

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LORENA EANDI
Data di nascita	10/09/1971
Qualifica	collaboratore professionale sanitario esperto - infermiere cat. DS
Amministrazione	ASL CN1 - CUNEO (CN)
Incarico Attuale	Posizione Organizzativa - S.C. Servizio di Igiene e Sanita Pubblica - S.I.S.P. - infermiere coordinatore SISP ex ASL 15+ ex ASL16
Numero Telefonico Ufficio	0171/450139
Fax Ufficio	0171/1865276
Email Istituzionale	lorena.eandi@aslcn1.it
Sito Web Istituzionale	http://www.aslcn1.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<i>Titolo di studio</i>	DIPLOMA INFERMIERE PROFESSIONALE CONSEGUITO PRESSO LA SCUOLA AMEDEO DAMIANO OSPEDALE CIVILE DI SALUZZO. DIPLOMA DI MATURITA' SCUOLA MEDIA SUPERIORE
<i>Altri titoli di studio e professionali</i>	12/04/2005 - SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA - MASTER DI I LIVELLO A FREQUENZA OBBLIGATORIA INFERMIERISTICA IN ASSISTENZA TERRITORIALE E SANITA' PUBBLICA CONSEGUITO PRESSO LA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE 23/04/2010 - SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA - MASTER DI I LIVELLO A FREQUENZA OBBLIGATORIA IN MANAGEMENT INFERMIERISTICO PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO CONSEGUITO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA (VOTAZIONE 110/110)

*Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)*

Dal 04/01/1993 al 31/05/2005 collaboratore professionale sanitario infermiere cat. D presso ASL CN1 di CUNEO (CN) - S.C. Distretto di Saluzzo con incarico di Staff - - INFERMIERE CURE DOMICILIARI-ADI C/O UNITA' TERRITORIALE DI BASE DI VERZUOLO

Dal 04/06/2005 al 30/11/2010 collaboratore professionale sanitario infermiere cat. D presso ASL CN1 di CUNEO (CN) - S.C. Servizio Prevenzione e Sicurezza degli ambienti di lavoro (S.PRE.S.A.L) EX ASL 17 con incarico di - - INFERMIERE S.Pre.S.A.L. SALUZZO

Capacità Linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
FRANCESE	Fluente	Fluente
INGLESE	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

16/04/2014BUONE ED ADEGUATE CAPACITA' DI UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI E SISTEMI INFORMATICI DI QUOTIDIANO IMPIEGO PER L'ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)