Coordinamento ed Organizzazione delle attività amministrative della S.C. Medicina Legale.

Capacità Linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
FRANCESE	Fluente	Fluente
INGLESE	Fluente	Fluente
SPAGNOLO	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Conoscenza base e buon utilizzo dei programmi informatici Word, Excel, INPS - INV.CIV. 2010, Il portale dell'Automobilista. Conoscenza base e buon utilizzo degli applicativi e delle tecnologie messe a disposizione dall'Azienda utili allo svolgimento delle funzioni assegnate: Passaporto delle Abilità & Network di Medicina Legale, DOCS.PA, Zimbra, IrisWEB, Anagrafica del Piemonte.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Partecipazione a numerosi corsi, convegni e seminari di aggiornamento inerenti l'attività lavorativa svolta presso la S.C. Medicina Legale.