CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	EMANUELE OLIVERO
Data di nascita	16/04/1972
Qualifica	dirigente amministrativo
Amministrazione	ASL CN1 - CUNEO (CN)
Incarico Attuale	Direttore di Unita Operativa - S.C. GESTIONE RISORSE UMANE - dal 01/04/2021 incarico di Direttore S.C. Gestione Risorse Umane Interaziendale con A.O. S.Croce e Carle
Numero Telefonico Ufficio	171450289
Fax Ufficio	1711865270
Email Istituzionale	emanuele.olivero@aslcn1.it
Sito Web Istituzionale	http://www.aslcn1.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA - Diploma di Laurea in Lettere - quadriennale vecchio ordinamento - conseguito presso l'Universita degli Studi di Torino nel 1997
Altri titoli di studio e professionali	DIPLOMA - Maturita classica conseguita nel 1991
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 27/04/1998 al 31/01/1999 assistente amministrativo cat. C presso ASL 8 di CHIERI (TO) - Servizio di Assistenza Farmaceutica Ospedaliera con incarico di - Effettuazione ordini di farmaci e presidi ospedalieri; contabilita di magazzino. Dal 01/02/1999 al 31/01/2002 assistente amministrativo cat. C presso ASL 15 di CUNEO (CN) - S.C Servizio Personale con incarico di - Titolare del seguente incarico di posizione organizzativa presso il Servizio Personale / Dipartimento Amministrativo: Gestione contrattuale fiscale personale dipendente dal 01/08/2000 al 31/01/2002. Dal 01/01/2008 al 28/02/2009 collaboratore amministrativo professionale cat. D

presso ASL CN1 di CUNEO (CN) - S.C Servizio Personale con incarico di - Titolare del seguente incarico di posizione organizzativa presso la S.C. Servizio Personale: Gestione contrattuale e fiscale personale dipendente e convenzionato. Contrattazione integrativa dal 01/01/2008 al 28/02/2009.

Dal 01/03/2009 al 31/12/2019 dirigente amministrativo presso ASL CN1 di CUNEO (CN) - S.C. GESTIONE RISORSE UMANE con incarico di - dal 01/03/2009. Incarichi dirigenziali (alcuni svolti in comando parziale): Dal 05/02/2018 al 31/12/2019, Responsabile S.S. Amministrazione del Personale A.O. S.Croce e Carle e Responsabile temporaneo S.S. O.S.R.U. e Relazioni sindacali ASL CN1. In precedenza, dal 01/01/2017 al 04/02/2018, Responsabile S.S. O.S.R.U. e Relazioni sindacali, con svolgimento dell'attivita di trattativa e relazioni sindacali anche presso l'A.O. S.Croce e Carle. Dal 01/10/2015 al 31/12/2016, titolare dell'incarico dirigenziale professionale di elevata specializzazione Coordinamento applicazione contratti collettivi e monitoraggio spesa del personale. Attivita di trattativa e relazioni sindacali interaziendale con A.O. S.Croce e Carle. Dal 01/03/2009 al 30/09/2015 titolare dell'incarico dirigenziale professionale Coordinamento applicazione contratti collettivi e relazioni sindacali.

Dal 01/01/2020 al 31/03/2021 dirigente amministrativo presso A.O. S. CROCE E CARLE di CUNEO (CN) - S.C. GESTIONE RISORSE UMANE con incarico di - dal 01/01/2020 al 31/03/2021. Incarichi dirigenziali: - Responsabile S.S. Amministrazione del Personale A.O. S.Croce e Carle (dal 01/01/2020 al 31/03/2021, prosecuzione incarico gia svolto in precedenza); - Responsabile temporaneo S.S. O.S.R.U. e Relazioni sindacali A.S.L. CN1, ex art.73, c.8, CCNL 17/12/2020 (dal 16/01/2020 al 31/03/2021, incarico svolto in comando parziale); E' stato inoltre individuato dal Direttore della Struttura quale Responsabile sostituto S.C.I. Gestione Risorse Umane, in caso di assenza o impedimento del titolare, ex art.73, c.2, CCNL 17/12/2020.

Dal 01/02/2002 al 31/12/2007 collaboratore amministrativo professionale cat. D presso ASL 15 di CUNEO (CN) - S.C Servizio Personale con incarico di - Titolare dei seguenti incarichi di posizione organizzativa presso il Servizio Personale / Dipartimento Amministrativo: - Gestione contrattuale fiscale personale dipendente dal 01/02/2002 al 31/08/2005; - Gestione contrattuale e fiscale personale dipendente e convenzionato. Contrattazione integrativa dal 01/09/2005 al 31/12/2007.

Capacità Linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
FRANCESE	Discreto	Discreto

Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza e capacita di utilizzo degli applicativi informatici piu diffusi
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Partecipazione a molteplici iniziative di aggiornamento in materia di gestione del personale. Attivita didattica presso l'A.O. S.Croce e Carle su codici di comportamento e attivita extra-istituzionali. Collaborazione in convenzione con l'Azienda Sanitaria Zero, in materia di relazioni sindacali, come da delib. A.S.L. CN1 n.245/22. Collaborazione in convenzione in materia di politiche contrattuali e organizz. e formaz. del personale dipendente e convenz. del S.S.R. e rapporti con le OO.SS., presso la Regione Piemonte, come da delib. A.O. S.Croce e Carle n.127/20. Consulenza tecnica in convenzione in materia di amministrazione del personale presso l'A.U.S.L. Valle d'Aosta dal 15/01/19 al 31/12/19 e dal 16/01/20 al 31/12/20. Componente del CdA Scuola Comunale Professionale A.Lattes di Cuneo, 2007-2013. Consulenza in convenzione in materia di amministrazione del personale con l'A.O. O.I.R.M. S.Anna di Torino, nel 2007. Componente del Consiglio tributario del Comune di Cuneo 2005-2007.